

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p> |  |

PIANO per la RIAPERTURA a.s. 2020/2021

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEL CONVITTO E REGOLE DI COMPORTAMENTO IN EMERGENZA SANITARIA COVID19 LE CUI DISPOSIZIONI INTEGRANO IL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE DI ISTITUTO DISCIPLINA DELLE INOSSERVANZE

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

VISTA l'attuale condizione di rientro nelle condizioni dell' emergenza sanitaria COVID-19

VISTI i Documenti emanati dal Ministero per l' Istruzione:
Piano Scuola 2020/2021 (DM 39 del 26 giugno 2020)
Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre (DM 87 del 6 agosto 2020)
Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DM 89 del 7 agosto 2020)

VISTE le indicazioni sanitarie:
Estratto verbale CTS n. 82 del 25 maggio 2020;
Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020;
Estratto verbale n. 94 del 7 luglio 2020;
Estratto verbale del 12 agosto 2020
Rapporto ISS COVI-19 n. 58/2020 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell' infanzia)

DELIBERA

il seguente “PIANO per la RIAPERTURA a.s. 2020/2021 – integrazione al Regolamento del Convitto – Regole di comportamento in emergenza sanitaria COVID - 19, le cui disposizioni integrano il Regolamento generale d' Istituto.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

INDICE

- I DISPOSIZIONI GENERALI
- II CONDIZIONI STRUTTURALI
 - 1) Ingressi/uscite e percorsi
 - 2) Disponibilità dispenser igienizzanti
 - 3) Disposizione camere e bagni
 - 4) Disposizione mensa
 - 5) Disposizione Ufficio degli Educatori
 - 6) Pulizia dei locali
- III DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SPECIFICHE
 - 7) Uso della mascherina
 - 8) Divieto di assembramenti
 - 9) Modalità di ingresso/uscita, rispetto dei percorsi
 - 10) Uso della camera assegnata
 - 11) Orario di uscita dal Convitto per recarsi a scuola
 - 12) Fruizione del servizio mensa
 - 13) Ora studio
 - 14) Libera uscita
 - 15) Attività libere all'interno del convitto
 - 16) Attività educative, motorie e ludiche
 - 17) Utilizzo dei distributori bevande e snack
 - 18) Colloqui Educatori/Educatrici – Genitori, accesso Genitori
 - 19) Colloqui Educatori/Educatrici - Convittori/Convittrici
 - 20) Accesso dei visitatori
 - 21) Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno del convitto
 - 22) Commissione COVID
 - 23) Referenti COVID
 - 24) Azione educativa di Personale Educativo e Genitori
 - 25) Rinvii
 - 26) Disposizioni finali
 - 27) Integrazione del regolamento di disciplina del convitto relativo agli Studenti Convittori/Convittrici

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

I - DISPOSIZIONI GENERALI

Introduzione Finalità del presente documento e collaborazione Scuola-Famiglia

Il presente documento ha la finalità di offrire agli Studenti, alle Studentesse, alle loro Famiglie, al Personale, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'azione educativa.

E' necessario che le Famiglie, gli Studenti, le Studentesse, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Premessa Disposizioni generali

Tutta la documentazione di competenza del DS, sentito il RSPP (Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione), il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) il MC (Medico Competente), il Comitato costituito per l'emergenza COVID19, relativa all'emergenza sanitaria COVID19 si trova pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituto, oltre che giacere agli Atti dell'Istituto; per motivi di opportunità e di chiarezza, di seguito si richiamano le disposizioni organizzative essenziali che tutti gli Utenti (Studenti, Docenti, Personale ATA, Genitori) dovranno tassativamente rispettare.

I convivitori e le convivitrici, il personale e gli eventuali visitatori potranno accedere all'interno del Convitto a condizione di:

- **di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto, febbre superiore a 37.5° alla data di acceso in Convitto e nei tre giorni precedenti**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **se il Convittore/Convittrice, in ingresso al Convitto, manifesta una temperatura corporea superiore a 37.5°C o in presenza di sintomi simil-influenzali sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria etc il Convittore, se accompagnato dai Genitori, farà ritorno alla sua abitazione per seguire le procedure sanitarie del caso; se non accompagnato dai Genitori sarà immediatamente attuato il Protocollo per la gestione del caso sintomatico**

| | | |
|---|---|---|
|  | <p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p> |  |

con relativo isolamento; contatto della Famiglia per il ritorno a casa del Convittore/contatto dei Servizi Sanitari (soluzioni cumulative o alternativa); successive procedure sanitarie.

