

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ADOTTATO NEL 2016

ed approvato dal Consiglio in data 23.09.2020

### **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO di DISCIPLINA relativo agli STUDENTI CONVITTORI/ CONVITTRICI IN CLASSE, IN CONVITTO, NELLA STRUTTURA ALBERGHIERA, A MENSA ED IN TUTTI I LOCALI SCOLASTICI E NON.**

Stante l'importanza dei valori coinvolti – salute e sicurezza delle persone – e considerate le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività in presenza, o di procedere alla messa in quarantena di Convittori/Convittrici e Personale, il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento – che integra il precedente Regolamento del Convitto come deliberato in data 23.09.2020 e comunque di tutto quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal CTS, dalla Regione Abruzzo Dipartimento Prevenzione e Sanità, dovrà essere tassativo. A tale scopo sono previste specifiche misure di informazione e/o addestramento, rivolte a Convittori/Convittrici, Genitori e Personale.

**A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni comportamentali previste nel presente Regolamento, sono previste le presenti sanzioni:**

a) **Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto:**

*nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto o della Scuola fino a 6 giorni;*

b) **Violazione del divieto di spostare i letti, le postazioni scrivania, i tavoli della mensa o comunque occupare una postazione non indicata:**

*nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza*

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it  – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

*del Convitto fino a 6 giorni;*

c) **Violazione del divieto di creare assembramenti:**

*nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;*

d) **Violazione dell’obbligo di seguire i percorsi indicati:**

*nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;*

e) **Violazione dell’obbligo di sanificare le mani in particolare a mensa**

*nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;*

f) **Cumulo di violazioni**

*il cumulo di violazioni, o la commissione di violazioni particolarmente gravi potrà comportare la sospensione dal Convitto fino a 15gg fino all’espulsione dal Convitto.*

\*\*\*\*

**ULTERIORI INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

RELATIVI A:

**Assenze, Ritardi, Uscite anticipate, Giustificazioni**

**A. Premesse e principi generali**

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

**1.** La regolarità della frequenza alle lezioni scolastiche da parte degli Studenti è un fattore che influenza l'efficacia dell'insegnamento, che incide sulla qualità dell'apprendimento e che rende possibile la raccolta di elementi sufficienti ad assicurare una valutazione adeguata dello Studente.

Costituisce, inoltre, una pregiudiziale per l'ammissione alla classe successiva (od agli esami) ed è uno degli elementi tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico previsto negli ultimi tre anni della Scuola Secondaria di 2° grado. Pertanto una adeguata regolamentazione della materia rappresenta un dovere dell'Istituzione scolastica, al fine di stimolare gli Studenti ad un impegno costante e di assicurare le condizioni ottimali per un percorso formativo funzionale alla promozione, al massimo grado possibile, delle loro capacità potenziali.

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono in modo positivo agli apprendimenti e alla costruzione dell'ambiente di apprendimento ad essi funzionale.

E' insito in quanto sopra specificato che ogni Alunno durante le ore di lezione è tenuto a comportarsi diligentemente anche in ordine ad intervallo/ricreazione ed uscite per fruire dei servizi igienici o per altri motivi di volta in volta vagliati

dal Docente.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

2. In tal senso la frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell’Alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio.
  
3. Il controllo della presenza svolto in raccordo tra Scuola e Famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli Alunni.
  
4. L'art.14 del D.P.R. n.122/2009 stabilisce che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, pari al 25% dell'orario complessivo, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva od all'esame finale. Le ore di lezione perse, quindi, saranno computate ai fini del monte orario annuale.
  
5. Numero massimo di ore di assenza consentito.
  - a. Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello del quinto anno, per procedere alla valutazione finale è necessario che gli Studenti abbiano frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ossia relativo al proprio indirizzo di studio.
  - b. L'orario annuale viene stabilito di volta in volta ed è consultabile in Istituto ed anche sul *sito internet* dell'Istituto.
  - c. Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale o di decisione di ammissione o non ammissione agli esami, ha il compito di verificare preliminarmente i requisiti precisati ai punti a) e b).
  - d. È possibile derogare alla norma ricordata al punto a) solo qualora le assenze

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it  – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

siano di carattere eccezionale, debitamente motivate e documentate nei seguenti casi; I gravi motivi di salute, II terapie e/o cure programmate; III donazioni di sangue; IV partecipazione ad attività sportive e/o agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

*Altre situazioni, da debitamente documentarsi, saranno vagliate di volta in volta dal Consiglio di classe, che dovrà comunque accertare l'esistenza di elementi in quantità adeguata ad esprimere una valutazione fondata di competenze ed apprendimenti conseguiti dallo Studente.*

- 6.** La mancata frequenza può concretizzare le figure di: **a.** assenza, **b.** ingresso in ritardo e **c.** uscita anticipata, come qui di seguito.
- 7.** Le comunicazioni Scuola-Famiglia e giustificazioni delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e quant'altro di rilevante, dovranno essere effettuate dai Genitori e dai Docenti sul "*libretto scolastico personale*" che viene consegnato ad ogni Alunno all'inizio dell'A.S.

