

	<p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli" Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI DDI

In adempimento a quanto contenuto nel D.l. n°39 del 26 giugno 2020, che adotta per tutto il territorio nazionale le “Linee guida sulla Didattica digitale integrata”, si procede all’integrazione del Regolamento d’istituto, individuando i comportamenti corretti da tenere durante le attività svolte in modalità di DDI e le eventuali sanzioni da comminare in caso di inadempienza.

Si precisa che la DDI potrà ricoprire solo una percentuale rispetto al monte ore dall’istituto per integrare l’offerta formativa, tuttavia in casi straordinari (come l’emergenza sanitaria verificatasi nell’a.s. 2019/20) essa potrà essere utilizzata in sostituzione delle attività in presenza fino alla cessazione dell’emergenza stessa.

Si ricorda inoltre che le attività svolte in modalità DDI vengono valutate con apposita griglia di valutazione e concorrono pienamente al voto finale.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LE ATTIVITÀ IN DDI

Gli studenti sono tenuti a

- connettersi all’attività in modalità DDI utilizzando le credenziali date dall’Istituto
- rispettare puntualmente l’orario delle lezioni indicato dai docenti sul Registro Elettronico;
- rispettare il decoro dell’attività didattica utilizzando un abbigliamento consono alla vita scolastica;
- avere cura di connettersi da una postazione adeguata alla vita scolastica;
- mantenere un comportamento rispettoso nei confronti di docenti e compagni;
- non allontanarsi dalla lezione senza il permesso del docente;
- connettersi a lezione in modalità video;
- rispettare con puntualità le consegne dei compiti richiesti;
- far comunicare dai genitori, tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica del coordinatore di classe previo contatto telefonico, le eventuali assenze durante le attività in modalità DDI.

E’ rigorosamente vietato:

- fumare durante le video-lezioni;
- mangiare durante le video-lezioni;
- allontanarsi senza permesso durante le video-lezioni;
- registrare le lezioni;
- fare *screenshot* della video-lezione;
- veicolare a terzi il link delle lezioni;
- far accedere estranei al gruppo classe con le proprie credenziali;

- veicolare materiale audio o video ripreso impropriamente durante le attività in DDI e utilizzarlo per dilleggio di docenti e/o compagni;

1) Sanzioni

A. Infrazioni non particolarmente gravi (RICHIAMI SCRITTI)

Infrazioni	Sanzioni	Organo competente	Procedure
1.Continui ritardi all'inizio delle video-lezioni.	Comunicazione alle famiglie e richiamo scritto sul registro di classe	Docenti della classe	Nota informativa al Dirigente scolastico da parte del coordinatore
2. Azioni di disturbo durante le video-lezioni.	Richiamo scritto sul registro elettronico	Docente della classe	Il coordinatore monitora la situazione e ne da comunicazione alle famiglie. Nota informatica al Dirigente scolastico e/o al vicario incaricato da parte del coordinatore
3. Uso del telefono non autorizzato durante la video-lezione	Richiamo scritto sul registro elettronico	Docente	Il coordinatore monitora la situazione e ne da comunicazione alle famiglie. Nota informatica al Dirigente scolastico e/o al vicario incaricato da parte del coordinatore
4.Abbigliamento e/o postazione non consoni	Richiamo scritto sul registro elettronico	Preside Collaboratori di sede	I genitori dell'alunno saranno contattati dal Dirigente scolastico o dai collaboratori
5. Abbandono immotivato della lezione	Richiamo scritto sul registro elettronico	Docente della classe	Nota informativa al Dirigente scolastico da parte del coordinatore

