



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 23/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
**Prot. 0017567 del 23/10/2024**  
VII (Uscita)

**Alla Prof.ssa Fioriti Milena**  
**e p. c.**  
**Al Personale Docente**  
**Agli Alunni**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**COMUNICAZIONE N. 96**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Animatore Digitale per l'a. s. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.M. n. 435 del 16/06/2015;

Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015;

Visto il D.M. n. 851 del 27/10/2015;

Vista la Nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015;

Visto il D.M. n. 50 del 25/11/2015;

Vista la Nota MIUR prot. n. 11602 del 07/10/2016;

**CONFERISCE**

Alla Prof.ssa Fioriti Milena l'incarico di Animatore Digitale per l'a. s. 2024/25 con i compiti di seguito indicati.

## COMPITI

All'animatore digitale compete:

□ **FORMAZIONE INTERNA:**

stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi senza essere necessariamente un formatore, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

□ **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:**

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

□ **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:**

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

La SV, a fine anno scolastico, presenterà una relazione al Dirigente Scolastico, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi**  
*del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme*  
*collegate)*