



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)  
C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 23/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
Prot. 0017569 del 23/10/2024  
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Di Santo Giuseppina  
Al sito web

**COMUNICAZIONE N. 98**

**OGGETTO: Nomina Sostituto Coordinatore dei Dipartimenti Multidisciplinari di Diritto, Economia, Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva – a. s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgs n. 297 del 16/04/1994;

**Visto** l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

**Visto** il D. P. R. n.275 dell'8/03/1999;

**Visto** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

**Vista** la Legge n. 53 del 28/03/2003;

**Vista** la L. n. 170/10;

**Visti** il D. M. 27/12/12 e la C. M. n.8/13;

**Vista** la L. 107 del 13/07/2015;

**Tenuto conto** degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022 sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente avente prot. 0011398 del 05/12/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/12/2022 con delibera n. 1 all'o. d. g.;

**Esaminate** le disponibilità presentate dai Docenti interessati;

**Vista** la deliberazione del Collegio dei Docenti inerente l'articolazione del Collegio dei Docenti nei Dipartimenti disciplinari e multidisciplinari nella seduta del 02 settembre 2024;

**Vista** la necessità di sostituire la docente precedentemente incaricata,

**Acquisito** il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 21 ottobre 2024;

**NOMINA**

**il Coordinatore dei Dipartimenti Multidisciplinari in oggetto per l'a. s. 2024/2025:**

Dipartimento	Docente
Diritto, Economia, Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva: Diritto, Gestione e Tecniche Delle Strutture Ricettive, Geografia	Di Santo

### **Funzioni dei Coordinatori di Dipartimento:**

- Coordinare puntualmente i lavori del dipartimento e assicurare la coerente realizzazione delle linee di indirizzo annuale del DS e degli obiettivi di miglioramento di Istituto (RAV/PTOF) calandoli nella progettazione del gruppo di lavoro;
- Coordinare la predisposizione della programmazione didattica annuale per aree disciplinari (dalle competenze verso le definizioni di conoscenze, abilità, metodologie, strumenti di verifica) con elaborazione dei criteri di valutazione per classi parallele e relative griglie, numero di prove scritte, laboratoriali, pratiche, grafiche e orali obbligatorie;
- Verificare la corretta e coordinata elaborazione dei test di valutazione da somministrare agli alunni nelle verifiche per classi parallele, tendenti ad accertare il livello delle conoscenze, capacità e competenze conseguite;
- Curare la Programmazione di attività di orientamento e concernente il PCTO;
- Assicurare che nella progettazione del dipartimento trovino posto le attività per il sostegno e/o il recupero e i necessari materiali didattici;
- Curare l'individuazione di attività di ampliamento della offerta formativa (progetti/concorsi) da sviluppare durante l'a. s. sentito il Dipartimento e trasmettere le proposte all'Ufficio di Presidenza;
- Curare la verbalizzazione puntuale degli incontri in formato digitale;
- Rapportarsi agli altri Docenti Coordinatori di ambito, al fine di armonizzare ed arricchire le rispettive progettazioni;
- Partecipare ad eventuali incontri interdipartimentali offrendo pareri e contributi al DS.

Ai fini della liquidazione del compenso a carico del Fondo di Istituto, la S.V. provvederà a depositare essenziale relazione sul lavoro svolto entro la data del 30 giugno 2025.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi**  
*del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme*  
*collegate)*