



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 04/09/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0013781 del 04/09/2024
VII-6 (Uscita)

**All'Educatore
RANIERI CAMILLO
Al Personale Educativo
Al Personale Docente
Agli Alunni Convittori
Ai Genitori dei Convittori
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web**

COMUNICAZIONE N. 8

OGGETTO: Nomina Vice Coordinatore Convitto annesso all'IPSEOA "G. Marchitelli"- sede maschile a. s. 2024/25

Per il Convitto Annesso il ruolo di Vice Coordinatore è affidato all'educatore prof. Ranieri Camillo, con decorrenza a partire dal 01 settembre 2024.

Il Vice Coordinatore del Convitto supporterà i Coordinatori nello svolgimento delle specifiche funzioni in ordine alle sottoelencate attività:

- verificare il funzionamento dei servizi mensa e cucina, dei servizi di guardaroba, dei servizi di infermeria e di qualsiasi altra attività convittuale;
- esercitare la vigilanza generale per quanto riguarda le mansioni ausiliarie nel Convitto. Di tale attività si intende delegato dal Dirigente scolastico e di tutto ciò risponderà direttamente ed unicamente al Dirigente Scolastico;
- coordinare gli Educatori per quanto riguarda lo svolgimento dei vari momenti della vita dei convittori;
- svolgere la funzione di segretario verbalizzante durante le sedute del Collegio degli educatori, in assenza dei Coordinatori di Convitto;
- curare gli aspetti organizzativi relativi a:
 1. turni di servizio personale educativo;
 2. recuperi, assenze, sostituzioni;
 3. predisposizione registri necessari al funzionamento del convitto;
 4. attività ricreative, educative e formative per i Convittori;

5. rapporti con le famiglie e con i docenti;
 6. provvedimenti disciplinari agli alunni Convittori. Tale funzione è svolta in collegamento con il Dirigente scolastico; pertanto il Vice Coordinatore, individuata una particolare esigenza o una disfunzione, sentiti i Coordinatori, si consulterà con il Dirigente Scolastico per la soluzione più opportuna;
- conservare nel proprio ufficio i Registri necessari alla organizzazione della vita convittuale:
 1. Movimento convittori;
 2. Cartelle biografiche personali Convittori;
 3. Comunicazioni interne Personale Educativo;
 4. Rapporti disciplinari;
 5. Manutenzione;
 6. Registri squadre.

Per quanto non espressamente riportato si fa riferimento al Regolamento di Convitto.

Per l'assolvimento della nomina sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto. Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio degli Educatori nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico affidato a conclusione dell'a. s. 2024/25.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara BERNARDONE