



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 07/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
Prot. 0016310 del 07/10/2024  
I-7 (Uscita)

**Alla Prof.ssa Carbonelli**  
**e p. c.**  
**Al Personale Docente**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**COMUNICAZIONE N. 63**

**OGGETTO: Nomina Referente INVALSI – a. s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/94;

**VISTO** il DPR n. 275/99;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art.25, comma 5;

**VISTO** il CCNL – Scuola del 29/11/2007;

**VISTA** la L. 107/2015;

**VISTI** i traguardi di competenza indicati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e nel Piano di miglioramento dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;

**ATTESA** la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di referente Invalsi;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei docenti nella seduta del 26/09/2024;

**RITENUTA** la SS.VV. in possesso delle esperienze e competenze necessarie all'espletamento dell'incarico;

**CONFERISCE**

alla Docente in indirizzo, per l'anno scolastico 2024/2025, l'incarico di REFERENTE INVALSI, con i seguenti compiti:

- Collegarsi periodicamente al sito dell'Invalsi e controllare novità e date;
- Scaricare il materiale relativo ai vari adempimenti e trasmetterlo alla dirigenza, alla segreteria e ai docenti delle classi coinvolte nelle prove;

- Organizzare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, incontri con le famiglie per la presentazione delle prove INVALSI e per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola;
- Predisporre, con lo staff del Dirigente, l'organizzazione delle somministrazioni delle prove INVALSI;
- Presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff;
- Organizzare, in collaborazione con la Commissione elaborazione dati INVALSI e il Dirigente Scolastico, incontri operativi finalizzati a una lettura analitica dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente;
- rendicontare al NIV, alla Commissione PTOF, RAV e PdM e al Collegio dei docenti relativamente agli esiti restituiti prove INVALSI.

L'incarico non comporterà esoneri parziali e/o totali dall'insegnamento.

Per l'assolvimento della nomina sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico affidato a conclusione dell'a. s. 2024/25.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi**  
*del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme*  
*collegate)*