



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)  
C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

Villa Santa Maria, 07/10/2024

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
Prot. 0016329 del 07/10/2024  
VII (Uscita)

**Ai Proff. Odorisio  
Di Paolo  
Scocchera  
e p. c.  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web**

**COMUNICAZIONE N. 68**

**Oggetto: Nomina Responsabili dei laboratori professionalizzanti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T.U. D. Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;  
**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;  
**VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;  
**VISTO** il D. Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
**VISTO** il CCNL siglato in data 19/04/2018;  
**VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei docenti nella seduta del 26/09/2024;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;  
**ACCERTATA** la disponibilità dei docenti in indirizzo;

**CONFERISCE**

la nomina di **Responsabili dei laboratori professionalizzanti per l'a. s. 2024/2025**  
**ai Docenti**

- **Odorisio Enrico Arcangelo per il Laboratorio di Sala e Vendita;**
- **Di Paolo Ermanno per i Laboratori di Enogastronomia;**
- **Scocchera Assunta per il Laboratorio di Accoglienza Turistica.**

**Profilo Funzionale:**

- custodire e curare il materiale del laboratorio e di tutti i beni presenti, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza;
- verificare ed aggiornare il Regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio;
- esporre e diffondere il Regolamento;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili;
- segnalare al DS e al DSGA eventuali beni da destinare al discarico inventariale; la segnalazione deve essere corredata da una breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità del bene (per deterioramento, obsolescenza, etc...);
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- collaborare con il Responsabile degli Assistenti Tecnici per coordinarsi al fine di un corretto svolgimento delle attività laboratoriali;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il DSGA, consegnatario per legge del patrimonio mobile dell'Istituto, provvederà all'atto materiale di subconsegna, a norma del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

Per l'assolvimento della nomina sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento dell'incarico affidato a conclusione dell'a. s. 2024/25.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**  
**(Documento firmato digitalmente ai sensi**  
*del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme*  
*collegate)*