



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi  
Alberghieri e della Ristorazione**  
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  
Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  
CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it –  
www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
**Prot. 0004430 del 06/05/2022**  
VI-1 (Uscita)

All'operatore economico  
invitato per la trattativa diretta  
su Acquisti in rete – MEPA:  
Orel Srl

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Sottoazione	Codice Progetto	CUP	CIG
13.1.1A	13.1.1A-FESRPN-AB-2021-60	F69J21007510006	ZE4364D8E7
<b>Titolo Progetto</b>	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici		

**OGGETTO: Disciplinare per la trattativa diretta su Acquisti in rete PA – MEPA per l’acquisto di forniture destinate al potenziamento della rete cablata e wireless dell’Istituto**

**1. PREMESSA e OGGETTO della trattativa**

In riferimento al PON FESR descritto in oggetto, la procedura di acquisizione della fornitura è espletata tramite trattativa Diretta su piattaforma M.E.P.A ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell’art. 55 comma 1 lettera b).

La Vostra Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio sopra introdotto e meglio descritto negli articoli successivi.

Con questo progetto l’Istituto Scolastico intende provvedere alla realizzazione del cablaggio, comprensivo di tutte le componenti passive, necessario all’ampliamento e al potenziamento della rete già esistente, e alla fornitura, l’installazione e la configurazione dei necessari apparati attivi, anche in sostituzione di quelli già presenti. Il tutto dovrà essere fornito con la cosiddetta formula “chiavi in mano”.

La fornitura oggetto della presente Trattativa dovrà prevedere la realizzazione e/o potenziamento delle reti locali nei seguenti edifici scolastici:

- Via Roma (Edificio nuovo) snc – sede centrale e vegè;
- Via Roma (Convitto Maschile) 22
- Via Roma (Convitto Femminile) snc

- Via Roma (Succursale ex-mensa) snc

Ai sensi dell'art. 1337 del CC e in conformità dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) la Stazione Appaltante informa che la Trattativa indicata non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva e i contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa.

La Ditta invitata dovrà impegnarsi nella predisposizione, a costo zero, di tutti i documenti progettuali necessari (relazione tecnica generale specialistica, capitolato tecnico, analisi dei prezzi ed elenco prezzi comprensivi di tutte le attività e della progettazione, computo metrico, progetto esecutivo, planimetrie e piano operativo).

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, nominato con prot. n. 21/25 del 01/03/2022, è il Dirigente Scolastico Prof. Nicandro Rago.

## **3. DETTAGLIO FORNITURE**

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza (con la cosiddetta formula "chiavi in mano") e non la mera fornitura di attrezzature. Sarà cura del fornitore aggiudicatario della fornitura prevedere agli eventuali adattamenti (cavi, canaline, installazione di plug e prese a muro, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento della rete LAN/WLAN che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

È obbligatorio un sopralluogo che consenta all'azienda di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Il sopralluogo dovrà essere concordato con i progettisti e con il Dirigente Scolastico preventivamente, via telefono ovvero via email istituzionale ovvero via posta elettronica certificata. Al termine del sopralluogo le parti firmeranno un'apposita attestazione.

Le attrezzature dovranno avere la garanzia minima del produttore di 12 mesi, dalla data di accettazione della fornitura. Gli apparecchi attivi, inoltre, dovranno essere forniti con una garanzia di 5 anni limitata che fornisce la restituzione e servizio di riparazione dalla data di collaudo ed essere gestibili tramite cloud.

L'intera fornitura dovrà essere realizzata tenendo conto dell'esigenze, delle modalità e delle specifiche indicate nel documento allegato denominato "Relazione sullo stato della rete interna dell'Istituto G. Marchitelli e proposta di miglioramento" in cui sono state indicate, dai progettisti incaricati, le esigenze e le aspettative di questo Istituto al termine della realizzazione del Progetto e lo stato dell'arte attuale della rete presente.

Di seguito sono riepilogati i principi salienti:

- Prevedere un sistema di cablaggio strutturato dati che dovrà essere idoneo come supporto per collegamenti di ogni apparato e di trasmissione di dati;
- Possibilità di raggiungere tutti gli ambienti didattici in modalità wireless presenti nelle varie sedi dell'Istituto;
- Facilità di ampliare ulteriormente la rete, in una fase temporale successiva, senza ridisegnare l'intera rete;
- Essere dotato di elevata velocità di trasmissione dati.

Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto verrà indicato nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato fornito dal Fornitore e approvato dall'Istituto.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà pervenire tramite l'apposita funzione presente sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18,00 del giorno mercoledì 11 maggio 2022.**

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo" in maniera singola e dettagliata così come richiesto dai documenti da allegare.

**L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €26.743,52 , al netto dell'IVA.**

Il fornitore, nel momento dell'invio in piattaforma della propria offerta dovrà allegare in procedura la seguente documentazione:

1. il disciplinare firmato digitalmente per accettazione delle condizioni in esso contenute;
2. relazione tecnica;
3. capitolato tecnico;
4. analisi prezzi;
5. elenco prezzi unitari;
6. computo metrico estimativo;
7. le schede tecniche delle apparecchiature attive;
8. il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente;
9. dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmato digitalmente.

Vista l'esigenza e l'urgenza di dar corso in tempi brevi alle procedure di scelta e acquisto delle forniture per la realizzazione del progetto la Ditta aggiudicataria:

- dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto su MEPA tutta la documentazione relativa al progetto esecutivo;
- sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva, stabilita nella misura massima del 10% sull'imponibile di aggiudicazione, entro 10 giorni dalla stipula del contratto su MEPA, come indicato nella determina di avvio della TD.

#### **5. INDICAZIONE CIG/CUP E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: ZE4364D8E7) e il codice unico e di progetto (CUP: F69J21007510006);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **6. RISCHI DA INTERFERENZE E ONERI DELLA SICUREZZA**

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta. Il DUVRI costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Oneri della sicurezza: per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Il prezzo complessivo indicato dall'offerente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## **7. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Visto il carattere di urgenza per la realizzazione del cablaggio, la fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 120 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario; la stessa dovrà essere espletata comunque entro e non oltre il 20 ottobre 2022.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).

Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente in particolare con le nuove norme inerenti il percorso di transizione ecologia così come previsto per gli interventi contenuti e finanziati con fondi di provenienza PNRR e PNC.

## **8. PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. La fattura elettronica potrà essere emessa dopo la consegna e la realizzazione del servizio, e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Il pagamento della fornitura avverrà solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR con relativo accredito dei fondi sul c/c bancario di questa Istituzione Scolastica.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriata l'offerta pervenuta o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

## **10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), prelevata dalla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni e/o realizzazione dei servizi entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale.

## **11. RISOLUZIONI E RECESSO**

L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, qualora le verifiche dei requisiti dovessero dare esito negativo, con il pagamento di quanto fornito o realizzato, senza oneri aggiuntivi per la risoluzione anticipata.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **12. COLLAUDO**

Entro il termine di 10 giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura tutti i beni oggetto del presente disciplinare (componenti attive e passive, ecc.) saranno sottoposti a collaudo della Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

### **13. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lanciano.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

### **14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **15. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata dell'Istituto [chrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:chrh01000n@pec.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO