



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Autorizzazione ed Incarico al trattamento dei dati personali in qualità di "COLLABORATORE del D.S."

Gent. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di legale rappresentante dell'Istituto;
visto il GDPR 2016/679 – Regolamento UE in materia di Privacy – ed il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
visto il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Autorizza la S.V. AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI nella qualità di "COLLABORATORE del D.S."

La S.V. è pertanto autorizzata, **nell'ambito e per le specifiche finalità delle funzioni esercitate**, all'accesso e al trattamento dei dati personali delle seguenti categorie di dati:

- T2 – Alunni
- T3 - Personale dipendente
- T4 - Collaborazioni professionali esterne
- T5 - Beni e servizi: acquisti, affitti, vendite
- T6 - Gestione finanziaria e del bilancio
- T7 - Gestione Istituzionale, Protocollo e Posta
- T8 - Gestione di trattamenti da parte di persone, anche esterne alla scuola, facenti parte degli organi collegiali.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Il trattamento dei dati deve essere eseguito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
 - Ai trattamenti deve applicarsi il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo; pertanto, è consentita l'acquisizione e l'utilizzo dei soli dati personali strettamente necessari all'adempimento alle finalità previste;
 - Il soggetto autorizzato ha l'obbligo di mantenere il dovuto riserbo a seguito delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando è cessato l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
 - I documenti ed i supporti elettronici recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in adeguati
-

contenitori muniti di serratura.

- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati solo in presenza di una norma di legge o di regolamento.
- È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.
- Al verificarsi di qualsiasi incidente che possa causare un pregiudizio alla sicurezza, alla integrità ed alla protezione dei dati personali, il soggetto autorizzato dovrà tempestivamente allertare il titolare (**violazione della riservatezza, integrità e disponibilità dei dati**).
- Alla cessazione del servizio prestato, cessa automaticamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel GDPR 2016/679.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritt__ dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il/La sottoscritt__ si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....
(data)

.....
(firma dell'incaricato)
