

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it - CHRHO1000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 166/2007 Par FSC Regione Abruzzo</p> <p>Cup D26D16001170001</p>	

Prot. n. 7219/A-13

Villa Santa Maria, 03.09.2018

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE DELLA SEDUTA N. 01 DEL 03.09.2018

Il giorno 03 del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 15.15 si è riunito, presso la sala "A. Sabatini" dell'IPSSAR "G. Marchitelli" di Villa S. Maria, il Collegio dei Docenti per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2018/2019;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Saluti e comunicazioni del Dirigente Scolastico:
 - *Presentazione Staff di Dirigenza*
 - *Criteri formazione classi, assegnazione docenti classe, formulazione orario*
4. Accoglienza nuovi docenti;
5. Esame domande iscrizione di alunni non ammessi per due anni consecutivi nella classe successiva;
6. Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari;
7. Calendario piano annuale attività a.s. 2018/2019;
8. Individuazione delle aree e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali;
9. Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica;
10. Varie ed eventuali (date per sostenere gli esami integrative)

Sono presenti: Bucci Lucio, Bucci Sabrina, Carano Salvino, Carminetti Martina, Casasanta Lida, Cefaratti Annamaria, Cericola Giuseppe, Cieri Federico, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colanzi Anna Vincenzina, Cozzolino Lorena, D'Ambrosio Benedetta

Marina, D'Amico Gabriella, D'Amico Maria Rita, D'Onofrio Gianluca, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna, De Laurentis Carmela, De Laurentis Vincenzo, Di Crescenzo Gabriella, Di Felice Annalisa, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, Di Paolo Luca Stefano, Di Pietro Nino, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Iaforte Maria Luisa, Iezzi Marco, Labate Luciana Angela, Mancinelli Sabrina, Mannella Antonia, Odorisio Enrico, Odorisio Marco Sergio, Pesci Carla, Piccirilli Michele, Rapa Mirella, Ruffini Davide, Sablone Gabriele, Santella Walter, Saraceni Carmelina, Scocchera Assunta, Sorgini Simona, Toninelli Alessandra Federica, Torosantucci Concetta, Tritapepe Alberta, Vizzarri Gianna.

Sono assenti i professori: Agostino Cosima, Depedri Mario, Di Santo Giuseppina.

Il Presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna FERRANTE, constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario il Prof. Nino Di Pietro.

Sul punto 1. all'o.d.g. - Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2017/2018.

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna Ferrante, insedia il Collegio e, dopo aver porto i saluti ai Docenti, presenta il nuovo segretario, il Prof. Nino Di Pietro.

Sul punto 2. all'o.d.g. - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Non essendo pervenute richieste di modifiche e/o integrazione si approva all'unanimità il verbale del 15 giugno 2018.

Sul punto 3. all'o.d.g. - Saluti e comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente saluta i docenti convenuti e ringrazia, per il lavoro svolto i collaboratori che nell'anno scolastico appena concluso hanno fatto parte dello staff della dirigenza e comunica che, per scelte dirigenziali, il nuovo staff dell'anno scolastico 2018/2019 è così composto:

Prof. ODORISIO MARCO = Primo Collaboratore

Prof. DI PIETRO NINO= Secondo Collaboratore

Incarichi specifici di supporto saranno affidati alla Prof.ssa SARACENI CARMELINA, al Prof. DI PAOLO ERMANNO e alla Prof.ssa MANNELLA ANTONIA.

Il Dirigente esplicherà compiti e funzioni dei docenti citati nel prossimo Collegio Docenti.

Per quanto concerne * Criteri formazione classi, assegnazione docenti classe, formulazione orario

il Dirigente riassume i criteri utilizzati per la formazione delle classi (art. 10, comma 4 e art. 7, comma 2 lettera b del D.L. vo297/94), per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7, comma 3 del D.L. vo 297/94 e art. 5, comma 2, D. Lgs 165/2001) e per la formulazione dell'orario delle lezioni per l'a.s. 2018-2019, approvati nella seduta n.8 del Collegio Docenti del 15/06/2018.

Sul punto 4. all'o.d.g. - Accoglienza nuovi docenti.

Il Dirigente dà il benvenuto ai nuovi docenti e augura loro buon lavoro

Sul punto 5. all'o.d.g. - Esame domande iscrizione di alunni non ammessi per due anni consecutivi nella classe successiva.

Il Dirigente comunica al Collegio che è arrivata la richiesta (prot.6445 del 22/08/2018) da parte dell'alunno Di Ruzza Michael Roby, di poter frequentare ancora il nostro Istituto; inizia la discussione in sala e i docenti della classe di appartenenza, riferiscono in merito al comportamento in classe dell'alunno.

Il Collegio, chiamato dal Dirigente ad esprimersi, NON approva .

Sul punto 6 all'odg. - Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari.

Il Dirigente informa che vengono costituiti i seguenti Dipartimenti disciplinari e multidisciplinari:

- DISCIPLINE TECNICO PRATICHE
 - Enogastronomia settore cucina,
 - Enogastronomia settore vendita,
 - servizi accoglienza,
 - Alimenti,
 - Discipline Meccaniche e tecnologia,
 - Laboratorio di Chimica e chimica industriale

- ITALIANO, STORIA, TECNICHE DI COMUNICAZIONE, RELIGIONE
- INGLESE E FRANCESE
- MATEMATICA, CHIMICA, FISICA, SCIENZE DELLA TERRA, BIOLOGIA, SCIENZE MOTORIE
- DIRITTO, DISCIPLINE ECONOMICHE E AZIENDALI, GEOGRAFIA
- SOSTEGNO (AD01-AD02-AD03-AD04)

I coordinatori dei dipartimenti, che hanno la funzione di coordinare e verbalizzare le sedute, saranno nominati in seno alla prossima riunione del dipartimento.