B. Gravi inosservanze (NOTA DISCIPLINARE)

Infrazioni	Sanzioni	Organo competente	Procedure
1.Fuma o mangia durante la video-lezione	Nota disciplinare sul registro di classe elettronico	Docente	Comunicazione alla famiglia e nota informativa al Dirigente scolastico.
2. Gravi scorrettezze, inadempienze e uso di linguaggio inadeguato	Nota sul registro di classe elettronico, immediata comunicazione al Dirigente scolastico e alla famiglia.	Docente	Il Docente provvede a darne comunicazione alla famiglia e informativa, anche verbale, al coordinatore di classe
3. Rifiuto reiterato e immotivato di accendere la fotocamera	Nota sul registro di classe elettronico, e Impossibilità a svolgere la lezione Tecnico Pratica	Docente	Il docente avvisa Il coordinatore ne dà comunicazione alla famiglia. Nota informativa al Dirigente scolastico e/o al vicario incaricato da parte del coordinatore.
4. Ripresentarsi delle infrazioni di cui al punto A. 1,2,3,4 dopo 3 richiami	Nota sul registro elettronico	Coordinatore e Dirigente scolastico	Il coordinatore di classe contatta la famiglia ed informa il Dirigente scolastico per il provvedimento di competenza (sentito l'alunno)
5. Alla terza nota disciplinare	Ammonizione scritta	Coordinatore e Dirigente	Il Dirigente scolastico invia alla

		scolastico	famiglia l'ammonizione ufficiale
6. Alla quinta nota disciplinare	Ammonizione scritta e obbligo di studio di materiali integrativi consegnati dal docente con successiva verifica.	Consiglio di classe	Il coordinatore di classe segnala al Dirigente scolastico per eventuale convocazione del CDC.
7. Reiterato comportamento non regolamentare oltre le cinque note disciplinari sul registro elettronico	Allontanamento temporaneo dalle lezioni (eventuale obbligo di frequenza) anche presso strutture convenzionate con finalità educative, fino ad un massimo di 15 giorni. Non partecipazione ad attività programmate.	Consiglio di classe	Il coordinatore di classe segnala al Dirigente scolastico che convoca il CdC per i provvedimenti di competenza.
8. Danneggiamento volontario di strumentazione in dotazione all'utente ma di proprietà dell'istituto	Nota e risarcimento o riparazione del danno, come da contratto di comodato d'uso, ed eventuale convocazione del Consiglio di classe	Coordinatore Consiglio di classe	Segnalazione del danno al Dirigente scolastico e al D.s.g.a., che ne quantifica l'entità. Il Dirigente scolastico comunica alla famiglia il provvedimento disciplinare.

3 . Gravissime inosservanze

Infrazioni	Sanzioni disciplinari	Organo competente	Procedure
1. Atti di violenza verbale, offese alla dignità e integrità della persona. Comportamenti lesivi della propria e altrui incolumità.	Allontanamento temporaneo dalle lezioni e/o eventuale obbligo di studio, con successiva verifica, di materiali integrativi.	Consiglio di classe	Il coordinatore di classe segnala al Dirigente scolastico che tempestivamente convoca il CdC per i provvedimenti di competenza.
2. Registrazione delle attività durante la DDI, uso improprio del telefono cellulare, riprese e foto, produzione e/o diffusione di audio e/o immagini pornografiche, di atti di violenza e bullismo attraverso cellulari, Internet o altri dispositivi elettrici	Allontanamento temporaneo dalle lezioni, fino ad un massimo di 15 giorni e/o eventuale obbligo studio, con successiva verifica, di materiali integrativi. Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato nei casi particolarmente gravi.	Consiglio di classe per la sospensione e Consiglio d'Istituto per esclusione scrutinio o non ammissione all'Esame di Stato	Il coordinatore di classe segnala al Dirigente scolastico che tempestivamente convoca il CdC o il Consiglio d'Istituto per i provvedimenti di competenza.
4. Azioni costituenti reato e/o pericolo per l'incolumità delle persone e atti di bullismo e cyber-bullismo.	Allontanamento temporaneo dalle lezioni per un periodo anche superiore a 15 giorni. Tale possibilità "commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo". (Direttiva n.16MPI del 5/02/07). Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato	Consiglio d'Istituto	Il coordinatore di classe segnala al Dirigente scolastico che tempestivamente convoca il Consiglio d'Istituto per i provvedimenti di competenza.

La presente costituisce integrazione al regolamento DDI approvato il 05.06.2020
Villa Santa Maria, 23.09.2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA GIOVANNA FERRANTE