



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 07/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0016310 del 07/10/2024
I-7 (Uscita)

Alla Prof.ssa Carbonelli
e p. c.
Al Personale Docente
Al DSGA
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 63

OGGETTO: Nomina Referente INVALSI – a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/94;

VISTO il DPR n. 275/99;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, art.25, comma 5;

VISTO il CCNL – Scuola del 29/11/2007;

VISTA la L. 107/2015;

VISTI i traguardi di competenza indicati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e nel Piano di miglioramento dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

ATTESA la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di referente Invalsi;

ACQUISITA la disponibilità della docente;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei docenti nella seduta del 26/09/2024;

RITENUTA la SS.VV. in possesso delle esperienze e competenze necessarie all'espletamento dell'incarico;

CONFERISCE

alla Docente in indirizzo, per l'anno scolastico 2024/2025, l'incarico di REFERENTE INVALSI, con i seguenti compiti:

- Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date;
- Scaricare il materiale relativo ai vari adempimenti e trasmetterlo alla dirigenza, alla segreteria e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove;

- Organizzare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, incontri con le famiglie per la presentazione delle prove INVALSI e per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola;
- Predisporre, con lo staff del Dirigente, l'organizzazione delle somministrazioni delle prove INVALSI;
- Presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff;
- Organizzare, in collaborazione con la Commissione elaborazione dati INVALSI e il Dirigente Scolastico, incontri operativi finalizzati a una lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente;
- rendicontare al NIV, alla Commissione PTOF, RAV e PdM e al Collegio dei docenti relativamente agli esiti restituiti prove INVALSI.

L'incarico non comporterà esoneri parziali e/o totali dall'insegnamento.

Per l'assolvimento della nomina sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico affidato a conclusione dell'a. s. 2024/25.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)