Detto libretto dovrà essere ritirato in segreteria nei giorni di ricevimento esclusiva mente da uno dei Genitori, che lo firmerà alla presenza dell'Addetto e che dovrà lasciare copia fotostatica del proprio documento di identità.

Comunicazioni e giustificazioni dovranno essere firmate esclusivamente dal Genitore che ha ritirato e firmato il libretto.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

Gli Alunni maggiorenni potranno provvedere personalmente al ritiro del libretto ed alle giustificazioni delle proprie assenze.

Il libretto deve essere custodito con attenzione dagli Alunni.

Il corretto uso di tale libretto personale è necessario anche per monitorare il numero di assenze, entrate posticipate e anticipate, che, così, verranno meglio controllate con questo strumento, che deve essere sempre a disposizione della Scuola.

Ciò in quanto la frequenza irregolare delle lezioni si ripercuote negativamente sul rendimento scolastico degli Alunni ed è necessario non abusare immotivatamente delle assenze.

E' inoltre dovere dei Genitori ottemperare all'obbligo scolastico dei figli e l'amministrazione scolastica è tenuta a segnalare alle competenti Autorità le situazioni in cui tale obbligo non sarà stato rispettato.

## **B.ACCESSE ALLA SCUOLA**

Normalmente gli Alunni potranno accedere e stazionare nel cortile della scuola o dentro l'atrio solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni =il cui orario è pubblicato sul *sito internet* dell' Istituto ed è affisso nell'atrio e nella relativa vetrata= ed entreranno nelle rispettive classi allo squillo della prima campanella.

Gli Alunni sono tenuti al rispetto delle normative sanitarie in periodo emergenziale. Gli alunni sono tenuti ad uscire da atrio e cortile non appena terminate le lezioni, dopo il suono della campanella di fine lezioni.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

Se gli Alunni, al di fuori degli orari prefissati e dello stretto indispensabile, si saranno trattenuti e/o avranno stazionato nel cortile antistante l'Istituto, il cui cancello può restare aperto per altre esigenze, essi saranno responsabili dei comportamenti che avranno assunto, di ogni danno che avranno cagionato e di ogni evento che potrà verificarsi a loro danno, con esonero della Scuola da ogni responsabilità al riguardo, salvo sempre il vaglio della condotta dell'Alunno sotto il profilo della rilevanza disciplinare ai sensi del Regolamento di disciplina.

E' assolutamente vietato per gli Alunni uscire al di fuori delle aree pertinenti dell'Istituto, a scanso di sanzioni disciplinari, come da Regolamento di disciplina, fatta salva l'applicazione del precedente comma.

I Genitori potranno accedere ai locali della scuola in caso di convocazione per riunioni e/o colloqui, in caso di accompagnamento degli Alunni in ritardo o per prelevarli per le uscite in anticipo, in caso di colloquio con gli Insegnanti (scegliendo, anche in queste situazioni, l'inizio o il termine dell'orario delle lezioni) e chiedendo l'autorizzazione ed in caso di motivi di reale urgenza e/o gravità.

È fatto divieto per chiunque di recapitare, dopo l'entrata, quaderni, panini, acqua o altro materiale scolastico dimenticato: la presenza di centinaia di alunni non consente l'erogazione di tale servizio.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

È necessario garantire che le lezioni, nell'interesse degli Alunni, si svolgano senza continue interruzioni ed è, infine, obbligo della Scuola assicurare lo sviluppo della competenza di "cittadinanza attiva" che prevede la graduale assunzione, da parte degli Alunni, di responsabilità e comportamenti corretti nel rispetto delle regole predeterminate e dei compiti affidati.

### **C. INTERVALLO.**

L'intervallo si deve svolgere in aula e, comunque, con la presenza dell'Insegnante dell'ora precedente o di quello dell'ora successiva.

Gli Alunni devono fruire esclusivamente dei servizi del proprio piano, salvo caso di forza maggiore.

E' assolutamente vietato il recarsi ai piani diversi dal proprio, salva debita autorizzazione di volta in volta ad opera del Docente, a scampo di sanzioni come da Regolamento di disciplina.

