



	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b> "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <a href="mailto:CHRHO1000N@istruzione.it">CHRHO1000N@istruzione.it</a> - <a href="mailto:CHRHO1000N@pec.istruzione.it">CHRHO1000N@pec.istruzione.it</a> - <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</a></p>	
---	--	---

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
**Prot. 0002627 del 11/03/2022**  
VI-1 (Uscita)

All'Albo pretorio online  
Al sito web  
Al Dsga Labate Teresa

*Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".*

**OGGETTO: Decreto incarico DSGA per direzione amministrativa del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" - CUP: F69J21006710001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. M.I. numero 10812 del 13/05/2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;
- VISTA l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;
- VISTO il successivo decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, numero 201 del 20 luglio 2021, con il quale è stato previsto lo scorrimento della graduatoria al fine di finanziare tutte le proposte ammissibili;
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto per le scuole classificate alle prime 3.231 posizioni della sopracitata graduatoria, nota prot. numero 43717 del 10/11/2021;



- VISTA la comunicazione relativa alla generazione del CUP ai fini dell'ammissione a finanziamento delle scuole a seguito dello scorrimento della graduatoria, nota prot. numero 20531 del 21/07/2021;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- PRESO ATTO della necessità di individuare una unità di personale amministrativo cui affidare la gestione amministrativo – contabile del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;

## **DECRETA**

di conferire alla Sig.ra Labate Teresa, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Il DSGA, durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
6. L'archiviazione di tutta la documentazione di progetto.



7. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto “Spazi e strumenti digitali per le STEM” e prevede la prestazione di un massimo di 24,44 (ventiquattro/44) ore da retribuire ad € 18,50 (diciotto/50) orarie lordo dipendente.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata dal timesheet. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all’effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all’Istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it) e, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO