

	<p style="text-align: center;"><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli"</i></p> <p style="text-align: center;">Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p style="text-align: center;"><i>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p style="text-align: center;">Cup F66J16000420002</p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0000519 del 20/01/2023
VII (Uscita)

Villa Santa Maria, 20/01/2023

Ai Docenti interessati
Al Personale Docente
AI DSGA
Al Personale ATA
Al Personale Educativo
Agli Studenti
Alle Famiglie
All'albo online

COMUNICAZIONE N. 180

OGGETTO: Nomina Commissione gite e viaggi di istruzione a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291;
VISTA la Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623;
VISTA la Nota prot. n. 2209 Roma, 11-04-2012;
VISTA la delibera del punto 3 all' o.d.g. del Collegio Docenti del 18/01/2023;
ACCERTATA la disponibilità dei docenti in sede del Collegio Docenti del 18/01/2023;
VERIFICATA il giorno 19/01/2023 la disponibilità espressa in sede di Collegio del 18/01/2023 della Prof.ssa Iaforte Maria Luisa a prendere parte alla Commissione;
TENUTO CONTO delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

CONFERISCE LA NOMINA

Per l'a.s. 2022/2023 per la Commissione gite e viaggi di istruzione:

Prof.ssa Ferrantone Vanessa	Docente
Prof.ssa Iaforte Maria Luisa	Docente
Prof.ssa Piccoli Annamaria	Docente
Prof.ssa Scocchera Anna	Docente

CON LE FUNZIONI DI

- Stilare il Regolamento delle uscite didattiche, dei viaggi e gite di istruzione;
- Predisporre, condividere e aggiornare la modulistica necessaria alle uscite didattiche, dei viaggi e gite di istruzione;
- Raccogliere, a seguito dei C.d.C, la lista degli accompagnatori per ogni classe;
- Informare i C.d.C e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- Coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei C.d.C;
- Formulare al Collegio Docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione;
- Supervisionare il programma dei viaggi redatto sulla base della progettazione didattica delle classi interessate, prediligendo la scelta di mete per classi parallele, in coerenza con l'Offerta Formativa e con il PECUP, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- Predisporre, per le diverse classi, il piano gite completo di tutte le informazioni necessarie da consegnare in Segreteria per permettere di procedere alla realizzazione dei successivi adempimenti (richieste, preventivi...).

Il DS e il DSGA affiancano necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente.



Dirigente Scolastico
Prof. Nicandro Rago