

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

# ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE “G. MARCHITELLI”

Via Roma, 22/bis – 66047 Villa S. Maria (CH)

## PROTOCOLLO DI GESTIONE PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLE SCUOLE

### **MISURE OPERATIVE**

Revisione 0 del 16/09/2020

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa Giovanna FERRANTE)

\_\_\_\_\_  
(Dott. Giuseppe VERRATTI)

Medico Competente

RLS

\_\_\_\_\_  
(Dott. Giustino MICHETTI)

\_\_\_\_\_  
(Prof. Enrico ODORISIO)

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA .....	5
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DISPOSIZIONE IN AULA ED ALLA RICREAZIONE.....	7
DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE .....	9
DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.....	11
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI .....	12
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONVITTI E MENSA .....	15
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA .....	17
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL CONVITTO .....	21
DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS .....	23

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **PREMESSA**

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona positiva. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette, che possono essere trasmesse ad esempio tramite:

- la saliva (tossendo e/o starnutendo);
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate), bocca, naso o occhi.

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi nei seguenti modi:

- presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- accesso di fornitori e visitatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- accesso di alunni, che potrebbero essere positivi al virus.

Lo scopo del presente Protocollo è di definire delle azioni volte a prevenire l'infezione da SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro scolastici.

Il Datore di lavoro, in collaborazione con RSPP, Medico Competente, RLS e Responsabili di Plesso ha individuato le misure di prevenzione e protezione che devono essere applicate per la tutela dei lavoratori e degli alunni.

Le misure di prevenzione e protezione individuate sono classificabili in:

- disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita;
- disposizioni relative alla disposizione in aula ed alla ricreazione;
- disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- disposizioni relative a igiene personale e D.P.I.;
- disposizioni relative alla gestione di spazi comuni;

	<p><b><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i></b>  <b><i>“Giovanni Marchitelli”</i></b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b><i>Par FSC Regione Abruzzo</i></b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

- disposizioni relative alla gestione di convitti e mensa;
- disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico;
- disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente e RLS.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione devono essere attuate in modo efficace.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA**

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, esse devono sempre garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale di un metro.

La scuola prevede l'utilizzo di ingressi alternativi allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita; pertanto gli alunni accederanno all'edificio scolastico nel modo seguente:

- le classi del **1° piano** entreranno ed usciranno dall'ingresso laterale (lato laboratori di Enogastronomia), rispettando scrupolosamente il distanziamento;
- le classi del **2° piano** entreranno ed usciranno dall'ingresso principale dell'edificio scolastico;
- le classi della **succursale "ex mensa"** entreranno ed usciranno dall'apposito ingresso riservato per il suddetto plesso scolastico.-

Analogo comportamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Le classi prime saranno accolte dai Docenti della prima ora di lezione, presso la Sala Sabatini dell'Istituto, secondo un orario scaglionato che sarà comunicato prossimamente.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Sarà assolutamente vietato spostarsi arbitrariamente da un piano all'altro se non accompagnati dal docente per attività didattiche in specifici laboratori.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco. Se dovesse esserci una eventuale necessità di togliere la propria mascherina, essa sarà momentaneamente e igienicamente riposta in un personale contenitore.

**Si ricorda che durante il mese di settembre 2020, si svolgeranno i lavori di completamento e ristrutturazione dell'edificio scolastico principale, per cui è necessario rispettare scrupolosamente le indicazioni per la sicurezza personale e il corretto svolgimento dei lavori.**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 va preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso ai visitatori/corrieri e fornitori è ridotto e disciplinato, con le seguenti restrizioni e prescrizioni:

1. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e relativa programmazione, ove non fosse possibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. **obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura;**
3. regolare registrazione, con indicazione (per ciascuno di essi) dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
4. accesso esclusivamente dall'ingresso dedicato;
5. per visitatori/corrieri e fornitori, l'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DISPOSIZIONE IN AULA ED ALLA RICREAZIONE

Nelle AULE è garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla "zona cattedra", è garantita la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Nel corrente anno scolastico e comunque fino a ulteriori e diverse disposizioni sanitarie nazionali, gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà **l'uscita degli studenti al massimo uno per volta** e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli studenti provvederanno autonomamente a dotarsi del MATERIALE DIDATTICO richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascuno studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet, sia per garantire lo svolgimento dell'eventuale didattica digitale, sia perché tale



	<p><b><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i></b>  <b><i>“Giovanni Marchitelli”</i></b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b><i>Par FSC Regione Abruzzo</i></b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

Ogni classe svolgerà la RICREAZIONE nelle pertinenze della propria aula o all'interno della stessa. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo il calendario predisposto.



	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Si assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, mediante un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia approvato dal Dirigente Scolastico;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

	<p><b><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i></b>  <b><i>“Giovanni Marchitelli”</i></b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b><i>Par FSC Regione Abruzzo</i></b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.**

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Il CTS ha ribadito l'obbligo della mascherina per studenti e personale scolastico nelle situazioni dinamiche e in tutte quelle situazioni statiche in cui non vi è il rispetto del distanziamento previsto.

In ogni piano viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore ha a disposizione, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd AULE PROFESSORI) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le AREE DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK, vige la regola di accesso contingentato (una persona per volta) e di limitato tempo di permanenza (al massimo 5 minuti), al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate. Nei pressi degli stessi sarà posizionata una adeguata segnaletica. Si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o durante la ricreazione. Le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

In ogni classe gli studenti si organizzeranno per predisporre la lista delle ordinazioni alla fine della prima ora di lezione e consegnarla ai rappresentanti di ciascuna rispettiva classe per prenotare e ritirare le ordinazioni. Si precisa che il rappresentante di classe darà la lista delle ordinazioni al collaboratore scolastico preposto e provvederà al ritiro di quanto ordinato.

