



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 24/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
**Prot. 0017681 del 24/10/2024**  
II (Uscita)

**Agli Alunni  
Alle Famiglie degli Alunni  
Al Personale Docente  
Al Personale Educativo  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web**

**COMUNICAZIONE N. 102**

**OGGETTO: Verbali riunioni organi collegiali e commissioni di lavoro**

Premesso che i verbali delle sedute degli organi collegiali e delle commissioni di lavoro rappresentano un documento ufficiale che deve essere conservato agli atti della scuola, anche ai fini della rendicontazione richiesta dai revisori dei conti per i compensi aggiunti, al fine di consentire la corretta archiviazione e verifica delle attività svolte, si dispone quanto segue.

I verbali delle sedute devono essere redatti entro 5 giorni dalla data dell'incontro e conservati come segue.

1. Verbali delle sedute dei Consigli di classe e dei Dipartimenti Multidisciplinari: ciascun Coordinatore avrà cura di inviare via email i verbali, firmati dal segretario, che saranno archiviati in un apposito registro.
2. Verbali GLO: l'originale del verbale, predisposto e firmato dal segretario e/o dal docente di sostegno, sarà consegnato alla FS Inclusiones, che provvederà all'archiviazione degli stessi.
3. Verbali commissioni di lavoro: il verbale, predisposto e firmato dal referente della commissione o dalla FS, sarà inviato alla mail istituzionale, al fine di conservare i verbali di tutte le commissioni in un unico registro. Per facilitare il lavoro, è stato predisposto un modello che si allega alla presente, scaricabile dalla sezione MODULISTICA del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Barbara BERNARDONE