



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 07/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0016327 del 07/10/2024
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Di Santo
e p. c.
Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale Educativo
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 66

OGGETTO: Nomina Referente Accoglienza e Supporto Alunni – a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 297 del 16/04/1994;

VISTO il D. Lgs. 59/1998, art.1;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25, c. 5;

VISTO il CCNL 29/11/2007;

VISTA la L. 107/2015;

ACCERTATA la disponibilità del docente;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei docenti nella seduta del 26/09/2024;

NOMINA

la Docente Di Santo Giuseppina **Referente all'accoglienza ed al supporto degli alunni** per l'a. s. 2024/2025.

I compiti del referente sono:

- *Coordinare e organizzare attività di accoglienza per gli alunni delle classi iniziali;*
- *Supporta i Docenti dei Consigli di Classe in cui si manifestino situazioni di disagio degli alunni;*
- *Collabora con il Referente per il contrasto al Bullismo ed al Cyberbullismo e con il DS per promuovere attività di prevenzione del disagio giovanile;*

- *Promuovere, attraverso incontri o mediante la distribuzione di questionari per l'individuazione di situazioni di disagio all'interno del gruppo classe;*
- *Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e curarne la diffusione nell'Istituto;*
- *Partecipare, in rappresentanza dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione.*

Per l'assolvimento della nomina sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto. Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico affidato a conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)