

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

(REV.2209)

CONSEGNA CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE ad Alunni e Genitori/Tutori per accesso al REGISTRO ELETTRONICO

Agli Alunni
Ai Genitori degli Alunni
e p.c.
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: Sottoscrizione di avvenuta ricezione delle credenziali di accesso al Registro Elettronico

Per il “Registro Elettronico”, l’Istituto utilizza la specifica “piattaforma” PORTALE ARGO, il cui accesso è riservato e tracciato, protetto con sistemi di sicurezza informatici adeguati ed a norma delle disposizioni di Legge.

Per gli alunni di nuova iscrizione si procederà nel modo seguente:

Le credenziali di accesso degli alunni (codice utente e password personale) vengono inviate all’indirizzo di posta elettronica dei genitori indicato al momento dell’iscrizione dello studente.

Per accedere alla pagina iniziale del RE occorre entrare nella pagina principale del sito ufficiale di istituto www.istitutoalberghierovillasantamaria.it e fare clic sulla voce “Registro” presente nel Menù e inserire poi le credenziali.

Si raccomanda ai Genitori/Tutori di modificare la password al primo accesso, premendo il tasto “cambia password”. È importante che le credenziali di accesso dei Genitori, diverse da quelle dell’Alunno, siano conservate in sicurezza. Entrambe le utenze di accesso al RE (Alunno minore e Genitori) sono affidati alla custodia ed alla responsabilità dei Genitori.

Si ricorda agli Alunni ed ai Genitori assumono la piena responsabilità personale circa l’uso della piattaforma del RE e che sono tenuti al rispetto delle norme previste in tema di privacy. L’eventuale uso difforme comporta conseguenti responsabilità.

Sicurezza dei dati

Enti o aziende private potranno avere compiti specifici nella conservazione dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza nella veste di concessionari delle piattaforme digitali (in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento).

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso del Registro Elettronico ha verificato che le stesse siano certificate dall'AGID e siano autorizzate dal MI.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di fruizione consapevole.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato.

I dati eventualmente registrati e/o rilevati potranno essere accessibili al personale espressamente autorizzato: personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Sottoscrizione dei Genitori/Tutori per ricevuta credenziali di accesso

I sottoscritti:

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

In qualità di _____ del minore:

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/__, a _____, in provincia di (____),

con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto le credenziali di accesso al Registro Elettronico dell'Istituto e di aver letto e compreso le regole di utilizzo sopra riportate. Con la medesima firma si impegnano:

a) ad osservare le presenti norme di comportamento, pena, nei casi più gravi, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account di accesso;

- b) a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso al Registro Elettronico e a non consentirne l'uso a terzi;
- c) a comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- d) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- e) a non trasmettere a terzi, né diffondere in alcun modo, le informazioni accessibili o le comunicazioni ricevute dall'Istituto tramite il RE.

In caso di firma di un solo genitore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, si **DICHIARA** di

- Esercitare in via esclusiva la responsabilità genitoriale sul minore
- Rappresentare anche la volontà dell'altro genitore, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____