Nei laboratori di INFORMATICA, BIOLOGIA e CHIMICA, ove non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi/postazioni di lavoro, si utilizzano le postazioni che permettono il rispetto del distanziamento fisico di un metro, fino al numero massimo di allievi che possano operare con continuità nel rispetto di tale distanza. Se necessario, si provvede alla divisione della classe in due gruppi, che si alterneranno nell'uso del laboratorio.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

Nei laboratori di SALA BAR, CUCINA e ACCOGLIENZA TURISTICA, che hanno postazioni di lavoro non fisse (allievi che operano in piedi e/o di fronte a banconi), si suggerisce di delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro; in ogni caso è necessario l'utilizzo della mascherina, in quanto trattasi comunque di situazioni dinamiche.

In PALESTRA si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando l'attività fisica individuale rispetto agli sport di gruppo e di contatto. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere attività motoria all'esterno.

L'igienizzazione della palestra e degli spogliatoi è curata prima dell'accesso di nuove classi. Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta degli studenti potrà avvenire in classe, mentre l'utilizzo degli spogliatoi potrà essere riservato solo alle studentesse, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

Le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia e sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

L'utilizzo della SALA SABATINI, al di fuori delle attività didattiche (es. convegni, eventi, assemblee, ecc.) potrà essere autorizzato dal DS (eventualmente con parere del RSPP), su richiesta da inoltrare con anticipo di almeno 5 giorni, con specificazione della tipologia di attività che si intende condurre, del numero dei destinatari e del docente richiedente e referente, a condizione che venga assicurata una collocazione delle sedute rispettosa della capienza massima, tale da garantire il mantenimento

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p>	

delle distanze interpersonali per tutta la durata dell'attività.

In nessun caso soggetti diversi da DS (o suo delegato) possono concedere autorizzazione.

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONVITTI E MENSA**

All'interno delle stanze dei CONVITTI saranno predisposti al massimo n. 2 letti, disposti in maniera diametralmente opposta all'interno della stanza in modo da garantire il maggior distanziamento possibile.

In tutte le aree comuni vige la necessità del rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro e l'obbligo di utilizzo della mascherina.

È assolutamente vietato spostarsi da una stanza all'altra in maniera autonoma ed è possibile uscire dalla stanza solo per recarsi ai servizi igienici (qualora ubicati fuori dalla stanza e di uso comune), purché muniti di mascherina e nel rispetto del distanziamento sociale.

Nei servizi igienici è possibile rimuovere la mascherina solo all'interno dei vani bagno o nella zona dei lavabi (opportunamente separati da plexiglass).

Nella MENSA è necessario seguire i percorsi indicati per l'accesso (alternato prima maschi e poi femmine) e rispettare la cartellonistica affissa in loco, unitamente a tutte le indicazioni che saranno fornite dal personale scolastico.

È necessario indossare la mascherina finché non si è seduti al tavolo e rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro durante le file e durante le operazioni di uscita dai locali.

I tavoli sono muniti di separatori in plexiglass per garantire la capienza di n. 80 persone per turno, esclusivamente nei posti consentiti.

Saranno forniti piatti, bicchieri e posate monouso, più una bottiglietta d'acqua ad uso **strettamente personale**.

Per il personale scolastico è previsto l'utilizzo della mascherina durante tutte le attività lavorative, vista la tipologia dinamica del lavoro che non prevede postazioni fisse e delimitabili con appositi



	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

nastri segnalatori.

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:

*"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di*

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

*prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccordano con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Di seguito si riporta lo schema riassuntivo proposto dal Rapporto ISS-COVID n. 58/2020:

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p>DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	





***Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della  
Ristorazione***

***"Giovanni Marchitelli"***

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693

Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRHO1000N@istruzione.it](mailto:CHRHO1000N@istruzione.it) – [CHRHO1000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it) –

[www.istitutoalberghierovillasantamaria.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it)



*DGR N. 840 del 20/10/2015  
Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  
Par FSC Regione Abruzzo*

*Cup F66J16000420002*



	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL CONVITTO**

Gli Studenti e le Studentesse, il Personale ed i visitatori potranno accedere all'interno del Convitto a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) o febbre superiore a 37.5 C alla data di accesso in Convitto e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- se il Convittore/Convittrice, in ingresso al Convitto, manifesta una temperatura corporea superiore a 37.5°C o in presenza di sintomi simil influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto, e/o dell'olfatto) il Convittore, se accompagnato dai Genitori, farà ritorno alla sua abitazione per seguire le procedure sanitarie del caso; se non accompagnato dai Genitori sarà immediatamente attuato il Protocollo per la gestione del caso sintomatico (isolamento del caso sintomatico; avvertimento della Famiglia; contatto della Famiglia per il ritorno a casa del Convittore/contatto dei Servizi Sanitari, successive procedure sanitarie)**

Si richiamano gli ulteriori obblighi e divieti:

- Obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;



	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i>  <i>"Giovanni Marchitelli"</i>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p>	

- **Obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura ad ogni ingresso al Convitto (Personale, Convittori/Convittrici);**



	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> –  <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</a></p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS**

Il Medico Competente ha collaborato con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020, convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata anche attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

Villa Santa Maria, 23.09.2020

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Giovanna Ferrante