

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it</i> –  <i>CHRH01000N@pec.istruzione.it</i> –  <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p align="center">Cup F66J16000420002</p>	

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

- VISTO** il D. M. n. 850/2015, art. 5, commi 2 e 3;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022, avente come oggetto la “Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo”;
- ESAMINATO** il Bilancio Iniziale delle Competenze elaborato dal docente protocollato in data .....
- ANALIZZATI** il PTOF, i Curricula degli studi e la documentazione dei Consigli di classe;
- SENTITO** il Docente Tutor ..... nominato con atto avente protocollo n. .... del.....,

tra il Docente Neoassunto e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il Docente Neoassunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a. s. 2022-2023, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i descrittori presi in esame nel Bilancio, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREA DELLE  
COMPETENZE  
RELATIVE  
ALL'INSEGNAMENTO  
(Didattica)

a) Organizzare situazioni di apprendimento

- Individuare con chiarezza le competenze che gli allievi devono sviluppare
- Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, in modo da verificarne il conseguimento
- Conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina
- Progettare le attività didattiche e le attività e gli strumenti di valutazione tenendo conto delle conoscenze pregresse degli studenti
- Elaborare piani educativi inclusivi (PEI, PEP, PDP) per gli studenti che ne hanno necessità, in modo da essere coerenti con il percorso (SOSTEGNO)
- Progettare le attività della classe, affinché queste tengano conto delle necessità degli allievi con bisogni speciali in modo da favorirne l'integrazione
- Verificare l'impatto dell'intervento didattico in modo da coglierne le azioni più incisive
- Utilizzare le tecnologie e le opportunità offerte dalle tecnologie e dai linguaggi digitali per migliorare i processi di apprendimento
- Progettare attività in cui lo studente sia al centro del processo di apprendimento e di costruzione delle conoscenze
- Prefigurare i possibili ostacoli all'apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento

b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo

- Considerare gli obiettivi di apprendimento coerentemente con uno sviluppo verticale del curriculum
- Rendere gli studenti consapevoli dei loro progressi rispetto agli obiettivi di apprendimento
- Progettare attività di valutazione formativa utilizzando una pluralità di strumenti e tecniche
- Progettare attività per la verifica delle competenze trasversali (soft skills)

c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

- Costruire un ambiente di apprendimento capace di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli studenti
- Sviluppare la cooperazione fra studenti e forme di mutuo insegnamento
- Progettare attività per "imparare ad imparare"
- Costruire e condividere con la classe regole chiare

d) Lavorare in gruppo tra Docenti

- Elaborare e negoziare un progetto educativo di gruppo, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica
- Partecipare a gruppi di lavoro tra docenti/educatori, condurre riunioni, fare sintesi

<b>AREA DELLE ORGANIZZAZIONI E ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</b>	<input type="checkbox"/> Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare in collaborazione con i colleghi <input type="checkbox"/> Innescare ed avvalersi di attività di valutazione e apprendimento tra pari (peer-review e peer-learning) <input type="checkbox"/> Focalizzare l'attenzione dell'intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc.) sui temi dell'inclusione (SOSTEGNO)
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <input type="checkbox"/> Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, enti, associazioni di genitori, ecc.) <input type="checkbox"/> Curare i rapporti con le équipes multidisciplinari ed i servizi specialistici (SOSTEGNO) <input type="checkbox"/> Organizzare e far evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli allievi <input type="checkbox"/> Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola, con particolare riferimento al RAV <input type="checkbox"/> Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell'organizzazione della scuola
	<p>f) Informare e coinvolgere i genitori</p> <input type="checkbox"/> Coinvolgere i genitori nella vita della scuola <input type="checkbox"/> Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi <input type="checkbox"/> Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti

<b>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</b>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <input type="checkbox"/> Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale <input type="checkbox"/> Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti <input type="checkbox"/> Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa <input type="checkbox"/> Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale
---	---

	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare efficacemente le tecnologie digitali per migliorare la propria professionalità</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare le tecnologie digitali per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua</li> <li><input type="checkbox"/> Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici e dei linguaggi digitali</li> </ul>
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documentare la propria pratica didattica</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare le proprie esperienze per riprogettare l'azione didattica</li> <li><input type="checkbox"/> Aggiornare il proprio Bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipare a programmi di formazione personale con colleghi, gruppi, comunità di pratiche</li> <li><input type="checkbox"/> Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche</li> <li><input type="checkbox"/> Essere capaci di utilizzare le opportunità offerte dai progetti europei per sviluppare il proprio percorso di formazione</li> </ul>

b) Il docente/educatore neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

- a. Buone pratiche relazionali, con particolare riferimento alla fase emergenziale
- b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale
- c. Percorsi di cittadinanza attiva (in relazione al nuovo curriculum di educazione civica)
- d. Valutazione degli apprendimenti e valutazione di sistema
- e. Competenze digitali degli studenti, uso responsabile di Internet, protezione dei dati personali, contrasto al cyberbullismo
- f. Bisogni educativi speciali
- g. Gestione della classe – strategie didattiche e relazionali
- h. Orientamento: percorsi e strumenti
- i. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- j. Competenze relazionali e competenze trasversali
- k. Educazione sostenibile e transizione ecologica

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5).

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il Docente Neoassunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente/educatore neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al Docente Neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------	-------------------------

..... 2022