



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giovanni Marchitelli"

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

Villa Santa Maria, 21/01/2025

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0001102 del 21/01/2025
II-2 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

COMUNICAZIONE N. 208

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Classe per gli Scrutini del Primo Quadrimestre

Sono convocati in presenza, presso l'Aula d'Informatica del Primo Piano, i Consigli di Classe per il discutere il seguente ordine del giorno:

1. Individuazione docenti accompagnatori e docenti supplenti per i viaggi d'istruzione/visite guidate;
2. Andamento didattico e disciplinare della classe: scrutinio primo quadrimestre;
3. Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o recupero e
4. Comunicazione alle famiglie di alunni con assenze frequenti e/o rendimento scolastico scadente;
5. Discussione ipotesi designazione Commissari interni per la formazione delle Commissioni dell'Esame di Stato (per le sole classi Quinte) – nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale di riferimento;
6. Varie ed eventuali.

In riferimento al punto 5 si ricorda che i commissari interni sono individuati prioritariamente in riferimento alle discipline della Seconda Prova dell'Esame di Stato, con particolare attenzione al PECUP ed ai Nuclei Tematici, fermo restando il rispetto dell'equilibrio tra le discipline. È sempre necessario garantire una equa e ponderata ripartizione delle discipline oggetto di studio dell'ultimo anno tra la componente interna e quella esterna. Inoltre, il docente che insegna in più classi terminali può essere designato per un numero di classi/commissioni non superiore a due, salvo casi eccezionali e debitamente motivati. L'ipotesi di designazione del commissario interno avviene sulla base di precisi criteri che devono essere esplicitati nel verbale e, di conseguenza, anche l'eventuale rifiuto deve essere motivato.

Le riunioni si svolgeranno alla sola presenza dei docenti secondo il seguente calendario deliberato nella seduta del Collegio dei Docenti n. 2 del 26.09.2024:

Orario	Lunedì 3 febbraio
14:45 – 15:45	1A
15:45 – 16:45	2A
16:45 – 17:45	3A
17:45 – 18:45	4A

Orario	Martedì 4 febbraio
15:15 – 16:00	3PACU*
16:00 – 16:45	4PACU*
16:45 – 17:45	5A/P
17:45 – 18:45	5B

Orario	Mercoledì 5 febbraio
14:45 – 15:45	1B
15:45 – 16:45	2B
16:45 – 17:45	2C
17:45 – 18:45	4B

Orario	Giovedì 6 febbraio
15:15 – 16:15	3SALA
16:00 – 16:45	4SALA*
16:45 – 17:45	5SALA

*Sedute da 45 minuti per esiguo numero di alunni per classe

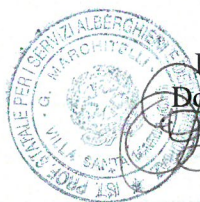
Ciascun C. d. C. sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art. 5 c. 8 del D. Lgs. 297/94). Salvo diverse disposizioni, in caso di assenza del DS, il delegato permanente è il docente Coordinatore di Classe; in caso di assenza anche di questi, presiede il docente più anziano per età.

I docenti sono invitati ad inserire i voti almeno due giorni prima della data del Consiglio. Si precisa che non possono essere inseriti i mezzi voti. Per quanto concerne la valutazione sul comportamento, i Coordinatori richiederanno le valutazioni ai singoli docenti e, dopo aver fatto la media, proporranno il voto in sede di scrutinio. Nel tabellone dei voti andrà riportato anche il voto di Educazione Civica, caricato dal Coordinatore di Educazione civica della classe.

Trattandosi di una riunione per la valutazione quadrimestrale, non saranno presenti né i Rappresentanti dei genitori e degli alunni né il Personale educativo.

La partecipazione ai Consigli di Classe costituisce un obbligo di legge e pertanto non potranno essere ammesse assenze che non siano dovutamente giustificate. Poiché in occasione delle valutazioni periodiche e finali (Scrutini) degli alunni è richiesta la presenza dell'intera componente docenti (Collegio perfetto), i docenti eventualmente assenti dovranno essere sostituiti seduta stante con i colleghi della medesima disciplina.

Gli orari stabiliti per le varie riunioni potrebbero subire delle variazioni in base alla effettiva durata delle operazioni di scrutinio. Il verbale del C. d. C., debitamente compilato, dovrà essere inviato entro i tre giorni successivi allo svolgimento del Consiglio stesso, all'indirizzo chrh01000n@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara BERNARDONE