Ove lo svolgimento dell'intervallo non sarà avvenuto in modo ordinato, si potrà ricorrere alla sospensione temporanea dello stesso, previo opportuno ammonimento degli Alunni e, se del caso, segnalazione nel registro di classe e/o alla Dirigenza.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

In ogni caso è assolutamente vietato stazionare nei corridoi e nelle scale antincendio o nelle immediate adiacenze: ogni trasgressore verrà richiamato dal Personale docente e/o ATA e sanzionato ai sensi del Regolamento di disciplina.

#### **D. USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI.**

L'uscita sarà regolata dal suono della campanella e l'uscita dalla classe dovrà avvenire a classe intera, ordinatamente, insieme all'Insegnante dell'ultima ora.

Se gli Alunni non avranno rispettato queste disposizioni, gli Insegnanti sono autorizzati a trattenere e/o ricondurre in classe la scolaresca, fintantoché si sarà instaurato il corretto comportamento; in tale evenienza il personale ATA, opportunamente notiziato dall'insegnante, provvederà alla segnalazione di eventuali ritardi (massimo 5 minuti) agli autisti dei pullman, ove possibile.

#### **E. USCITA DURANTE LE ORE DI LEZIONE.**

Non è consentita durante le ore di lezione l'uscita degli Alunni dalle aule, dai laboratori e dalle palestre.

I Docenti potranno consentire l'uscita dalle aule gli Studenti durante le ore di lezione, comunque non più di uno per volta, per giustificati motivi fisiologici, o per cause di emergenza o per incombenti di segreteria (entro l'orario di apertura).

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

Ogni classe verrà munita di un registro cartaceo in cui ogni Docente annoterà l'ora di uscita e l'ora di rientro di ogni Alunno, al fine di evitare reiterate uscite, il più delle volte non giustificate da reali esigenze fisiologiche ed al fine di riscontrare l'effettiva durata delle uscite. Durante il cambio dell'ora gli Studenti dovranno rimanere nella propria aula. E' vietato fruire del servizio macchinette rifocillatrici durante le ore di lezione, salvo casi di comprovata necessità, come da Regolamento di disciplina.

E' assolutamente vietato fumare in Istituto e/o nelle sue pertinenze; la trasgressione a detto inderogabile precetto verrà sanzionata ai sensi di legge e del Regolamento di disciplina. Si ribadisce che durante tutto il tempo di permanenza a Scuola è assolutamente vietato uscire dai cancelli dell'Istituto sia per gli Studenti minorenni sia per gli Studenti maggiorenni; ogni violazione, al pari di ogni condotta non congrua, verrà sanzionata ai sensi del Regolamento di disciplina.

## **F. ASSENZA.**

Ogni assenza dalle lezioni dovrà essere giustificata da uno dei Genitori che ha provveduto al ritiro del libretto delle assenze (o da chi ne fa le veci, d'ora poi sempre definito come Genitore), per i minori di 18 anni; dallo Studente stesso, se maggiorenne.

La modalità di giustificazione dell'assenza è diversa in relazione alla tipologia, secondo quanto disposto come qui di seguito.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

**a** Assenza dello studente **PER MOTIVI PERSONALI** (malattia, di famiglia)

1. La giustificazione, da effettuarsi sull'apposito libretto, deve essere presentata al Docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola.
2. L'assenza dovuta a malattia con prognosi superiore a tre giorni (considerando nel computo anche il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola) deve essere giustificata anche con certificazione medica, con attestazione di guarigione clinica e di non sussistenza di malattia contagiosa, da depositarsi contestualmente alla giustificazione sul libretto delle assenze al momento del rientro a scuola.
3. Ove lo Studente, dopo l'assenza protratta p r:- oltre 5 giorni, non avrà presentato il certificato medico contestualmente al suo ritorno in Istituto, per motivi di sicurezza anche epidemiologica, **NON** potrà essere riammesso in classe fino al momento in cui non sarà pervenuto in Istituto, anche via fax o mail, apposito certificato medico.
4. L'assenza per motivi di famiglia superiore a cinque (5) giorni dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto al Coordinatore di classe e motivata con dichiarazione scritta e firmata dai Genitori o dallo Studente se maggiorenne. In questa ipotesi non sarà richiesto il certificato medico.

