



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRHO1000N@istruzione.it](mailto:CHRHO1000N@istruzione.it) - [CHRHO1000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 03/12/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
**Prot. 0020434 del 03/12/2024**  
VII (Uscita)

**All'Educatore**  
**Ranieri Camillo**  
**e p. c.**  
**Agli Alunni Convitto Annesso**  
**Alle Famiglie degli Alunni interessati**  
**Al Personale Docente**  
**Al Personale Educativo**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**COMUNICAZIONE N. 159**

**OGGETTO: Nomina Referente delle attività – Convitto Annesso**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 1 della L. 107/2015;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'Educatore individuato possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla natura dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità dell'Educatore in sede di Collegio degli Educatori;

**NOMINA**

il docente Ranieri Camillo quale referente per le attività del Convitto Annesso all'Istituto per l'a .s. 2024/25.

Al Referente competono i seguenti compiti:

1. Partecipare ai momenti informativi/formativi previsti per le diverse iniziative, coinvolgendo gli educatori delle sedi del Convitto annesso;
2. Coadiuvare il DS e collaborare per la realizzazione di attività finalizzate a favorire le iniziative di raccordo tra Istituto e Convitto e per l'orientamento in entrata ed in uscita;
3. Coadiuvare il DS predisponendo la dovuta documentazione per tutti gli eventi, in raccordo con le FF SS e gli altri referenti;
4. Coordinare lo svolgimento delle attività nelle sedi coinvolte;
5. Riferire tempestivamente alla scrivente eventuali criticità nella realizzazione delle attività medesime;
6. Produrre un relazione sul lavoro svolto, da presentare in sede di Collegio degli Educatori nella seduta di giugno 2025.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte al di fuori del proprio orario di servizio e debitamente documentate.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*