Si richiamano gli ulteriori obblighi e divieti:

- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **Obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura ogni mattina prima di recarsi a mensa (Convittori/Convittrici);**
- Controllo della temperatura per il personale che prende servizio in convitto;
- **dichiarazione** per i visitatori esterni all'ingresso in Istituto (Genitori, corrieri, operatori in generale, ospiti in generale);
- **Obbligo** per ciascun lavoratore **di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Obbligo di mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **Obbligo di indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici qualora non sia possibile garantire il distanziamento (v.oltre, uso mascherina nelle camere).

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

II CONDIZIONI STRUTTURALI

1) INGRESSI/USCITE e PERCORSI

Gli ingressi e le uscite principali relativi sia al Convitto maschile che a quello femminile restano quelli attuali, tenuto conto della loro dimensione e capacità di gestire i flussi. (attualmente 3, prossimamente 4).

All' interno del Convitto sono stati previsti appositi percorsi, indicati dalla relativa cartellonistica che dovranno essere ordinatamente seguiti.

2) DISPONIBILITA' DISPENSER IGIENIZZANTI

Lungo i corridoi, in prossimità delle camere, all' interno della mensa, negli Uffici degli Educatori sono stati posizionati i dispenser igienizzanti. Se ne raccomanda l'uso per garantire un'accurata igiene delle mani.

3) DISPOSIZIONE CAMERE e BAGNI

Per garantire l'opportuno distanziamento, la disposizione delle camere è stata rivista diminuendo il numero di letti per stanza; per nessuna ragione i letti e gli altri mobili potranno essere spostati. Gli effetti personali dovranno essere conservati presso le postazioni (comodino, armadio, appendiabiti) assegnati. Si raccomanda l'accurata igiene delle mani dopo ogni uso del bagno.

Per nessuna ragione i Convittori/Convittrici possono occupare o recarsi nella camera di altri Convittori/Convittrici.

4) DISPOSIZIONE MENSA

La disposizione della mensa è stata rivista per assicurare il giusto distanziamento: il numero di tavoli è stato diminuito e si sono organizzati diversi turni. Per nessuna ragione i tavoli potranno essere spostati dalla loro posizione (specificamente indicata sul pavimento).

Nella mensa l'apposita segnaletica indica le postazioni che non potranno essere utilizzate (segnalate con una croce), per assicurare il giusto distanziamento. Per nessuna ragione potranno essere utilizzate le postazioni segnalate da una croce.

5) DISPOSIZIONE UFFICIO degli EDUCATORI

L'Ufficio degli Educatori è stato organizzato per consentire l'accesso a max 1 visitatore (Studente, Genitore, altri ospiti) o 2 visitatori, se congiunti, posti alla distanza di 2 metri dall' Educatore.

6) PULIZIA dei LOCALI

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avverrà secondo un cronoprogramma fissato dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- tutti gli ambienti e le camere;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le strumentazioni e il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano etc).

Sarà inoltre garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. I bagni saranno sottoposti a pulizia eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

La mensa sarà sanificata con nebulizzatori appositamente previsti, secondo il cronoprogramma.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli spazi convittuali avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

7) USO DELLA MASCHERINA

All'interno del Convitto, è obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata. I Convittori assegnati alla stessa camera, all'interno della camera assegnata, nelle situazioni statiche potranno non indossare la mascherina ma dovranno rispettare le postazioni assegnate, atte a garantire il distanziamento; dovranno indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche. Sono state sfruttate al massimo le potenzialità dei locali con un attenta valutazione degli spazi, per cui le postazioni non potranno essere variate salvo autorizzazioni espresse del Dirigente Scolastico.

8) DIVIETO di ASSEMBRAMENTI

È fatto divieto assoluto di creare assembramenti all'interno del Convitto, nelle camere, a mensa, nelle aule studio e nelle pertinenze del Convitto; lo stesso divieto si estende alla libera uscita per quanto sia nella potestà dell'Istituto effettuare il controllo: ad esempio nello slargo antistante il Convitto o lungo il vialetto di accesso al convitto nelle ore di libera uscita.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <u>CHRHO1000N@istruzione.it</u> – <u>CHRHO1000N@pec.istruzione.it</u> – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

La circolazione all'interno del Convitto, negli spazi comuni, nei corridoi dovrà avvenire osservando rigorosamente l'obbligo di indossare la mascherina.