Alunni e Famiglie dovranno concordare con il Coordinatore di classe eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico e da consentire agli Insegnanti di poter approntare opportuni accorgimenti finalizzati ad eliminare o ridurre le ripercussioni dell'assenza sull'andamento dell'Alunno.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

Qualora non sia stata presentata la preventiva comunicazione della Famiglia o dello Studente maggiorenne, l'assenza superiore a cinque (5) giorni sarà comunque considerata malattia qualsiasi sia la motivazione di detta assenza e pertanto potrà essere giustificata solo con esibizione del certificato medico con apposita attestazione da cui risulti che lo Studente non è stato e non è affetto da malattia.

5. Lo Studente è tenuto a presentare al Docente della prima ora di lezione la giustificazione dell'assenza alle lezioni svoltesi il giorno precedente. L'Alunno che non abbia presentato giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, non potrà essere ammesso in classe fino all'arrivo della certificazione ove richiesta.

Il Docente annoterà sul registro elettronico di classe -alla voce annotazioni- il mancato rispetto da parte dello Studente sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento sarà reiterato, dopo la terza volta l'Alunno potrà essere oggetto di sanzione disciplinare e ciò concorrerà alla valutazione del voto di condotta.

In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dallo Studente non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola; in mancanza, lo Studente sarà riammesso in classe (al quarto giorno) solo se riaccompagnato a scuola da uno dei Genitori o di chi ne fa le veci. Per gli Alunni maggiorenni il Coordinatore di classe inoltrerà formale comunicazione ai Genitori.

6. In caso di ripetute assenze, su segnalazione del Docente coordinatore di classe alla Presidenza, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle Famiglie, anche degli Alunni maggiorenni.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it  – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

Il Coordinatore di classe e/o il Dirigente potrà convocare i Genitori per avere spiegazioni .

In caso di omessa informazione e/o giustificazione e/o ove le ingiustificate assenze ripetute saranno continuate, l'Istituto, vagliata la fattispecie, potrà segnalare la situazione per evasione di obbligo scolastico nella ricorrenza dei presupposti, alle Competenti Autorità.

**b) Assenza "collettiva"**

1. L'assenza "collettiva" dalla lezione e quella che coinvolge un numero elevato di studenti, comunque pari o inferiore al 50% della classe.
2. Il giorno successivo all'assenza il Docente della prima ora ammetterà "con riserva" alle lezioni gli Studenti assenti il giorno precedente e li inviterà a presentare giustificazione.
3. In caso di omessa ottemperanza al punto 2 l'Istituto vaglierà la fattispecie ai fini della irrogazione di sanzioni ai sensi del Regolamento di disciplina.

**c) "Assenza di Classe"**

1. **L'assenza di classe** è quella in cui risulta assente dalle lezioni oltre il 50% degli Studenti. L'Istituto ritiene plausibile in tal caso, salvo circostanziata prova contraria, che l'assenza possa essere stata preordinata concordemente dagli Studenti stessi.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it  – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

Tranne situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o condizioni meteo-climatiche o altre situazioni personali motivate), ovvero all'astensione collettiva dalle lezioni per richiamare l'attenzione su serie problematiche inerenti la vita scolastica (che trovano fondamento nel vigente Diritto positivo) ogni assenza di tal fatta è ritenuta "*di classe*" e "*non giustificabile*".

2. Gli Studenti che hanno preso parte ad una o più assenze "*di classe*" non giustificate dalla scuola potranno avere richiami scritti con assegnazione di mansioni a favore della comunità scolastica e/o sanzioni disciplinari ai sensi del vigente regolamento di disciplina e, comunque una riduzione del voto di condotta.
3. Per le classi nelle quali si saranno verificate nel corso dell'anno una o più assenze di "classe" non giustificate, potrà essere valutata, in relazione alla gravità dei comportamenti, una riduzione dei giorni del viaggio di istruzione o l'annullamento dello stesso. Fatta sempre salva la irrogazione di sanzioni ai sensi del Regolamento di disciplina.

#### **d) Ingressi in ritardo e uscite anticipate**

1. Gli Alunni entreranno in classe puntuali, almeno 5 minuti prima, onde consentire un regolare inizio delle lezioni al suono di apposita campanella (di regola alle ore 8.25, salvo diverso orario che potrebbe cambiare di anno in anno). Ogni ritardo nell'ingresso deve sempre avere carattere eccezionale e va giustificato. Gli Alunni che saranno giunti

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

a scuola dopo le 8:40 dovranno attendere l'inizio della seconda ora per entrare in classe e dovranno essere autorizzati, mediante permesso scritto sul proprio libretto personale dal Dirigente o da suo Collaboratore che dovrà tenere in debita considerazione eventuali recidive. Gli stessi dovranno giustificare il ritardo entro tre giorni, a meno che non trattasi di ritardo imputabile al pullman, da provarsi.

