



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 23/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0017572 del 23/10/2024
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Di Poccio Rosaria

e p. c.

Agli Alunni del Secondo Biennio e del Quinto anno

Alle Famiglie degli Alunni interessati

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Personale Educativo

Al sito web

COMUNICAZIONE N. 100

OGGETTO: Decreto di nomina docente "Referente d'istituto dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.)" a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. 77/2005;

CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari e nel rispetto delle Linee Guida pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO), di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi del secondo biennio e del quinto anno;

RITENUTO che la Scuola debba individuare un docente Referente per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) predisposti, con il ruolo di coordinamento e supervisione dei percorsi progettati;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2024;

DECRETA

la nomina della docente prof.ssa Di Poccio Rosaria, quale referente dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.)" per l'a. s. 2024/2025.

La Referente dei P.C.T.O. dovrà svolgere attività di:

- predisposizione format documentazione P.C.T.O.: autorizzazioni, moduli, convenzioni, rubriche di valutazione, questionari, ecc.;
- coordinamento incontri tutor interni;
- coordinamento dei vari P.C.T.O. previsti;
- supervisione dei P.C.T.O. in corso;
- valutazione finale complessiva dei P.C.T.O. attivati;
- collaborazione per rapporti con l'Università, Enti; Istituzioni, Associazioni, Aziende del Territorio, Studi professionali per convenzioni e accordi;
- collaborazione con le altre FF.SS. per l'aggiornamento del PTOF.

La SV coordinerà e responsabilizzerà il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza; inoltre, parteciperà alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e presenteranno un report di rendicontazione del lavoro svolto anche dalla Commissione al Collegio Docenti entro giugno 2025 in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2024/25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata rendicontazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)