



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 23/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0017568 del 23/10/2024
VII (Uscita)

Ai Proff.
Romano Camilla
Piccirilli Michele
e p. c.
Al Personale Docente
Al Personale Educativo
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 97

OGGETTO: Decreto di nomina "Referenti per supporto tecnologico e assistenza docenti per le attrezzature informatiche" a. s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.L. 165/2001, art. 25 c. 5;

VISTE le dimissioni del precedente docente incaricato prot. n. 17010 del 15.10.2024;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

DECRETA

la nomina dei docenti in indirizzo come "Referenti per il supporto tecnologico e assistenza docenti per le attrezzature informatiche" per l'a. s. 2024/2025.

Il "referente per il supporto tecnologico e assistenza docenti" avrà il compito di:

- Collaborare con l'animatore digitale e con i docenti che utilizzano le strumentazioni;
- Predisporre e diffondere indicazioni per il corretto utilizzo dei dispositivi elettronici;
- Predisporre e diffondere, in collaborazione con i docenti e con i collaboratori scolastici, indicazioni sulla custodia dei dispositivi presenti;
- Programmare e gestire le attività che prevedano l'utilizzo di strumentazioni elettroniche;
- Controllare periodicamente gli strumenti e le attrezzature elettroniche utilizzate;
- Accogliere e gestire le segnalazioni dei docenti sul funzionamento delle strumentazioni;
- Provvedere al ripristino della funzionalità delle strumentazioni individuandone le problematiche da sottoporre al DS e al DSGA;

- Verificare la corretta applicazione di quanto indicato nel “Regolamento per l’utilizzo dell’aula multimediale”;
- Segnalare al RSPP eventuali anomalie sull’utilizzo dei dispositivi elettronici che possano comportare rischi per la salute e per la sicurezza degli operatori;
- Presentare, a conclusione dell’anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare.

I suddetti docenti saranno disponibili secondo il seguente calendario:

Lunedì	/
Martedì	Romano Camilla
Mercoledì	Piccirilli Michele
Giovedì	Piccirilli Michele
Venerdì	Romano Camilla

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del FIS nella misura stabilita nell’ambito della Contrattazione Integrativa d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
 (Documento firmato digitalmente ai sensi
 del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
 collegate)