9) MODALITA DI INGRESSO/USCITA, RISPETTO DEI PERCORSI

I Convittori/Convittrici utilizzeranno le entrate/uscite dal Convitto osservando l'obbligo di indossare la mascherina e il distanziamento di 1 metro, senza creare assembramenti, né in prossimità degli accessi, né negli spazi antistanti, né nelle pertinenze del Convitto ancorché trattasi di aree pubbliche.

Prima dell'ingresso in Convitto, al rientro da stages, manifestazioni esterne e comunque in tutti i casi ritenuti necessari è obbligatorio sottoporsi alla misurazione della temperatura.

All'interno del Convitto si seguiranno i percorsi previsti, segnalati da cartellonistica orizzontale e verticale.

10) USO DELLA CAMERA ASSEGNATA

I Convittori/Convittrici dovranno utilizzare la camera assegnata, la postazione e le attrezzature (letto/ tavolo/ comodino, armadio, appendiabiti) assegnate all'interno della camera. I Convittori/Convittrici non potranno recarsi o sostare o dormire nella camera di altri Convittori/Convittrici né usare scrivanie o armadi non assegnati. Per le convittrici, l'attenzione deve essere posta agli aspetti igienici nella gestione dei rifiuti ciclici personali.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di “caso sospetto”.

Si sottolinea come tale prefirgurazione, benché adeguata a rispettare i necessari distanziamenti interpersonali (comunque da verificare nella pratica), renda necessario considerare il gruppo dei convittori che utilizzano la medesima camera come una “comunità chiusa” (definita dalle *Linee guida nazionali* come “equivalente ad un nucleo familiare”), specie se utilizzano lo stesso bagno e permangono a lungo nella camera, per studiare e per rilassarsi, al termine delle attività didattiche curriculari.

La *ratio* di definire i gruppi di convittori che utilizzano le stesse camere come “comunità chiusa”, ovvero “unità epidemiologiche”, è quella di massimizzare l'efficacia del cosiddetto “contact tracing”, vale a dire, in caso di positività accertata al COVID-19 di un componente del gruppo, la possibilità di rintracciare nel minor tempo possibile tutti i suoi contatti stretti, al fine di evitare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

A livello organizzativo, ciò comporta che:

- sarebbe bene, qualora possibile, che ogni “comunità chiusa” fosse composta da studenti frequentanti la stessa classe;
- ogni camera dovrebbe avere un bagno ad essa riservato, non utilizzabile da altri convittori.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

11) ORARIO di USCITA dal CONVITTO per RECARSI a SCUOLA

a) Colazione

Per poter ottemperare alla disposizione relativa allo scaglionamento degli ingressi a scuola, i Convittori con sede in via Roma faranno colazione alle 7.15, mentre i convittori della struttura alberghiera faranno colazione alle 7.40. Le convittrici ospitate presso il Convitto di viale della Vittoria usciranno dal Convitto alle ore 7,40 e si recheranno a mensa per effettuare la colazione.

Le convittrici residenti nella struttura alberghiera partiranno alle 7.45 in autobus per arrivare a fare colazione alle 8.05 sempre presso la mensa dell’Istituto, accompagnate dalle Educatrici in servizio e dal Personale che verrà incaricato al bisogno.

Successivamente il Personale Educativo accompagnerà tutti i Convittori/Convittrici fino all’ingresso dell’Istituto, evitando che essi sostino nel piazzale antistante l’atrio di ingresso e direzionandoli verso i diversi ingressi indicati nella cartellonistica predisposta.

b) Organizzazione del servizio mensa

I Convittori/Convittrici dovranno indossare la mascherina per entrare in mensa; entrati in mensa dovranno obbligatoriamente sanificare le mani utilizzando il gel disinfettante presente in più postazioni all’interno del locale. Una volta sanificate le mani potranno prelevare il vassoio. La fila dovrà essere ordinata e prevedere il necessario distanziamento.

Il Personale addetto alla mensa consegnerà i pasti sporzionati, il bicchiere e le posate mono-use in materiale compostabile; la bottiglia di acqua sarà stata già preparata sul singolo tavolo.

