



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693
Centralino 0872.944422 - Presidenza 0872.940525 - D.S.G.A. 0872.944711 - Fax 0872-940561
CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 2856/C21

Villa Santa Maria, 06/04/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/09/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/5884 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A3-FESR-PON-AB-2015-7 del PON - "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2015;
- CONSIDERATO** che è necessario gestire amministrativamente il progetto;
- SENTITI** gli assistenti amministrativi;
- RILEVATO** che solo il sig. Nicola Martorella, ha dato la disponibilità ha gestire amministrativamente il progetto approvato

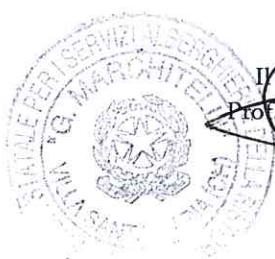
CONFERISCE

Al sig. NICOLA MARTORELLA, assistente amministrativo a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di gestire la parte amministrativa del progetto nell'ambito del PON "Ambienti digitali" – Codice 10.8.1.A3-FESR-PON-AB-2015-7 – fino ad un massimo di 15 ore, per l'importo orario lordo onnicomprensivo di € 19,2415.

La S.V. si impegna ad espletare tale incarico nei tempi indicati nel progetto raccordandosi con il Dirigente Scolastico.

Tutte le attività saranno riportate su fogli di presenza numerati e vidimati dove saranno annotati: la data e l'orario di lavoro.

I fogli di presenza, al termine dell'attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti, che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ferrante