

	<i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it	
	<i>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</i> <i>Cup F66J16000420002</i>	

Villa Santa Maria, 01/09/2022

COLLEGIO DOCENTI a. s. 2022/23

VERBALE DELLA SEDUTA n. 01 del 01/09/2022

Il giorno 01 del mese di settembre dell'anno 2022 alle ore 09:30 si è riunito in presenza, presso la Sala Sabatini dell'I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli" il Collegio dei Docenti dell'Istituto, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 30 giugno 2022;
2. Accoglienza dei nuovi docenti;
3. Nomina tutor docenti neoimmessi in ruolo;
4. Avvio anno scolastico: disposizioni organizzative;
5. Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari;
6. Individuazione aree e criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali;
7. Nomina referenti per le diverse attività;
8. Aggiornamenti e integrazioni del PTOF;
9. Designazione docenti Commissione Elettorale;
10. Progettazione e revisione PFI per le classi I, II, III, IV e V;
11. Progettazione attività alternativa alla Religione cattolica;
12. Proposte di formazione e aggiornamento del personale;
13. Nomina componenti team dell'innovazione digitale;
14. Calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento (prima decade di settembre);
15. Comunicazioni del DS.

Risultano presenti: Amoroso Chiara, Bucci Ivo Maria, Bucci Lucio, Carano Salvino, Carbonelli Maria Santina, Carozza Antonio, Casasanta Lida, Colaizzi Maria Igea, Coletti Lisa, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Mariarita, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna (ore 10:25), De Gregorio Feliciano, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De Laurentiis Vincenzo, Di Crescenzo Katiuscia, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio Bruno, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, Di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Fioriti Milena, Iaforte Maria Luisa, Marchionne Leonardo, Masciarelli Marilisa, Matera Anna, Odorisio Enrico Arcangelo, Oriente Manuela, Pesci Carla, Piccirilli Michele, Piccoli Annamaria, Ricci Teresa, Romano Silvana, Rombolacci Giulio, Salis Naum Elvo, Salvitti Angela, Santella Valter, Santoni Angela, Scocchera Assunta, Sorgini Simona, Tripodi Pasquale.

Risulta assente giustificata: Mannella Antonia.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Rago Nicandro, che, dopo aver constatato la validità della seduta per il raggiungimento del numero legale dei partecipanti, dichiara insediato il Collegio dei Docenti. Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Ricci Teresa.

Prima di procedere alla discussione dei vari punti all'ordine del giorno, il DS saluta gli intervenuti e si rivolge agli stessi auspicando un clima di mutua collaborazione per il benessere collettivo e per il raggiungimento dell'obiettivo principe delle istituzioni scolastiche quale servizio di tutti per tutti.

1. Approvazione del verbale della seduta del 30 giugno 2022

Il DS informa il Collegio che non sono giunte osservazioni in merito al verbale della seduta del 30 giugno 2022 pubblicato sul sito istituzionale e chiede di votare in riferimento allo stesso. La votazione porta il seguente esito: Contrari: /; Astenuti: 10. Il Collegio approva a maggioranza.

2. Accoglienza dei nuovi docenti

Il DS saluta i nuovi docenti e augura loro un buon anno scolastico. Il Collegio prende atto.

3. Nomina tutor docenti neoimmessi in ruolo

Il DS invita i docenti con esperienza ad affiancare i docenti neoimmessi in ruolo, precisando la necessità di fornire loro un tutor per il percorso dell'anno di prova e formazione, secondo il calendario e la tempistica previsti dalla normativa vigente. Prende la parola la Prof.ssa Salvitti che chiede di verificare se il tutor per gli insegnanti di sostegno debba rispettare il vincolo quinquennale indicato. Il Dirigente sottolinea la necessità di individuare tali figure prescindendo dallo stesso, qualora non ci sia la possibilità di individuare altri docenti che svolgano questo ruolo. Vengono, quindi, proposti:

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR
Coletti Lisa	A018 (Filosofia e Scienze Umane)	Bucci Ivo
De Gregorio Feliciano	ADSS (Sostegno)	Salvitti Angela
Di Crescenzo Katuscia	ADSS (Sostegno)	Santoni Angela
Marchionne Leonardo	ADSS (Sostegno)	Amoroso Chiara
Matera Anna	A046 (Diritto)	Di Santo Giuseppina
Salis Naum Elvo	A026 (Matematica)	Carbonelli Maria Santina

Infine, il DS sottolinea la necessità di supportare i nuovi docenti anche nei Consigli di Classe al fine di operare al meglio nella convinzione che dallo scambio reciproco si realizzi una crescita personale. Il Collegio prende atto.

