



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi
Alberghieri e della Ristorazione**

"Giovanni Marchitelli"
Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693
Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561
CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it -
www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0004015 del 22/04/2022
VI-1 (Uscita)

Alla Si.g.ra De Liberato Orsola
All'Albo on line dell'istituto
Al sito web dell'Istituto

□

OGGETTO: conferimento incarico personale amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-60

Titolo del Progetto: ” Realizzazione o potenziamento delle reti locali”

CUP: F69J21007510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless nelle scuole” emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la proposta progettuale dell’istituto, Candidatura n. 1057620 del 28/07/2021;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero Istruzione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021, del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-93 Titolo "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*";

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del CI di approvazione del 11/02/21 del P.A. 2021;

;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per l’attività di supporto amministrativo;

VISTO l’avviso interno prot. 2126 del 01/03/2022 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto al progetto in oggetto;

VISTA l’unica candidatura pervenuta prot.2661/VII del 14/03/2022 dell’assistente amministrativo Giuseppina Tinelli, in servizio presso questa istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della valutazione positiva della domanda e stabilito da parte del Dirigente Scolastico di non attribuire alcun punteggio, in quanto unica candidatura pervenuta;

CONFERISCE INCARICO

All’assistente amministrativo De Liberato Orsola, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo sinteticamente riportate nell’avviso di selezione, al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell’ambito del Progetto “13.1.1A-FESRPON-AB-2021-60”.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori nel normale orario d’ufficio in essere.

Per l’espletamento dell’attività di supporto sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per un totale di € 288,60 (lordo stato) corrispondenti ad un massimo di 15 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro orario (time sheet), debitamente compilato.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo delle ore effettivamente svolte nel limite del budget assegnato nell'ambito del Progetto "13.1.1A-FESRPN-AB-2021-60" e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati in base al registro orario compilato a cura dell'incaricato.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicato del sito, e all'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



NICANDRO RAGO
22.04.2022 13:52:03
GMT+01:00