

	<p align="center">Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo Cup F66J16000420002</p>	

**Al Dirigente Scolastico
dell’I. P. S. S. A. R. “G. Marchitelli”
di Villa Santa Maria**

Oggetto: Domanda disponibilità per **FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA** – a. s. 2022/23

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___), il
_____, e _____ residente a
_____ (___), in servizio presso
questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo
 determinato / indeterminato per l’insegnamento _____

DICHIARA DI

- ▶ Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- ▶ Avere buone conoscenze informatiche;

SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE **FUNZIONE STRUMENTALE** AL PTOF

- Area 1: Gestione PTOF-RAV-PDM;
- Area 2: Orientamento in entrata e in uscita, valorizzazione dell’Istituto;
- Area 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento, corsi di Qualifica;
- Area 4: Organizzazione Manifestazioni e Rapporti con Enti Esterni;
- Area 5: Inclusione.

Dichiara altresì:

- di aver ricoperto i seguenti incarichi: _____

- di avere esperienza nei seguenti progetti PTOF: _____

- di aver frequentato i seguenti **corsi di formazione inerenti i compiti connessi alla funzione richiesta (titolo del corso e durata)** :

Dopo la nomina si impegna a:

- essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- costruire un piano di azione annuale che:
 - tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità;
 - espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico;
 - definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. collaborazione con altre FF.SS., referenti...);
 - definisca le eventuali figure professionali extra-scolastiche ritenute necessarie per la realizzazione del Piano di azione inerente la funzione (con budget, se a titolo oneroso).

Al termine dell'a. s. si impegna a produrre una relazione scritta che sarà presentata al Collegio Docenti.

Villa Santa Maria, _____

Il Docente