Al termine del pasto il Convittore/Convittrice ripone il vassoio negli appositi ripiani.

Tranne che per il momento del pasto, la mascherina dovrà sempre essere indossata.

L’uscita dalla mensa avverrà seguendo i percorsi prestabiliti e segnalati da apposita cartellonistica orizzontale e verticale.

12) FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

a) Orari

Per garantire il prescritto distanziamento, la mensa effettuerà più turni per colazione, pranzo e cena in base all’organizzazione scolastica.

Tra il **PRIMO, IL SECONDO ED IL TERZO TURNO**, i collaboratori scolastici in servizio effettueranno **L’IGIENIZZAZIONE DEI TAVOLI.**

- **PREPARAZIONE DEL LUNCH BOX:**

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

i/le convittori/convittrici dovranno effettuare la richiesta del lunch box entro le ore 18.00.

b) Modalità di accesso alla mensa:

I/le convittori/convittrici, una volta giunti/e in convitto, depositeranno gli effetti personali in camera, provvederanno alla sanificazione delle mani e si recheranno in mensa.

c) Fruizione della mensa per le Convittrici residenti in struttura alberghiera.

Le Convittrici effettueranno tutti i pasti presso la sede MENSA, tutte le disposizioni per la cena potranno subire variazioni attualmente in fase di organizzazione.

d) Organizzazione del servizio mensa

I/le convittori/convittrici dovranno indossare la mascherina per entrare alla mensa; una volta entrati, dovranno obbligatoriamente sanificare le mani utilizzando il gel disinfettante presente in più postazioni all'interno del locale. Una volta sanificate le mani, potranno prelevare il vassoio.

La fila dovrà essere ordinata e prevedere il necessario distanziamento.

Il Personale addetto alla mensa consegnerà i pasti sporzionati, il bicchiere e le posate monouso in materiale compostabile. La bottiglia d'acqua sarà posta su ogni singolo tavolo.

Al termine del pasto il Convittore/Convittrice riporrà il vassoio negli appositi ripiani.

Tranne che per il momento del pasto, la mascherina dovrà essere sempre indossata.

L'uscita dalla mensa avverrà seguendo i percorsi prestabiliti e segnalati da apposita cartellonistica orizzontale.

13) ORA STUDIO

Considerati i nuovi orari della mensa, l'ora studio si svolgerà successivamente e i/le Convittori/Convittrici resteranno nelle camere assegnate, evitando sia di entrare nelle camere di altri Convittori, sia di circolare per i corridoi. Se dovessero spostarsi per particolari necessità, dovranno avvertire l'Educatore/Educatrice. In ogni caso, la circolazione all'interno del Convitto, nei corridoi e negli spazi comuni potrà avvenire solo indossando la mascherina.

14) LIBERA USCITA

La libera uscita sarà consentita dalle ore 17.30 alle ore 19.00. Al rientro i Convittori/Convittrici saranno sottoposti al controllo della temperatura.

15) ATTIVITA' LIBERE ALL' INTERNO DEL CONVITTO

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <u>CHRHO1000N@istruzione.it</u> – <u>CHRHO1000N@pec.istruzione.it</u> – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

I momenti di vita comunitaria liberi da impegni (ad esempio appena dopo pranzo o appena dopo cena) si terranno nei seguenti spazi:

- Convitto viale della VITTORIA e, in base alle condizioni atmosferiche, nel vicino giardino antistante la sede e gli spazi comunali.
- Struttura alberghiera, in giardino e negli spazi dedicati.
- Convitto maschile, palestra e campi sportivi comunali.

I/le Convittori/Convittrici dovranno indossare le mascherine qualora non sia assicurato il distanziamento.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni, in particolare quella relativa alla distinzione degli spazi di socialità, riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto".

16) ATTIVITA' EDUCATIVE, MOTORIE e LUDICHE

L'Istituto continuerà a proporre attività educative e ludiche pomeridiane compatibili con il rispetto delle norme anti-COVID. È vietato lo svolgimento di attività motorie che comportino il contatto o la vicinanza inferiore a 1 metro.