4. Avvio anno scolastico: disposizioni organizzative

Il Ds aggiorna il Collegio sulla situazione strutturale dell'Istituto, che non presenta più le criticità dell'anno scolastico precedente, anche se i lavori di ristrutturazione non risultano ancora conclusi, in quanto devono ancora concludersi nel seminterrato. In aggiunta, per ciò che concerne la Palestra, il Dirigente informa che nei prossimi giorni avverrà una riunione di confronto con la Provincia per il collaudo della stessa e che, sebbene risulti completata, mancano gli arredi per una piena funzionalità; invece, per la realizzazione dell'aula magna i lavori inizieranno successivamente.

Inoltre, il DS precisa che, per quanto riguarda la situazione legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19, le indicazioni per l'avvio dell'a. s. 2022/23 non prevedono più una situazione di criticità o di contrasto, ma di mitigazione degli effetti dell'infezione. Pertanto, le misure di contenimento

risultano attenuate e legate maggiormente al monitoraggio e alla prevenzione. Il Dirigente elenca brevemente ciò che è indicato nella Comunicazione n. 338 pubblicata in data 30/08/22 sul sito istituzionale e corredata dal *Vademecum* inviato alle Istituzioni scolastiche, precisando che non ci sarà più controllo all'ingresso né richiesta di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se non in caso di sintomatologia e/o fragilità individuale. La scuola fornirà i suddetti ai docenti e al personale con rischi, mentre, qualora un alunno risulti sintomatico durante la permanenza nell'Istituto, verrà effettuato l'isolamento in aula Covid, secondo quanto previsto dalle Indicazioni fornite a marzo 2022. Inoltre, precisa che la frequenza scolastica verrà garantita in presenza e che non è più prevista l'attivazione della DDI per gli alunni positivi, che risulteranno assenti. Il Dirigente si attiverà con le Autorità Competenti (ASL e ARPA) per l'individuazione delle soluzioni più efficaci per il monitoraggio dell'aria in conformità con le Linee Guida emanate dal MIUR. In caso di peggioramento della situazione epidemiologica verranno attivati i protocolli Covid previsti. Il DS sottolinea la necessità di proporre una sintesi *ad hoc* per le famiglie. Prende la parola la Prof.ssa D'Amico Gabriella per chiedere come avverrà la disposizione delle classi nelle aule e il Dirigente precisa che verrà tenuto conto del numero degli alunni per classe nella gestione degli spazi dell'Istituto.

Oltre a ciò, in riferimento al rispetto dell'orario di servizio, il Dirigente invita tutti i docenti alla puntualità nell'ingresso a scuola, prevista almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'obbligo indifferibile della vigilanza sugli studenti. Il DS chiede al Collegio massima serietà e che venga informata la scuola in caso di ritardo per necessità al fine di garantire la vigilanza da parte del personale ATA, poiché la stessa rappresenta un'incombenza di massimo rilievo.

Infine, il DS informa che rinnoverà lo Staff di collaborazione e supporto della Dirigenza. Il Collegio prende atto.

5. Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari

I dipartimenti disciplinari verranno istituiti secondo le modalità di composizione del precedente anno scolastico, come di seguito indicati:

- Tecnico-pratico: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica, Scienze integrate, Chimica, Scienze della Terra, Scienze degli Alimenti, Biologia;
- Lettere, Religione, Tecniche della Comunicazione, Arte e Territorio;
- Lingue straniere;
- Matematica, Fisica, Tic, Scienze Motorie;
- Diritto, Discipline Economiche aziendali, Geografia;
- Sostegno.

La Prof.ssa Romano Silvana prende la parola chiedendo una suddivisione del Dipartimento Tecnico-pratico in un Dipartimento prettamente afferente alle discipline laboratoriali (Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica) e uno che presenti le altre discipline, ma il Dirigente sottolinea la necessità di una progettazione sinergica anche in riferimento alle ore di compresenza nell'attività didattica e alle UDA. La votazione porta il seguente esito: Contrari: /; Astenuti: 2. Il Collegio approva a maggioranza.

