



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

[CHRH01000N@istruzione.it](mailto:CHRH01000N@istruzione.it) - [CHRH01000N@pec.istruzione.it](mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it) [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it)

---

**Regolamento interno relativo allo  
svolgimento delle Assemblee di Istituto**

Il presente Regolamento detta le norme di funzionamento e di costituzione dell'Assemblea d'Istituto. L'Assemblea di Istituto è convocata con lo scopo di fornire un'ideale crescita socio-culturale degli studenti, nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri civici verso la comunità e le Istituzioni. La pura finalità di quest'organo è la crescita personale dell'individuo e la formazione di una coscienza critica. A tal fine,

- Visto il D. P. R. n. 416 del 31 maggio 1974 con seguenti integrazioni:
  - a) L. 14 gennaio 1975, n. 1;
  - b) L. 11 ottobre 1977, n. 748;
  - c) L. 14 agosto 1982, n. 582;
- Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- Visto il D. Lgs. n. 297/1994, artt. 12, 13, 14;
- Vista la C. M. 312/1979, par. I;
- Vista la Nota con Prot. 1911 del 24.04.03 della Direzione Generale per le politiche giovanili e per le attività motorie del MIUR;
- Visto lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249; •  
Visto il Regolamento d'Istituto dell'ottobre 2016 e successive integrazioni;
- Visto il regolamento del Consiglio D'Istituto;

SI EMANA

il seguente Regolamento contenente norme in materia di organizzazione e gestione delle assemblee delle studentesse e degli studenti.

**ART. 1 – PARTECIPAZIONE**

- 1) Gli studenti della Scuola Secondaria di Secondo Grado hanno diritto di riunirsi in sede d'assemblea di classe o d'Istituto.
- 2) Le assemblee sono riconosciute in un numero massimo di una al mese.
- 3) Possono assistere all'Assemblea il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, e i docenti interessati. 3 bis) La normativa non prevede alcun obbligo della presenza dei docenti durante le assemblee d'Istituto degli studenti. Né il regolamento interno dell'Istituto né alcuna deliberazione del Consiglio

d'Istituto possono limitare il diritto del Dirigente Scolastico e degli insegnanti di assistere all'assemblea.

3 ter) Nel caso in cui l'assemblea sia sospesa dal Presidente o dal Dirigente Scolastico prima del suo termine naturale gli studenti dovranno tornare in classe per il regolare svolgimento delle attività. 4)

L'Assemblea di Istituto è presieduta congiuntamente dai Rappresentanti di Istituto.

- 5) Gli ospiti, sotto invito, possono partecipare all'Assemblea d'Istituto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. In qualsiasi momento e per qualsiasi motivo il DS e/o i Rappresentanti d'Istituto possono far allontanare l'ospite dall'edificio scolastico. Per ragioni di sicurezza l'ospite dovrà effettuare la registrazione.
- 6) Gli ospiti dell'Assemblea sono parte attiva di quest'ultima. Dopo aver effettuato la registrazione, come previsto dal comma 5, i medesimi andranno riconosciuti dal Personale ATA in servizio al Desk, attraverso la consegna del documento di riconoscimento ed il ritiro del cartellino "visitatore".
- 7) Detta partecipazione, consentita per non più di quattro assemblee d'Istituto svolte durante l'orario delle lezioni, deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

## **ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

- 1) È consentito lo svolgimento di una assemblea di Istituto al mese, ad eccezione degli ultimi 30 giorni di lezioni nel quale non possono svolgersi assemblee. Un'altra assemblea mensile può svolgersi al di fuori dell'orario delle lezioni.
- 2) Gli argomenti da dibattere in Assemblea sono da inserire all'ordine del giorno e da comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni prima dell'effettuazione dell'Assemblea. In caso di presenza di esperti (come da precedente articolo paragrafo 6), la comunicazione al DS deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.
- 3) La Presidenza, verificata la disponibilità di un luogo adatto ad essa o dell'Aula Magna, emette la circolare di convocazione dell'assemblea.
- 4) L'Assemblea di Istituto è un luogo di dibattito e confronto. Pertanto, i partecipanti si impegnano a rispettare persone e opinioni. Al fine di garantire uno svolgimento pacifico e sereno e democratico in sede di Assemblea è fondamentale che ogni intervento venga prima ascoltato e poi dibattuto. Durante lo svolgimento dell'Assemblea, i partecipanti sono tenuti a seguire l'incontro in maniera civile e ordinata, senza creare disturbo all'Assemblea e, in caso di intervento, procedendo con il massimo rispetto di colui che sta parlando. Gli interventi durante l'Assemblea devono essere richiesti per alzata di mano.
- 5) A metà Assemblea verrà effettuata una pausa per la ricreazione di durata variabile tra i quindici e venti minuti.
- 6) In caso di particolare urgenza l'Assemblea di Istituto può essere convocata in modo straordinario dai Rappresentanti d'Istituto – convenendo con il DS l'urgenza – tramite avviso agli studenti. La durata dell'Assemblea varia a seconda della quantità degli interventi.
- 7) Secondo l'art. 13 c. 8 del T. U. 297/94, i Docenti, il Dirigente Scolastico o chi da egli incaricato possono assistere all'assemblea da osservatori, non da partecipanti e la parola può essere concessa loro solo dai Coordinatori dell'Assemblea.