Le attività educative saranno organizzate in modo tale che possano essere frequentate dal minor numero possibile di "comunità chiuse". Si curerà che nel progetto educativo annuale e nel correlato piano attuativo del progetto, di competenza del Dirigente scolastico, sia previsto l'utilizzo di spazi ulteriori, in alternativa o contemporaneamente rispetto ai normali spazi, in special modo se le attività pianificate riguardino un alto numero di convittori, tale da non consentire lo svolgimento dell'attività in completa sicurezza.

17) UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI BEVANDE

L'utilizzo dei distributori di bevande e snack sarà consentito mantenendo il prescritto distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina; prima dell'utilizzo sarà necessario igienizzare le mani. I Collaboratori Scolastici sanificheranno ricorrentemente le superfici e i tasti della macchinetta e vigileranno sul rispetto delle presenti prescrizioni.

18) COLLOQUI EDUCATORI

GENTORI - ACCESSO GENTORI

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

I colloqui Educatori-Genitori si terranno nella modalità “a distanza” , telefonicamente o, in casi particolari, su piattaforma Meet previa prenotazione, secondo il calendario e nelle forme che saranno specificamente comunicate. Potrà avvenire straordinariamente in presenza, nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa previa prenotazione telefonica o on-line. L’utente potrà chiedere di accedere all’ufficio degli Educatori anche presentandosi direttamente in portineria, ma non si garantisce la possibilità di accedere all’ufficio richiesto.

I Genitori ammessi saranno sottoposti al controllo della temperatura e dovranno compilare apposito modulo autocertificazione con dichiarazione ed indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; il modulo conterrà la dichiarazione di non aver presentato sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ovvero di non essere sottoposti alla quarantena domiciliare.

I Genitori ammessi hanno l’obbligo di:

- indossare la mascherina – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l’ intera permanenza nei locali scolastici;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene.

I Genitori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso apposita segnaletica in loco.

L’utilizzo dell’Ufficio Educatori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di 2 metri tra ogni persona e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale. Sarà onsentito l’ingresso di non più di 2 Genitori della stessa famiglia contemporaneamente.

Fatta eccezione per l’ingresso, per supportare la sistemazione degli effetti personali del proprio figlio all’interno della camera, i Genitori non possono accedere al Convitto per entrare nelle camere dei propri figli o in altri spazi del Convitto.

19) COLLOQUI EDUCATORI/EDUCATRICI-CONVITTORI/CONVITTRICI

Quando il Convittore/Convittrice è a colloquio con l’ Educatore/Educatrice e in ogni caso in tutte le situazioni statiche, dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri. In tutte le situazioni dinamiche e comunque quando il distanziamento di 2 metri non possa essere rispettato, dovrà essere indossata la mascherina.

20) ACCESSO DEI VISITATORI

I servizi all’Utenza vengono resi nella modalità on-line o telefonica; nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, gli Utenti potranno accedere al Convitto previa prenotazione telefonica; l’Utente potrà

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

chiedere di accedere agli Uffici anche presentandosi direttamente in portineria, ma non si garantisce la possibilità di accedere all’Ufficio richiesto.

- I visitatori ammessi saranno sottoposti al controllo della temperatura e dovranno compilare apposito modulo con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il modulo conterrà la dichiarazione di non aver presentato sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

- I visitatori ammessi hanno l’obbligo di:

- indossare la mascherina – chirurgica o di comunità - di propria dotazione per l’ intera permanenza nei locali scolastici;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro;
- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;

-I visitatori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso apposita segnaletica in loco.

21) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL INTERNO DEL CONVITTO.

Nel caso in cui una persona presente in Convitto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in camera appositamente individuata, in base alle disposizioni dell’ autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico, aggiornata dal documento IS 58 del 27.8.2020.

Si riporta di seguito la disposizione: “Misure di controllo territoriale –

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <u>CHRH01000N@istruzione.it</u> – <u>CHRH01000N@pec.istruzione.it</u> – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

22) COMMISSIONE COVID

Viene istituita all’interno dell’Istituto la Commissione COVID così costituita:

Dirigente Scolastico (Presidente) prof.ssa Giovanna FERRANTE

Sostituta: Prof.ssa Gigliola NATALE

DSGA Teresa LABATE

Coordinatori degli Educatori Michele MANCINELLI

“ Sostituto: Claudio SULPIZIO

Coordinatrice delle Educatrici: Maria GUISCARDO

“ Sostituta: Catia D’ANGELO

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) prof. Enrico ODORISIO

RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) Ing. Giuseppe VERRATTI

MC (Medico Competente): dott. i Giustino MICHETTI

La Commissione viene convocata dal DS in tutti i casi in cui se ne ravvisi la necessità, con preavviso di almeno 2 giorni; in caso di necessità e urgenza il termine potrà essere abbreviato; in ogni caso la Commissione si riunisce a inizio anno scolastico e con cadenza mensile per verificare lo stato di attuazione del Regolamento e le eventuali criticità. La Commissione può operare per sotto-commissioni, anche in relazione agli specifici temi trattati.

