

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup F66J16000420002</i></p>	

Villa Santa Maria, 11/11/2022

Ai Docenti FF. SS.
e p. c.
Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Personale Educativo
All'albo online

COMUNICAZIONE N. 103

OGGETTO: Conferimento incarico alle Funzioni Strumentali a. s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/23;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 e n. 3 rispettivamente del 21/09/2022 e del 24/10/2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di Funzioni Strumentali

CONFERISCE

Alle S.S. L.L. l'incarico delle seguenti Funzioni Strumentali:

AREA	COMPITI
<p>Area 1 – Gestione PTOF RAV PDM</p> <p>Docente:</p> <p>Prof.ssa Coletti Lisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; • Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari; • Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Regolamento d’Istituto, Patto di corresponsabilità; • Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i componenti dei Dipartimenti Disciplinari); • Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; • Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; • Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con lo staff di presidenza, con i docenti coordinatori di classe e dei progetti, oltre che dei Convitti; • Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all’Area di riferimento.
<p>Area 2: Orientamento in entrata e in uscita, valorizzazione dell’Istituto</p> <p>Docente:</p> <p>Prof. Rombolacci Giulio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare azioni e interventi per l’orientamento scolastico in entrata ed in uscita; • Fornire ad alunni e famiglie un panorama delle opportunità di formazione nella scuola superiore e nella formazione professionale; • Guidare gli alunni nella conoscenza di sé, di ciò che li circonda e nell’attuazione di scelte consapevoli; • Prevenire l’insuccesso e la dispersione scolastica; • Fornire strumenti di lettura e analisi del contesto sociale; • Trasmettere informazioni sulle caratteristiche del territorio; • Informare sui percorsi scolastici e formativi post-obbligo; • Aiutare a valutare le proprie risorse in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative; • Aiutare a comprendere in maniera critica i fattori e i processi che influenzano una scelta.
<p>Area 3 – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento, corsi di Qualifica</p> <p>Docente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle attività dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento; • Predisposizione, organizzazione e gestione progetti relativi ad attività di stage; • Collaborazione con i coordinatori delle classi coinvolte nelle attività dei PCTO e con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari;

<p>Prof.ssa Piccoli Anna Maria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per rapporti con l'Università, Enti; Istituzioni, Associazioni, Aziende del Territorio, Studi professionali per convenzioni e accordi; • Collaborazione con le altre FF.SS. per l'aggiornamento del PTOF.
<p>Area 4 – Organizzazione Manifestazioni e Rapporti con Enti Esterni</p> <p>Docente:</p> <p>Prof. Bucci Lucio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e coordinamento di attività extra scolastiche; • Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione; • Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola; • Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni; • Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi, ecc.; • Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate; • Organizzazione di momenti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi; • Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio.
<p>Area 5 – Inclusione</p> <p>Docenti:</p> <p>Prof.ssa Santoni Angela</p> <p>Prof.ssa Di Crescenzo Katuscia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare proposte per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni in situazione di handicap e/o in difficoltà di apprendimento; • Garantire la circolazione delle informazioni/esperienze; • Supportare i colleghi nell'attuazione del progetto di integrazione e nella redazione del PDP per alunni DSA; • Partecipare ai GLO e ad altre eventuali riunioni necessarie; • Elaborare proposte di coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto di integrazione; • Realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio; • Realizzare un clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo; • Elaborare lo schema di riferimento del Piano Annuale di Inclusione (PAI); • Promuovere e monitorare la partecipazione ad eventuali attività formative inerenti all'area dell'Inclusione; • Offrire consulenza, supporto e documentazione aggiornata ai docenti; • Promuovere attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento; • Fornire strumenti per migliorare la relazione docente/alunno; • Promuovere la formazione dei docenti sul disagio; • Gestire lo Sportello di consulenza psico-pedagogica, qualora attivato; • Coordinarsi con il Gruppo di Dipartimento.

Le S.S. L.L. coordineranno e responsabilizzeranno il gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza; inoltre, parteciperanno alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e presenteranno un report di rendicontazione del lavoro svolto anche dalla Commissione al Collegio Docenti entro giugno 2023 in correlazione al piano delle attività programmato, agli obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le S.S. L.L. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2022/23 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata rendicontazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicandro Rago