Sono consentiti ingressi in ritardo solo ad inizio della seconda ora, salvo casi particolari da vagliare caso per caso.

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e da vagliarsi di volta in volta (es. analisi cliniche, visite effettuate nelle prime ore della mattinata) e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore, previo riscontro della fondatezza della giustificazione ed alla imprescindibile condizione che l'Alunno, ove minorenni, sia accompagnato da un Genitore. 2. Sono consentite quattro entrate in ritardo e quattro uscite anticipate in ogni quadrimestre da giustificarsi dai genitori o, dallo stesso studente, se maggiorenne, salvo casi eccezionali e/o di natura sanitaria.

3. Saranno esclusi dal computo delle assenze i ritardi e le uscite fuori orario debitamente documentate con certificazioni varie.
4. **L'uscita in anticipo** rispetto al normale orario potrà essere autorizzata alle seguenti tassative modalità:

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>    Cup F66J16000420002</p>	

- a. l'uscita anticipata, di regola, è di una sola ora. La richiesta di uscita anticipata di oltre un'ora potrà essere accolta solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione/motivi di salute, visita medica, gravi motivi familiari, partecipazione a competizioni sportive, etc.) da documentarsi con un'autocertificazione.
- b. Gli Alunni minorenni dovranno necessariamente essere prelevati da un Genitore (o da persona munita di delega o da firma del Genitore e corredata da copia fotografica dei documenti di riconoscimento di Genitore e Delegato. L'Alunno, di regola, potrà uscire solo al cambio dell'ora: Genitori o delegati dovranno attendere il cambio d'ora prima che il permesso di uscita venga comunicato in classe, salvo casi eccezionali da documentarsi e da vagliarsi insindacabilmente dal Dirigente scolastico o da suo Delegato. Uscite anticipate o ritardi saranno computati ai fini della determinazione delle assenze annuali che concorrono al superamento dell'anno scolastico (DPR 22.06.2009 n°122).
- c. Se l'uscita anticipata è dovuta a visita medica (o ad altra motivazione di natura sanitaria) l'Alunno (maggiorenne) o Genitore, al momento della richiesta, dovranno preventivamente autocertificare e successivamente produrre relativa certificazione a firma del Sanitario.
- d. Gli Alunni maggiorenni potranno esercitare autonomamente il diritto di uscita anticipata (sempre nel rispetto delle disposizioni di cui sopra).

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

Dopo n.4 uscite il Coordinatore comunque avviserà la Famiglia.

e. Salvo che in ipotesi eccezionali, da vagliarsi di volta in volta, le richieste di uscite anticipate ad opera di tutti gli Alunni, sia minorenni che maggiorenni, dovranno pervenire in Istituto almeno il giorno prima a mezzo consegna diretta "a mani" presso la Portineria della relativa istanza od a mezzo *e-mail* all'indirizzo dell'Istituto, con chiaro riferimento alla Segreteria Alunni.

In ogni caso detta richiesta dovrà essere corredata, per i minorenni, da fotocopia dei documenti di riconoscimento del Genitore e dell'eventuale Delegato.

La Portineria, in caso di recapito "a mani", trasmetterà all'Ufficio protocollo l'istanza con gli allegati e detto Ufficio consegnerà l'originale alla Segreteria studenti e copia al Personale ATA del piano corrispondente alla classe dell'Alunno per la consegna al Docente dell'ora antecedente l'uscita che provvederà alla trascrizione sul registro elettronico.

In caso di richiesta di uscita pervenuta il giorno stesso la Dirigente (o un Collaboratore) potrà non accoglierla, salvo casi eccezionali da documentarsi immediatamente con autocertificazione e poi con le certificazioni del caso sempre con l'osservanza delle sopra riportate disposizioni (richieste scritte, documenti d'identità etc.)

- s. Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscite anticipate saranno concesse su richiesta motivata e corredata da idoneo supporto probatorio da rivolgere alla Dirigenza, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico.
6. Casi straordinari ed eccezionali, da giustificare con idonea certificazione, saranno insindacabilmente valutati dalla Dirigenza o dai suoi Collaboratori di volta in volta.

	<p align="center"><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>“Giovanni Marchitelli”</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) -  C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  <i>CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it</i>  – <i>www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</i></p>	
	<p align="center">DGR N. 840 del 20/10/2015  Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b>   Cup F66J16000420002</p>	

*IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO e' stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 23.09.2020.- Si disponga la pubblicazione sul sito della scuola.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Giovanna FERRANTE