



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Marchitelli"**

Via Roma 22/bis - 66047 - Villa Santa Maria (CH)

C.F. 81001840693 - Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561

CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it

REGOLAMENTO PAGINE SOCIAL DI ISTITUTO

Art. 1- Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine social istituzionali dell'I.P.S.E.O.A. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (CH), e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso. Per "applicazioni social" e "pagine istituzionali" si intendono software digitali di comunicazione tramite web (Facebook, Instagram, TikTok, Twitch, YouTube, Blog,...) con profili di carattere istituzionale le cui aperture si rimandano agli OO CC.

Art. 2 - Principi generali

a. Il Consiglio d'Istituto dell'I.P.S.E.O.A. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (CH) ritiene internet e i social network un valido mezzo di comunicazione e un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, gli alunni e le famiglie, mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

b. Le pagine istituzionali dell'I.P.S.E.O.A. "G. Marchitelli" di Villa Santa Maria (CH) sono da considerarsi supporto e completamento del sito web d'istituto www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it e rappresentano una risorsa attraverso cui documentare e pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed il territorio senza tuttavia pregiudicare il diritto alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali del personale scolastico e degli studenti, in base alle disposizioni del Regolamento UE

2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

c. Tali pagine devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 3 - Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

- a. Il soggetto incaricato della gestione dei profili delle applicazioni social scolastiche (*l'Amministratore di sistema ha un ruolo diverso nella normativa privacy*) viene designato con specifico atto di nomina, nel quale vengono specificati anche i profili di autorizzazione e le attività che il soggetto designato può compiere. Si rinvia alla lettera di conferimento incarico.
- b. Il soggetto designato può avvalersi della collaborazione di altri dipendenti esclusivamente per l'espletamento di attività ben definite e limitate nel tempo, dandone preventiva informazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad una designazione (anche temporanea) per lo specifico incarico. Qualora sia necessario il ricorso a soggetti terzi, dovrà essere predisposto uno specifico atto di designazione come responsabile esterno del trattamento.
- c. Sulle pagine possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico e, sentito il DPO d'Istituto, sulla base dell'informativa firmata, anche contenenti immagini dalle quali sia possibile identificare i soggetti ritratti.
- d. Il soggetto designato acquisisce le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate della pagina web in tempo utile rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
- e. Le richieste di eventuali pubblicazioni, vengono gestite dall'amministratore delle pagine Meta, secondo le impostazioni già preesistenti.
- f. Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03, del DPR n. 81/2023 e del Regolamento UE 679/2016 con particolare riguardo al Codice di Comportamento in Materia di Protezione dei Dati Personali.

Art. 4 - Modalità di accesso

- a. L'accesso alle pagine social della scuola è libero.
- b. L'interazione con la scuola attraverso le suddette applicazioni social istituzionali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolamentari e di comportamento adottate dall'Istituto Scolastico.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- a. Il controllo, la verifica nonché l'eventuale censura avverrà da parte del soggetto designato per la gestione delle applicazioni social o dal Dirigente nel rispetto delle normative vigenti, ovviamente rispettando la libertà di espressione, esercitata sempre nei limiti delle norme.
- b. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le

normative vigenti, dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright.

- c. Eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico
- d. Il gestore deve rifiutarsi di inserire materiale non conforme alle norme.

Art. 6 - Costi di gestione

Come da vigente regolamento delle applicazioni social, non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.

Art. 7 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entrerà in vigore con la pubblicazione in data 10/04/2024.