



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 01/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0015821 del 01/10/2024
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale Educativo
Al DSGA
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 52

OGGETTO: Presentazione progetti e attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (PTOF)

In riferimento alla revisione annuale del PTOF, si allega la scheda per l'invio dei progetti/attività che per l'anno scolastico corrente.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le classi del secondo biennio e del quinto anno saranno coinvolte nelle attività PCTO;
- gli eventi e le manifestazioni a cui si intende aderire per pubblicizzare l'Istituto, così come le attività laboratoriali di indirizzo, dovranno essere confluire nel PTOF per essere realizzate;
- le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare per l'attuale a. s. sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF;
- anche il personale docente di potenziamento ed il personale educativo potrà presentare progetti da inserire nel PTOF.

L'iter da seguire per la presentazione è il seguente:

1. il referente presenta il progetto tramite la scheda allegata, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini e/o con il team di docenti/educatori che intende coinvolgere;
2. le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a. s. corrente dovranno pervenire solo ed esclusivamente via mail entro domenica 13 ottobre, seguendo le indicazioni sotto riportate;
3. Il Collegio Docenti delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita riunione del mese di ottobre, a cui seguirà una apposita comunicazione.

INDICAZIONI PER L'INVIO DELLA SCHEDA DEI PROGETTI PTOF

Il file (in formato doc/docx, ma non pdf) dovrà essere rinominato indicando prima il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: Rossi_Progetto di formazione musicale) e inviato come allegato al seguente indirizzo di posta elettronica: chrh01000n@istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail indicare: "Progetto PTOF_Cognome (ad esempio: Progetto PTOF_Rossi)".

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

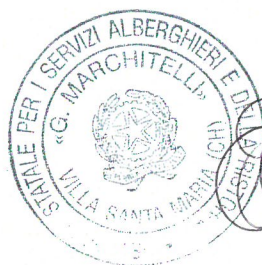
- la consultazione del CCNL per la richiesta dei compensi;
- la compilazione completa e dettagliata di tutte le informazioni richieste ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- l'inserimento di dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);
- particolare cura nella compilazione della sezione dei materiali necessari (anche derrate) per l'attuazione del progetto ed in quella del monitoraggio e valutazione ai fini della rendicontazione economica.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono alunni, spazi, materiali della scuola, ecc.

Si segnala che i progetti finanziati dall'esterno o dalle famiglie devono avere l'approvazione anche dal Consiglio d'Istituto.

Tutti i progetti, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA e successiva autorizzazione scritta, in quanto i relativi compensi sono a carico del FIS e soggetti a contrattazione integrativa.

I progetti saranno presentati e approvati nel Collegio del mese di ottobre ed inclusi nella revisione annuale del PTOF 2022/2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara BERNARDONE