

	<p align="center">Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</p> <p align="center">Cup F66J16000420002</p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0010574 del 15/11/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti delle classi terze
Ai Docenti Tutors PCTO classi terze
Agli alunni e alle famiglie delle classi terze
Ai tecnici di laboratorio Informatica e accoglienza
Al Personale Educativo ed ATA
Al DSGA
A tutti gli interessati
Albo online

COMUNICAZIONE n. 109

Oggetto: PCTO Corso Sicurezza. Modulo Base e Formazione generale — classi terze.

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) prevedono obbligatoriamente un'attività di formazione generate in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi del DL 81/08.

Il nostro Istituto ha deciso organizzare il percorso avvalendosi della piattaforma realizzata dal MI (Ministero dell'Istruzione) e Inail in modalità e-learning. Il corso è composto da 7 moduli e prevede: lezioni multimediali, esercitazioni, video, giochi interattivi, un test di valutazione finale. La durata del corso é di circa 5 ore.

L'attestato di partecipazione sarà generato automaticamente dal sistema al termine dei moduli e superamento del test finale, nonché successivamente alla sottoscrizione dello stesso da parte del D.S.

La certificazione è necessaria e obbligatoria per poter attivare il tirocinio formativo curriculare calendarizzato durante l'intero anno scolastico.

Obiettivo del modulo base di formazione generale: informare gli alunni relativamente al concetto di rischio, di danno, di prevenzione, nonché dei diritti, dei doveri e delle sanzioni previste per tutti soggetti aziendali in caso di inosservanza delle norme.

INDICAZIONI OPERATIVE:

- Gli alunni delle classi terze parteciperanno alla formazione in presenza e durante l'orario curriculare;
- Gli alunni utilizzeranno i dispositivi in dotazione nelle aule di informatica e accoglienza con l'assistenza dei tecnici di laboratorio, secondo l'orario fissato in tabella;
- Per attivare il percorso di formazione gli alunni DEVONO PRIMA REGISTRARSI, collegandosi alla piattaforma <http://www.alternanza.miur.oov.it/inizia-subito.html> e poi avviare i lavori. La registrazione deve avvenire autonomamente e prima dell'avvio del corso (nei giorni precedenti);
- Si chiede agli alunni di dotarsi di auricolari necessarie per seguire il corso in autonomia;

- Si chiede ai docenti in servizio di rimanere in classe durante la formazione;
- Gli allievi in possesso di attestato sono esonerati dalla proposta formativa;
- Al termine del corso e successivamente alla generazione degli attestati, i docenti coordinatori di classe saranno avvisati per il ritiro degli stessi, presso l'ufficio dei collaboratori scolastici del D.S.
- Gli alunni assenti alla sessione calendarizzata o in quarantena effettueranno la formazione in orario extrascolastico entro il termine fissato.

Classi	Data della formazione	Orario - aula
Classe 3 ^A (17)	Venerdì 25/11/2022	Dalle ore 8.30 alle ore 14.00 – Aula Informatica
Classe 3 ^{PaCu} (9)	Venerdì 25/11/2022	Dalle ore 8.30 alle ore 14.00 - Aula Accoglienza
Classe 3 ^B (21)	Venerdì 02/12/2022	Dalle ore 8.30 alle ore 14.00 - Aula Informatica

Si allega la guida per studenti e la carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Nicandro RAGO
 Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo n. 39/1993