23) REFERENTI COVID CONVITTO

Per le operazioni di cui alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai (ISS – versione 21 agosto 2020) vengono individuate le seguenti figure di REFERENTECOVID19 –

Per il convitto maschile, Coordinatore Michele MANCINELLI; sostituto Claudio SULPIZIO.

Per il Convitto femminile: Coordinatrice delle Educatrici : Maria GUISCARDO; sostituta Catia D’ANGELO.

24) AZIONE EDUCATIVA di PERSONALE EDUCATIVO e GENITORI

Il Personale Educativo e i Genitori provvederanno ad una costante azione educativa affinché gli Alunni Convittori/Convittrici evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso del

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <u>CHRH01000N@istruzione.it</u> – <u>CHRH01000N@pec.istruzione.it</u> – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

gel disinfettante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, rispettino gli orari, e, in generale, le prescrizioni del presente Regolamento e le precauzioni utili a fare fronte all'emergenza sanitaria. Particolare fiducia viene rimessa nelle Famiglie, affinché sostengano la messa in atto di corretti comportamenti non solo all'interno, ma anche all'esterno del Convitto, durante la libera uscita, nei viaggi, in ogni occasione in cui i figli sono al di fuori della responsabilità educativa e fuori dalla vigilanza della Scuola e del Convitto.

25) RINVII

Per quanto non compreso nelle presenti Integrazioni, si rinvia al vigente Regolamento del Convitto; per le specifiche di cui all' art. 22) si rinvia inoltre al Protocollo di gestione del caso sintomatico emanato dal Dirigente Scolastico.

26) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono le corrispondenti indicazioni già presenti nel vigente Regolamento d'Istituto (v. ingresso a scuola, uscita, orari della mensa).

27) INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO di DISCIPLINA del CONVITTO relativo agli STUDENTI CONVITTORI/CONVITTRICI

Stante l' importanza dei valori coinvolti – salute e sicurezza delle persone – e considerate le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività in presenza, o di procedere alla messa in quarantena di Convittori/Convittrici e Personale, il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento – che integra il Regolamento del Convitto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 23.09.2020 e comunque di tutto quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal CTS, dalla Regione Abruzzo Dipartimento Prevenzione e Sanità, dovrà essere tassativo. A tale scopo sono previste specifiche misure di informazione e/o addestramento, rivolte a Convittori/Convittrici, Genitori e Personale.

A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni comportamentali previste nel presente Regolamento, sono previste le presenti sanzioni:

a) **Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto:**

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “Giovanni Marchitelli” Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

b) Violazione del divieto di spostare i letti, le postazioni scrivania, i tavoli della mensa o comunque occupare una postazione non indicata:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

c) Violazione del divieto di creare assembramenti:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

d) Violazione dell’obbligo di seguire i percorsi indicati:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;

e) Violazione dell’obbligo di sanificare le mani in particolare a mensa

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;

f) Cumulo di violazioni

il cumulo di violazioni, o la commissione di violazioni particolarmente gravi potrà comportare la sospensione dal Convitto fino a 15gg fino all’espulsione dal Convitto.

PER RIASSUMERE

SEI REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA/IN CONVITTO IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. **Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute** (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori **NON venire a scuola!**
2. **Quando sei a scuola indossa una mascherina** per la protezione del naso e della bocca.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>“Giovanni Marchitelli”</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p> |  |
|  | <p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p> |  |

3. **Segui le indicazioni** degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. **Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti** (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. **Lava frequentemente le mani o** usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
6. **Non scambiare** con i compagni bottigliette d'acqua, matite e penne e sigarette.

Villa Santa Maria 23 settembre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato da:
FERRANTE GIOVANNA
Motivo:

Data: 02/10/2020 17:17:15