6. Individuazione aree e criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali

Il DS comunica al Collegio che le Funzioni strumentali all'insegnamento individuate sono le stesse dell'anno scolastico precedente e ne dà lettura:

- Area 1: Gestione PTOF-RAV-PDM;

- Area 2: Orientamento in entrata e in uscita, valorizzazione dell'Istituto;
- Area 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, corsi di Qualifica;
- Area 4: Organizzazione Manifestazioni e Rapporti con Enti Esterni;
- Area 5: Inclusione.

Il Dirigente precisa che l'area dell'Inclusione non è destinata solo agli alunni DVA, ma anche a quelli con DSA e BES e a tutti gli studenti individuati dai Consigli di Classe in situazione di svantaggio o di disagio, al fine di creare per gli stessi un percorso funzionale ad agevolare un periodo di particolare fragilità. La richiesta di candidatura e di disponibilità a ricoprire tali incarichi verrà presentata secondo le modalità successivamente indicate. Il Collegio approva all'unanimità.

7. Nomina referenti per le diverse attività

Il Dirigente informa il Collegio della necessità di creare delle commissioni che affianchino le FF SS e di nominare i Referenti per le seguenti attività:

- INVALSI;
- Educazione Civica;
- Covid (un referente per attivare la procedura e procedere al monitoraggio);
- Laboratori;
- NIV (per Autovalutazione e Migliorazione, con necessaria intersezione con la FS PTOF e il Referente Invalsi);
- Consigli di Classe;
- Tutor PCTO classi III, IV e V;
- Bullismo e Cyberbullismo.

Il Collegio approva all'unanimità.

8. Aggiornamenti e integrazioni del PTOF

Il DS informa il Collegio sulla compilazione del Questionario Scuola in sinergia con le Prof.sse Ricci Teresa e Salvitti Angela. Prende la parola la Prof.ssa Ricci Teresa, che esplicita le modalità di redazione dello stesso e mette al corrente sui successivi adempimenti da svolgere sulla piattaforma RAV. Inoltre, precisa che, a seguito del completamento dello stesso, questo verrà condiviso con il Collegio per l'individuazione degli obiettivi per il PDM. Infine, chiede ai docenti di informare la Commissione PTOF per ciò che concerne la partecipazione dell'Istituto a manifestazioni ed eventi da inserire nell'aggiornamento del documento.

9. Designazione docenti Commissione Elettorale

Il DS comunica ai docenti che l'elezione avverrà i primi di novembre e verterà sul rinnovo della componente dei docenti, degli alunni e del personale ATA all'interno del Consiglio di Istituto e invita, dunque, i docenti a dare disponibilità. Ognuno si occuperà di questioni inerenti il ruolo che compete e le operazioni saranno di natura sia collegiale sia afferente ad alcuni ruoli. Prende la parola il Prof. Di Nardo Domenico che segnala che nel corso dell'anno scolastico precedente la Segreteria si è occupata della pubblicazione delle liste. Non viene presentata nessuna candidatura.

10. Progettazione e revisione PFI per le classi I, II, III, IV e V

Il Dirigente afferma che la Prof.ssa D'Urbano Rosanna e il Prof. Piccirilli Michele si sono occupati dell'aggiornamento del modello dei PFI per gli studenti per rendere fruibile il documento ai docenti tutor interessati alla revisione dello stesso. Prende la parola il Prof. Piccirilli Michele informando il Collegio che la scelta del Drive quale strumento di condivisione si è rivelata funzionale dal punto di

vista tecnico, poiché si accede al documento e lo si aggiorna attraverso la piattaforma Google Doc e pone la necessità di una figura con competenze didattiche che si occupi dell'aspetto educativo per verificare l'effettività dei PFI nei percorsi studenteschi di formazione e apprendimento.

