Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"Giovanni Marchitelli"
Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -
C.F. 81001840693
Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561
CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it –
www.istitutoalberghierovillasantamaria.it

DGR N. 840 del 20/10/2015
Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012
Par FSC Regione Abruzzo

Cup F66J16000420002

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0004067 del 03/05/2023
II-2 (Uscita)

Villa Santa Maria, 03/05/2023

Ai Rappresentanti dei Genitori degli Alunni
Ai Rappresentanti degli Alunni
Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Personale Educativo
All'albo online

COMUNICAZIONE N. 299

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe

Si comunica che, come da "Piano annuale delle attività", sono convocati i Consigli di Classe in modalità online per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Conferma dei libri di testo ed eventuali nuove adozioni per l'a.s.2023/2024 – Verifica dei tetti di spesa.
2. Eventuali comunicazioni circa la verifica dei recuperi in itinere, non comunicati nei C.d.C. di marzo, degli alunni con insufficienze nel primo periodo, individuazione e segnalazione di eventuali casi di insufficienze/assenze diffuse.
3. Predisposizione del Documento del 15 maggio O. M. 45/2023 (solo per le classi QUINTE).

CALENDARIO DI SVOLGIMENTO
DEI CONSIGLI DI CLASSE

Orario	**Lunedì 8**	**Martedì 9**	**Mercoledì 10**	**Giovedì 11**	**Lunedì 15**
15:45-16:45	3PACU	5A	5SAL	4A	2C
16:45-17:45	3SAL	5C	4SAL	2D	2B
17:45-18:45	3A	5B	5ACC	2A	1B
18:45-19:45	3B	4B	4ACC	1A	

Come da richiesta pervenuta in Presidenza, i Consigli non si svolgeranno prima delle 15:45 per permetterne lo svolgimento a distanza, soprattutto per i docenti pendolari. Il precedente calendario tiene conto anche dell'uscita didattica del 10/05, della turnazione e del raggruppamento dei corsi.
Inoltre, non si svolgeranno di venerdì, bensì si protrarranno anche nella settimana successiva.

Per il controllo del tetto spesa, in vista del Collegio Docenti, non si possono protrarre oltre il 15/15 quindi iniziando più tardi, rispetto ai precedenti C.d.C, si concluderanno più tardi.
Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto dal Docente Coordinatore di Classe. In caso di assenza anche di questi, presiede il Docente più anziano.
Si raccomanda di trattare i primi due punti alla presenza degli educatori/educatrici dei Convitti maschile e femminile presenti alle riunioni dei singoli Consigli e all'uopo invitati.
Si evidenzia che la componente genitori e alunni interverrà negli ultimi 15 minuti del Consiglio, ad eccezione di quelli delle Classi Quinte per i quali, vista la necessità di predisporre il Documento del 15 maggio, verranno prima sentiti gli Educatori e i Rappresentanti dei Genitori e degli Alunni.

Si ricorda, altresì, che per i "libri di nuova adozione", e per i "libri di testo a scorrimento" i docenti dovranno compilare, come indicato nella Comunicazione n. 295, qualora non lo avessero già fatto, il modello apposito, entro il 13 maggio 2023 2022 e reperibile sul sito istituzionale nella sezione "Modulistica Docenti" 2022-23 e inviarlo tempestivamente all'indirizzo chrh01000n@istruzione.it.
Si ricorda inoltre di controllare il costo aggiornato dei libri consultabile sul sito ADOZIONI AIE.

Per quanto riguarda i consigli delle classi quinte si ricorda ai Docenti dei C.d.C. menzionati che il documento predetto deve essere in sintonia con quanto prevede l'art. 10 dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del 09/03/2023, che viene, in parte, di seguito riportato:

Articolo 10 (Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Ai docenti e agli alunni sarà inviato sulla e-mail istituzionale il link per partecipare e che ogni Coordinatore dovrà creare la riunione tramite Google Calendar.
Ai genitori (ove presenti) verrà inviato il link sulla loro mail personale per accedere. Essi inseriranno il loro nome e cognome al momento della richiesta.
I coordinatori, una volta redatti i verbali, a cura dei segretari, li invieranno al seguente indirizzo di posta elettronica chrh01000n@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicandro Rago