



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 04/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0016216 del 04/10/2024
I (Uscita)

Ai Docenti FF SS

Inclusione: Di Vona Antonella

Orientamento: Balzelli Ludovico Paola

Eventi e Manifestazioni: Romano Silvana

PTOF, RAV e PdM: De Laurentiis Vincenzo

e p. c.

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Personale Educativo

Al sito web

COMUNICAZIONE N. 59

OGGETTO: Conferimento incarico alle Funzioni Strumentali a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 297/94;

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la L. 107/15;

PRESO ATTO della necessità di individuare le delle FF SS;

ACQUISITE le candidature a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale pervenute;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 02/09/2024 con cui il Collegio dei Docenti ha individuato le aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25 e le delibere del Collegio dei Docenti n. 18 e n. 21 del 26/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i Docenti destinatari dell'incarico di Funzioni Strumentali;

CONFERISCE

Alle S.S. L.L. l'incarico delle seguenti Funzione Strumentali:

AREA	COMPITI
<p>Area 1 – Gestione PTOF RAV PDM</p> <p>Docente:</p> <p>Prof. De Laurentiis Vincenzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; • Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari; • Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità; • Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i componenti dei Dipartimenti Disciplinari); • Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; • Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; • Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con lo staff di presidenza, con i docenti coordinatori di classe e dei progetti, oltre che dei Convitti; • Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento.
<p>Area 2 – Orientamento in entrata e in uscita, valorizzazione dell'Istituto</p> <p>Docente:</p> <p>Prof.ssa Balzelli Ludovico Paola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare azioni e interventi per l'orientamento scolastico in entrata ed in uscita; • Fornire ad alunni e famiglie un panorama delle opportunità di formazione nella scuola superiore e nella formazione professionale; • Guidare gli alunni nella conoscenza di sé, di ciò che li circonda e nell'attuazione di scelte consapevoli; • Prevenire l'insuccesso e la dispersione scolastica; • Fornire strumenti di lettura e analisi del contesto sociale; • Trasmettere informazioni sulle caratteristiche del territorio; • Informare sui percorsi scolastici e formativi post-obbligo; • Aiutare a valutare le proprie risorse in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative; • Aiutare a comprendere in maniera critica i fattori e i processi che influenzano una scelta.
<p>Area 3 – Organizzazione Manifestazioni e Rapporti con Enti Esterni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e coordinamento di attività extra scolastiche; • Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione; • Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola; • Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni; • Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi, ecc.;

<p>Docente:</p> <p>Prof.ssa Romano Silvana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate; • Organizzazione di momenti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi; • Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio.
<p>Area 4 – Inclusione</p> <p>Docente:</p> <p>Prof.ssa Di Vona Antonella</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare proposte per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni in situazione di handicap e/o in difficoltà di apprendimento; • Garantire la circolazione delle informazioni/esperienze; • Supportare i colleghi nell'attuazione del progetto di integrazione e nella redazione del PDP per alunni DSA; • Partecipare ai GLO e ad altre eventuali riunioni necessarie; • Elaborare proposte di coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto di integrazione; • Realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio; • Realizzare un clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo; • Elaborare lo schema di riferimento del Piano Annuale di Inclusione (PAI); • Promuovere e monitorare la partecipazione ad eventuali attività formative inerenti all'area dell'Inclusione; • Offrire consulenza, supporto e documentazione aggiornata ai docenti; • Promuovere attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento; • Fornire strumenti per migliorare la relazione docente/alunno; • Promuovere la formazione dei docenti sul disagio; • Gestire lo Sportello di consulenza psico-pedagogica, qualora attivato; • Coordinarsi con il Gruppo di Dipartimento.

Le S.S. L.L. coordineranno e responsabilizzeranno il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza; inoltre, parteciperanno alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e presenteranno un report di rendicontazione del lavoro svolto anche dalla Commissione al Collegio Docenti entro giugno 2025 in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le S.S. L.L. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2024/25 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata rendicontazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
 (Documento firmato digitalmente ai sensi
 del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
 collegate)