## **ART. 3 – FUNZIONE**

Le Assemblee d'Istituto nella Scuola Secondaria di Secondo Grado costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

## **ART. 4 – CONVOCAZIONE**

- 1) L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta dei Rappresentanti d'Istituto. Il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare che la richiesta di convocazione presenti i requisiti di legittimità prescritti dalla Legge.
- 2) La domanda per l'assemblea dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico o a un suo delegato con congruo anticipo entro cinque giorni dalla presunta data dello svolgimento per quanto riguarda

l'Assemblea d'Istituto. La domanda dovrà contenere: gli orari, le modalità di svolgimento, l'argomento e l'ordine del giorno.

- 3) L'Assemblea viene svolta all'interno dei locali scolastici. Qualora fosse necessaria un'assemblea straordinaria, oltre quella già prefissata nel mese corrente, c'è la possibilità di svolgerla al di fuori dell'edificio scolastico, in un luogo apposito, previa autorizzazione. Tale autorizzazione deve essere firmata dai genitori, soprattutto per gli studenti minorenni. Gli studenti che non riconsegneranno entro

la prima ora del giorno dell'Assemblea (a cui sono tenuti ad essere presenti) l'autorizzazione debitamente firmata dai genitori, rimarranno in classe e svolgeranno regolarmente lezione. 4) Qualora ce ne fosse il bisogno, i Rappresentanti d'Istituto possono effettuare un'Assemblea congiunta in presenza dei Rappresentanti di tutte le classi dell'Istituto, dalla classe Prima alla classe Quinta.

#### **ART. 5 – PRESIDENZA DELLE ASSEMBLEE D'ISTITUTO**

I Rappresentanti degli studenti coordinano i lavori dell'Assemblea. A turno vengono esercitate le funzioni di Presidente dell'Assemblea, decidendo, di volta in volta, chi di loro avrà funzione di Presidente, Segretario e Responsabile del servizio d'ordine, come da successivo articolo.

#### **ART. 6 – VIGILANZA E SERVIZIO D'ORDINE**

- 1) Il buon andamento dell'assemblea è garantito dai Rappresentanti d'Istituto. Il Presidente dell'Assemblea nomina volta per volta o crea un servizio d'ordine permanente per la durata dell'anno scolastico corrente, costituito da almeno 4 – 6 alunni maggiorenni. Esso assicura:
- a. il rispetto delle norme di sicurezza come stabilito dalla normativa vigente;
  - b. il rispetto dei Regolamenti interni;
  - c. l'ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all'Assemblea;
  - d. che i membri del servizio d'ordine siano riconoscibili;
  - e. che per ogni Assemblea devono essere presenti almeno due membri del servizio d'ordine;
  - f. Gli studenti membri del servizio d'ordine sono scelti dal Comitato Studentesco tra volontari, distribuendone il più possibile il numero tra le varie classi e sezioni.
- 2) In caso di violazione di tale Regolamento, i Rappresentanti di Istituto possono immediatamente sciogliere l'Assemblea.
- 3) Chi gestisce l'Assemblea, garantisce la libera espressione delle opinioni di ogni studente. 4) Nessuno studente può essere forzatamente allontanato per volontà non propria dall'Assemblea, eccetto il caso in cui il medesimo disturbi, impedisca il regolare svolgimento della stessa o adotti un linguaggio ed un comportamento scurrile, disdicevole, non consono all'ambiente in cui si trova. Sarà compito del servizio d'ordine, su indicazione dei Coordinatori dell'Assemblea o dei Docenti supervisor, allontanare la persona in questione dall'assemblea procedendo alla segnalazione dell'alunno presso l'ufficio della Vicepresidenza, la quale deciderà, a seconda dell'accaduto, quali azioni adottare. 5) Il servizio d'ordine ha un ruolo importante durante le varie attività svolte nell'Istituto e può essere attivato solamente dalla Dirigenza o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico. Il fine di tale servizio è quello di far rispettare l'ordine nelle varie situazioni a cui si è chiamati ad ottemperare. 6) In ogni caso, il Personale Docente, coerentemente con l'orario di servizio, assicura la vigilanza degli studenti in Assemblea d'Istituto.

#### **ART. 7 – REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA**

L'assemblea deve avere un proprio Regolamento. Tale Regolamento può essere modificato di anno in anno, qualora si ritenesse opportuno.

#### **ART. 8 – DIFFUSIONE DEL SUDETTO REGOLAMENTO**

I Rappresentanti degli studenti ed i membri del servizio d'ordine devono essere al corrente del Regolamento d'Assemblea. Ogni anno, inoltre, durante la prima o – al più tardi – nella seconda assemblea, questo regolamento verrà distribuito a tutte le classi.

#### **ART. 9 – SPESE ORGANIZZATIVE**

In caso di necessità di spese organizzative, anche in relazione ad eventuali compensi ad esperti, gli studenti si autotasseranno per la somma necessaria.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

- 1) Il presente Regolamento d'Assemblea, predisposto dai Rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto ed approvato dallo stesso organo, ha efficacia immediata.
- 2) Ad ogni inizio anno scolastico esso si intende rinnovato ed eventuali modifiche potranno essere successivamente apportate, previo parere preventivo del Consiglio d'Istituto.