

	<p><b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</b>  <b>"Giovanni Marchitelli"</b>  Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it –  www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i>  <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i>  <b>Par FSC Regione Abruzzo</b></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

Prot. n.

Villa Santa Maria, 23.09.2020

## Allegato comunicazione n.

Oggetto: Indicazioni per il rientro a scuola in sicurezza

### FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

### COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni fornite al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso la stretta osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### INGRESSI

#### **PER LE FAMIGLIE, GLI ALUNNI E PER TUTTO IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ( genitori, visitatori, fornitori)**

Gli studenti e le studentesse, il personale scolastico, i fornitori ed i visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data in cui si accede e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, gli alunni accederanno all'edificio scolastico nel modo seguente:

Le classi del **1° piano** entreranno ed usciranno dall'ingresso laterale (lato laboratori di Enogastronomia), rispettando scrupolosamente il distanziamento.

Le classi del **2° piano** entreranno ed usciranno dall'ingresso principale dell'edificio scolastico.

Le classi della **succursale "ex mensa"** entreranno ed usciranno dall'apposito ingresso riservato per il suddetto plesso scolastico.

Analogo comportamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Le classi prime saranno accolte dai Docenti della prima ora di lezione, presso la Sala Sabatini dell'Istituto, secondo un orario scaglionato che sarà comunicato prossimamente.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Sarà assolutamente vietato spostarsi arbitrariamente da un piano all'altro se non accompagnati dal docente per attività didattiche in specifici laboratori.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco. Se dovesse esserci una eventuale necessità di togliere la propria mascherina, essa sarà momentaneamente e igienicamente riposta in un personale contenitore.

***Si ricorda che durante il mese di settembre 2020, si svolgeranno i lavori di completamento e ristrutturazione dell'edificio scolastico principale, per cui è necessario rispettare scrupolosamente le indicazioni per la sicurezza personale e il corretto svolgimento dei lavori.***

## IN CLASSE

Nel corrente anno scolastico e comunque fino a ulteriori e diverse disposizioni sanitarie nazionali, gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà **l'uscita degli studenti al massimo uno per volta** e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti, per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## **LABORATORI**

**Laboratori: SALA BAR, CUCINA, ACCOGLIENZA TURISTICA (si rimanda al regolamento come PROTOCOLLO SPECIFICO allegato)**

**Laboratori di INFORMATICA , BIOLOGIA e CHIMICA (si rimanda al regolamento come PROTOCOLLO SPECIFICO allegato ).**

## **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario, si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula o all'interno della stessa. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza come predisposto.

## **ACCESSO AREE RISTORO**

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate. Nei pressi degli stessi sarà posizionata una adeguata segnaletica. Si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o durante la ricreazione. Le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

In ogni classe gli studenti si organizzeranno per predisporre la lista delle ordinazioni alla fine della prima ora di lezione e consegnarla ai rappresentanti di ciascuna rispettiva classe per prenotare e ritirare le ordinazioni. Si precisa che il rappresentante di classe darà la lista delle ordinazioni al collaboratore scolastico preposto e provvederà al ritiro di quanto ordinato.

## **PALESTRA**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. L'igienizzazione della palestra e degli spogliatoi è curata prima dell'accesso di nuove classi. Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati. Per le attività di scienze motorie, è sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi ed il docente. E' necessario privilegiare le attività fisiche sportive individuali ed evitare giochi di contatto. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere attività motoria all'esterno. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Anche nelle attività di scienze motorie dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia. Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che, ove l'evoluzione del contagio ne imponesse l'obbligo, l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta degli studenti potrà avvenire in classe, mentre l'utilizzo degli spogliatoi potrà essere riservato solo alle studentesse, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario. Le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia e sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

### **UTILIZZO DELLA SALA SABATINI**

L'utilizzo della Sala Sabatini, al di fuori delle attività didattiche (es. convegni, eventi, assemblee, etc) potrà essere autorizzato dal DS ed RSPP, su richiesta da inoltrare con anticipo di almeno 5 giorni, con specificazione della tipologia di attività che si intende condurre, del numero dei destinatari e del docente richiedente e referente, a condizione che venga assicurata una collocazione delle sedute rispettosa della capienza massima, tale da garantire il mantenimento delle distanze interpersonali per tutta la durata dell'attività. In nessun caso soggetti diversi da DS, o suo delegato, ed RSPP, possono concedere autorizzazione.

### **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

- ✓ i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati (PAI)
- ✓ le attività di approfondimento
- ✓ accoglienza classi prime

### **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**(si rimanda al regolamento come da PROTOCOLLO SPECIFICO allegato)**

### **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa), sarà predisposto un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ( come da idonea documentazione), saranno esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano di Apprendimento Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a decorrere dal 1 settembre 2020, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del nuovo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà, pertanto, necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 sono state effettuate le riunioni di programmazione a livello di dipartimento e collegio docenti.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Per quanto riguarda l' insegnamento di EDUCAZIONE CIVICA, si rimanda alle Linee guida del Miur.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti provvederanno autonomamente a dotarsi materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascuno studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet, sia per garantire lo svolgimento dell'eventuale didattica digitale, sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Gli studenti svolgeranno le attività in stage solo dopo che l' istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'Istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

## **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'Istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando varie comunicazioni, la cartellonistica, la modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e webinar formativi.

## **FORMAZIONE**

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

### **❖ PERSONALE DOCENTE**

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

### **❖ PERSONALE ATA:**

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus, si seguiranno le linee guida del Ministero della Sanità procedendo nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (infermeria).
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto.
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.). Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

**Si allega: - CASISTICA in caso di persona sintomatica COVID -19**

- **CASISTICA in caso di persona positiva COVID-19**

## **IGIENE**

In ragione della particolare emergenza epidemiologica in atto, si è aggiornato il Patto di Corresponsabilità educativa con apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione Covid-19 cui si fa rimando. Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera degli ambienti e la igienizzazione periodica degli stessi come da cronoprogramma stilato dal DS in collaborazione con il DSGA, secondo un Piano di lavoro definito e relativo a: ambienti di lavoro, aule, palestre, laboratori ed aree comuni, servizi igienici, spogliatoi, mense, attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo e superfici comuni, e regolarmente aggiornato. Si sottolinea che la palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

### **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali laboratorio informatica.. biblioteca, ecc.

### **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Se la situazione non lo permette, gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità Meet al fine di evitare assembramenti. Le assemblee degli studenti verranno svolte d'istituto e organizzate secondo turni prestabiliti.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori potrà avvenire a distanza utilizzando il codice Meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione fino al termine dello stato d'emergenza epidemiologica e comunque nel rispetto delle normative vigenti.

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

Si prega di limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed opera. Si effettuerà la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.- L'accesso di fornitori esterni e visitatori sarà subordinato alla sottoscrizione di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO ALLA SCUOLA DI GENITORI ED ESTERNI**

In una fase delicata come questa, è utile ridurre al minimo l'accesso ai visitatori esterni ai quali, nel caso, dovrà essere richiesto il rispetto rigoroso di tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e nell'apposito protocollo adottato dal Dirigente scolastico, sentiti RSPP di istituto e Medico competente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Giovanna FERRANTE