Sul punto 7 all'odg - Calendario piano annuale attività a.s. 2018/2019.

Il Dirigente illustra per grandi linee gli appuntamenti annuali scolastici e si sofferma su quelli di prossima scadenza, afferenti al mese di settembre; aggiunge, inoltre, che copia dello stesso verrà pubblicata sul sito ufficiale della scuola, ma invita i docenti a considerare che le date sono flessibili e possono essere soggette a variazioni. Il Collegio delibera e approva.

Sul punto 8 all'odg - Individuazione delle aree e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali.

Il dirigente illustra le singole aree delle funzioni strumentali:

- ***F.S.n. 1***

ELABORAZIONE E GESTIONE PTOF, FORMAZIONE DEI DOCENTI

Revisione aggiornamento PTOF;
Divulgazione PTOF;
Coordinamento attività del Piano;
Coordinamento della progettazione per l'ampliamento dell'offerta formativa;
Organizzazione di iniziative per la formazione dei docenti;

- **F.S. n.2**

ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA, VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Coordinamento attività di orientamento previste nel PTOF;
Formulazione proposte per la realizzazione delle attività;
Rapporti con scuole del territorio ed enti per lo svolgimento delle attività di orientamento;
Visite per l'orientamento in entrata presso le Scuole Secondarie di primo grado;
Iniziativa per l'orientamento in uscita;
Cura per la produzione di materiale informativo relativamente all'attività di orientamento scolastico e professionale;

- **F.S. n. 3**

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E CORSI DI QUALIFICA

Progettazione delle attività di alternanza scuola-lavoro e dei corsi di qualifica;
Rapporti e convenzioni con aziende e istituzioni per lo svolgimento degli stage;
Comunicazioni con studenti e famiglie sull'alternanza scuola-lavoro e sui corsi di qualifica;
Assegnazione degli alunni in stage;
Azioni di monitoraggio e autovalutazione sulle attività svolte;

- **F.S. n. 4**

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Elaborazione del Piano di massima delle manifestazioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico;
Coordinamento delle manifestazioni organizzate dall'istituto;
Organizzazione della partecipazione alle manifestazioni di enti esterni a cui l'Istituto ha dato l'adesione;
Consulenza e documentazione didattica a docenti in relazione alle manifestazioni;
Controllo delle ore eccedenti prestate dal personale della scuola in occasione delle manifestazioni;
Monitoraggio e autovalutazione dei risultati delle manifestazioni realizzate;
Cura dei progetti finanziati da Istituzioni esterne;

In caso di più domande per le varie aree saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

- Incarichi ricoperti, a supporto dell'organizzazione scolastica, in questo o in altri istituti (collaboratori del D.S., funzioni strumentali, coordinatori di classe....);
- Titoli culturali (lauree, corsi di specializzazione ecc.);
- Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro e/o di studio presso uffici scolastici o enti Pubblici territoriali e /o nazionali;
- Esperienze e/o progetti significativi realizzati nel corso dell'attività professionale;
- Partecipazione alle iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o formatore;
- Produzione di pubblicazioni o documentazioni su progetti o aspetti della vita didattica.

I docenti interessati a ricoprire tali funzioni faranno pervenire le domande, il cui modello è disponibile sul sito della scuola, entro le ore 12:00 di martedì 18 settembre 2018.

Sul punto 9 all'odg - Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica.

Il dirigente ricorda che nei confronti degli alunni/studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, devono essere posti in essere tutti gli adempimenti necessari per garantire il diritto di frequentare attività alternative (C.M. n. 18 del 4 luglio 2013).

Le opzioni possibili sono:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Per quanto concerne la programmazione delle attività alternative all'IRC sono escluse le attività curricolari comuni a tutti gli alunni (c.m. 368 dell' 85) ed è compito del Collegio dei Docenti assolvere tale adempimento all'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro il primo mese dall'inizio delle lezioni (CM _ 129/86). I contenuti delle attività alternative non devono risultare discriminanti e, fermo restando il carattere di libera programmazione, il Ministero ha fornito alcuni orientamenti per queste attività. Per le attività alternative non sono specificate modalità di valutazione (voti o giudizi) anche se, come previsto dalla nota MIUR 695 del 09/02/2012, i docenti di attività alternativa "partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali ...".

Per la scuola superiore la CM 131/86 ricorda inoltre che tali attività devono essere programmate «tenuto conto delle proposte degli alunni stessi» e che «saranno particolarmente rivolte all'approfondimento di quelle parti dei programmi, in particolare di storia, di filosofia, di educazione civica, che hanno più stretta attinenza con i documenti del pensiero e della esperienza umana relativa ai valori fondamentali della vita e della convivenza civile».

Gli alunni che scelgono di frequentare le attività alternative possono essere accorpate sia per classi parallele sia in senso verticale (C.M. 302/86)

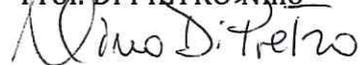
Il Dirigente invita i docenti a riflettere su quali argomenti sia possibile affrontare e a presentare le proprie proposte al prossimo Collegio, tenendo conto del fatto che è possibile proporre anche attività di potenziamento e consolidamento dei contenuti curriculari.

Il Dirigente comunica il calendario per gli esami integrativi.

La seduta è tolta alle ore 16.15.

IL SEGRETARIO

Prof. DI PIETRO Nino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa FERRANTE Giovanna