11. Progettazione attività alternativa alla Religione cattolica

Il DS ribadisce ai docenti che la scelta di avvalersi dell'insegnamento di Religione cattolica da parte degli alunni avviene solo all'inizio del I anno ed è necessario che le Istituzioni scolastiche garantiscano e propongano agli studenti delle attività alternative alla disciplina, che, tuttavia, non presentino sovrapposizione di contenuti con le materie curriculari. Il Dirigente propone che si compia un'attività progettuale formativa vera e propria, ricordando che, come da nota 655/12, gli insegnanti che se ne occuperanno proporranno anche una valutazione in sede di scrutinio. Poiché l'alternativa a ciò sarebbe l'uscita dalla scuola con attività di studio autonomo, il DS invita ad effettuare delle proposte che possano rivelarsi formative per gli studenti. La priorità di assegnazione verterà innanzitutto sul completamento dell'orario per i docenti che ne abbiano necessità. Prende la parola il Prof. Salis Naum Elvo indicando la possibilità di svolgere un corso di fotografia agli alunni, in quanto ne ha le competenze. Il Collegio prende atto.

12. Proposte di formazione e aggiornamento del personale

Il Dirigente ricorda al Collegio che siamo parte di una rete, per ciò che concerne la formazione del personale, e che diversi docenti hanno partecipato ad un corso per l'Inclusione durante il precedente anno scolastico, auspicando che l'aggiornamento continui in tale ambito, poiché è sempre doveroso affrontare il tema dell'inclusività per affinare una flessibilità di progettazione e valutazione didattica nell'ottica dell'attenuazione delle difficoltà degli alunni. Inoltre, il DS propone un corso di formazione, già individuato nel corso dell'anno scolastico precedente, sulla Riforma degli Istituti Professionali, che vedrà il completamento proprio quest'anno, anche al fine di creare un Curricolo d'Istituto. Interviene la Prof.ssa D'Amico Mariarita per chiedere se tali attività si svolgeranno online e il DS risponde che la scelta sarà contestuale e che la scuola, facendo parte di una rete, non può stabilire le modalità di fruizione dei corsi arbitrariamente. Il Collegio approva all'unanimità.

13. Nomina componenti team dell'innovazione digitale

Il Prof. Piccirilli Michele prende la parola e informa il Collegio che non ricoprirà nuovamente l'incarico di Animatore digitale, ma che resterà a disposizione del Team dell'Innovazione digitale per coadiuvare il Referente. Inoltre, sottolinea la necessità di implementare le proprie competenze digitali da parte di tutti i docenti al fine di coniugare la didattica con gli aspetti tecnologici. Interviene il Prof. Salis Naum Elvo che dà la propria disponibilità a far parte del team. Il DS informa che è necessario un terzo componente che li affianchi e svolga la funzione di Referente.

14. Calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento (prima decade di settembre)

Il Dirigente comunica che l'ipotesi di avvio del presente anno scolastico in anticipo non si è rivelata possibile e che le attività didattiche riprenderanno, come da Calendario scolastico regionale, il 12 c.m.. I docenti saranno impegnati nelle riunioni dipartimentali e per gli esami integrativi durante la prima decade di settembre, secondo modalità e tempistiche che verranno indicate nelle comunicazioni pubblicate successivamente. Per ciò che concerne gli esami integrativi, il DS informa che le richieste pervenute sono da parte di un paio di alunni che dovranno effettuare il passaggio dalla classe I alla successiva e verrà svolto un colloquio prima dell'inizio delle lezioni per permettere loro di essere inseriti adeguatamente all'interno del gruppo classe.

15. Comunicazioni del DS

Il Dirigente mette al corrente il Collegio di un problema con le Aziende di Autotrasporti della Regione Molise, poiché, nella nuova rete di collegamenti, tre/quattro tratte non risultano coperte da tali servizi e ciò potrebbe recare dei disagi agli studenti.

La Prof.ssa De Laurentiis Filomena informa il Collegio che è disponibile a ricoprire l'incarico di Referente per l'Educazione civica, già svolto nei precedenti anni scolastici.

Prende la parola la Prof.ssa Sorgini Simona che propone al Collegio di far slittare la data di sospensione delle attività scolastiche legata alla festività patronale di Villa Santa Maria dal giorno 6 dicembre al 9 dello stesso mese, agevolando così gli spostamenti degli alunni e la permanenza degli stessi *in loco*. Il DS comunica che è necessario concordare tali modifiche al calendario scolastico al sistema dei trasporti e che la discussione di tale problematica sarà oggetto delle prossime sedute del Collegio dei docenti.

Il Prof. Odorisio Enrico Arcangelo chiede che si metta a verbale la sua astensione nella votazione sulla riapertura della scuola, seppur non sia avvenuta alcuna operazione di voto.

Il Collegio prende atto.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11:10.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Teresa Ricci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicandro Rago