



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi  
Alberghieri e della Ristorazione**  
"Giovanni Marchitelli"

Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693  
Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561  
CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it -  
www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
Prot. 0002317 del 04/03/2022  
VI-1 (Uscita)

Agli Atti  
All'Abbo on line  
Al sito web dell'istituto  
All'Ins. D'urbano Rosanna

**OGGETTO:** Decreto conferimento incarico Progettista a Titolo NON ONEROSO per all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

**Titolo del progetto:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

**Codice Identificativo Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-AB-2022-10

**CUP:** F69J21013150001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** l'autorizzazione del all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.”;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio relativo al progetto in oggetto;

**Considerata** l'esigenza di avviare le procedure, da predisporre come esposto nella sopra citata lettera di autorizzazione e previsto per le finalità del finanziamento;

**Ritenuto** che la Prof.ssa D'Urbano Rosanna, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso questa scuola, è in possesso delle competenze necessarie per svolgere l'incarico di progettista, considerato anche che il progetto non presenta particolari complessità di progettazione;

**Acquisita** la disponibilità a titolo non oneroso della Prof.ssa D'Urbano Rosanna;

**Preso atto** della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa D'Urbano Rosanna in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

### DECRETA

di conferire alla Prof.ssa D'Urbano Rosanna , nata a Lanciano (Ch) il 11/01/1965, Cod. Fisc. DRBRNN65A51E435Z, a TITOLO NON ONEROSO, in virtù degli incarichi già ricoperti e e per le competenze possedute, l'incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione delle azioni previste dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”:

| Sottoazione | Codice Progetto           | Titolo Progetto   | Importo     |
|-------------|---------------------------|---|-------------|
| 13.1.2A     | 13.1.2A-FESRPN-AB-2022-10 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 27.087,83 |

Le attività di progettazione consisteranno:

- elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica PNSD e provvedere alla compilazione nellastessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it) e, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, al Progettista sarà richiesta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it](http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO