

	<p style="text-align: center;"><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli"</i></p> <p style="text-align: center;">Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 <a href="mailto:CHRH01000N@istruzione.it">CHRH01000N@istruzione.it</a> – <a href="mailto:CHRH01000N@pec.istruzione.it">CHRH01000N@pec.istruzione.it</a> – <a href="http://www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it">www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</a></p>	
	<p style="text-align: center;"><i>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Cup F66J16000420002</i></p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"  
Prot. 0001147 del 31/01/2022  
II-2 (Uscita)

**Al personale Docente  
Al DSGA  
All'albo Online**

### Comunicazione n.159

#### **Oggetto: Rettifica calendario Consigli di classe - Scrutini primo quadrimestre**

Viste le numerose richieste per sovraccarico di lavoro legato alla strutturazione oraria degli scrutini su 6 classi al giorno, e considerando che le suddette richieste riguardavano nello specifico l'ultima fascia oraria, si apportano modifiche al calendario degli stessi. Pertanto si fa presente che le classi scrutinate nei giorni Martedì 1, Mercoledì 2, Giovedì 3 e Venerdì 4, dalle 19.45 alle 20.30, verranno spostate al giorno Lunedì 7 Febbraio.

Sono convocati in Videoconferenza su Google Meet i Consigli di classe con la **sola presenza dei Docenti** per trattare i seguenti punti all'o.d.g.:

- Andamento didattico e disciplinare della classe: scrutinio primo quadrimestre;
- Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o recupero e comunicazione infra quadrimestrali alle famiglie di alunni con assenze frequenti e/o rendimento scolastico scadente.  
*Solo per le classi interessate*
- Nomina tutor attività PCTO (classi III –IV-V)

Segue il calendario delle riunioni che potrà subire delle variazioni d'orario in ragione delle misure legate all'attuale pandemia, purtroppo in corso.

## CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

	MARTEDI 01		MERCOLEDI 02		GIOVEDI 03		VENERDI 04		LUNEDI 07	
ORA RIO	16:00 16:45	5 A	16:00 16:45	5 B	16:00 16:45	5 Past	16:00 16:45	5 D	16:00 16:45	5 Sala
ORA RIO	16:45 17:30	4 A	16:45 17:30	4 B	16:45 17:30	5 C	16:45 17:30	4 Sala	16:45 17:30	5 Acc
ORA RIO	17:30 18:15	3 A	17:30 18:15	3 B	17:30 18:15	4 C	17:30 18:15	3 Sala	17:30 18:15	4 Acc
ORA RIO	18:15 19:00	2 A	18:15 19:00	2 B	18:15 19:00	2 C	18:15 19:00	2D	18:15 19:00	3 Acc
ORA RIO	19:00 19:45	1 A	19:00 19:45	1 B	19:00 19:45	1 C	19:00 19:45	1D	19:00 19:45	

Ciascun C.d.C. sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art.5 comma 8 del D.Igs 297/94. Salvo diverse disposizioni, in caso di assenza del DS, il delegato permanente è il docente Coordinatore di Classe; in caso di assenza anche di questi, presiede il docente più anziano per età. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno sulla piattaforma telematica, per cui i docenti sono invitati a inserire i voti almeno due giorni prima della data del consiglio. **Si precisa che non possono essere inseriti i mezzi voti.** Per quanto concerne la valutazione sul comportamento, i coordinatori richiederanno le valutazioni ai singoli docenti e dopo aver fatto la media, proporranno il voto in sede di scrutinio. Nel tabellone dei voti andrà riportato anche il **voto di Educazione Civica**. Trattandosi di una riunione per la valutazione quadrimestrale, non saranno presenti né i rappresentanti dei genitori degli alunni né i rappresentanti del Personale educativo. La partecipazione ai Consigli di Classe costituisce un obbligo di legge e pertanto non potranno essere ammesse assenze che non siano dovutamente giustificate. Poiché in occasione delle valutazioni periodiche e finali (scrutini) degli alunni è richiesta la presenza dell'intera componente docenti (Collegio perfetto), i docenti eventualmente assenti dovranno essere sostituiti seduta stante con i colleghi della medesima disciplina. Gli orari stabiliti per le varie riunioni potrebbero subire delle variazioni in base alla effettiva durata delle operazioni di scrutinio. **I Coordinatori di classe invieranno il link di partecipazione ai componenti del Consiglio. Il verbale del C.D.C debitamente compilato dovrà essere inviato, entro i tre giorni successivi allo svolgimento del Consiglio stesso, all'indirizzo: [chrh01000n@istruzione.it](mailto:chrh01000n@istruzione.it).**

Si allega la guida con le indicazioni delle varie procedure:

- 1- Gestione dello scrutinio in DidUP (con indicazioni per il verbale).
- 2- Procedura per la stampa del tabellone.
- 3- Procedura per la pubblicazione del tabellone dello scrutinio firmato dal dirigente su ARGO per la successiva presa visione.
- 4- Procedura per presa visione dei docenti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. NICANDRO RAGO**