

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli"</i></p> <p>Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693</p> <p>Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRHO1000N@istruzione.it – CHRHO1000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo Cup F66J16000420002</i></p>	

Villa Santa Maria 11.06.2021

## COLLEGIO DOCENTI

### VERBALE DELLA SEDUTA N. 07 dell' 11.06.2021

Il giorno 11 del mese di giugno dell'anno 2021 alle ore 14,30 si è riunito in modalità remota sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/vvv-vbek-vyi>, il Collegio straordinario dei Docenti dell'Istituto "G.Marchitelli", per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Esito Esami di qualifica;
3. Esito scrutini finali primo biennio, terzo e quarto anno;
4. Relazioni finali e consuntivo delle attività svolte dai Docenti Funzioni Strumentali e Docenti Referenti delle aree progettuali;
5. Relazione sull'attivazione dell'insegnamento trasversale di Educazione civica;
6. Suddivisione dell'anno scolastico 2021/2022;
7. Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni 2021/2022;
8. Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse, a.s. 2021/2022; (art.7 comma 3 lett. B D.Lgs. 297/94 e art.5, comma 2, D.Lgs 165/2001 "tutti i compiti di gestione del personale sono attribuiti in via esclusiva alla competenza del Dirigente Scolastico");
9. Criteri per definire il numero e la tipologia dei corsi di recupero dei debiti formativi;
10. Periodo per i corsi di recupero dei debiti formativi, date esami di recupero debiti formativi e relativi scrutini;
11. Corsi di Formazione 2021/2022.

Sono presenti: Balzelli Ludovico Paola, Bomba Annamaria, Bucci Lucio, Carano Salvino, Carminetti Martina, Carozza Antonio, Carunchio Andrea, Casasanta Lida, Ciccocioppo Marina, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colaizzi Maria Igea, Comegna Domenico, D'Adamo Ernesto, D'Alessandro Gianluca, D'Alonzo Marianna, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Maria Rita, D'Amico Marta, D'Arcangelo Federica, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna, De Amicis Roberta, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De Laurentiis Vincenzo, Del Grosso Antonietta, Di Cinno Fulvio, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di Lello Silvia, Di Paolo Ermanno, Di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Ferrantone Vanessa, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Gheno Rossana, Iaforte



Maria Luisa, Lannutti Caterina, Mannella Antonia, Maranca Francoise, Marrone Marzia, Martelli Rodolfo, Martino Daniela, Masciulli Iolanda, Mattioli Piera, Natale Gigliola, Odorisio Enrico, Oriente Manuela, Pesci Carla. Pezzella Laura, Piccirilli Michele, Piccoli Anna Maria, Racciatti Pino, Rosato Luigi, Rossetti Egisto, Sangiuliano Maria Teresa, Santella Valter, Saraceni Carmelina, Scioli Angela, Scocchera Assunta, Sorgini Simona, Stabile Guido, Tamburrino Sonia, Verratti Massimo.

Sono assenti giustificati i professori: Cericola Giuseppe, Di Nardo Domenico, Di Nicola Stefania, Emiliozzi Emiliano, Giuliani Luisa, Pettinicchio Antonella.- Sono presenti n. 70 docenti e sono assenti giustificati n.6.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna FERRANTE, che, constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario la Prof.ssa Gigliola Natale.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Collegio, non essendo pervenute osservazioni al verbale n.6 regolarmente pubblicato, lo approva all'unanimità.

### **2. Esito Esami di qualifica;**

La Prof. Saraceni illustra l'esito degli esami di qualifica evidenziando che tutti hanno superato l'esame. La DS ringrazia tutti i Docenti coinvolti per il lavoro svolto. Il Collegio approva.

### **3. Esito scrutini finali primo biennio, terzo e quarto anno;**

La Prof.ssa Sonia Tamburrino illustra con slide e grafici gli esiti degli scrutini delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte indicando per ciascuna le rispettive percentuali di ammessi e di sospensione dei giudizi. La DS ringrazia la Prof.ssa Tamburrino che è stata costretta ad un tour de force per le proiezioni sviluppate atteso che gli ultimi scrutini si sono svolti nella giornata di ieri 10.06.2021.

Il Collegio approva all'unanimità.

### **4. Relazioni finali e consuntivo delle attività svolte dai Docenti Funzioni Strumentali e Docenti Referenti delle aree progettuali;**

La Prof. Rosaria Di Poccio relaziona sulle attività svolte quale referente delle Funzioni strumentali evidenziando tutte le iniziative seguite via web nonché ai concorsi a cui hanno partecipato i nostri alunni a livello nazionale, sempre via web a causa del perdurare della situazione epidemiologica. La Prof. Di Poccio ringrazia la DS. per la fiducia accordata.

La Prof. Del Grosso Antonietta referente per l'Orientamento illustra le azioni e le modalità dell'attività svolta insieme alle altre colleghe di orientamento e ringrazia la DS per la fiducia accordata.

La Prof. Iolanda Masciulli illustra l'attività svolta in sede di funzione strumentale di inclusione. Evidenzia che è stato formato un database per le attività svolte e supportato dai Docenti nei vari corsi di formazione. Conclude l'intervento per l'inclusione la Prof. Angela Scioli che ringrazia la DS.

Il Prof. Michele Piccirilli relaziona per conto del Prof. Santella per il Settore alternanza/lavoro, stage e comunicazione azienda scuola, il quale ha un problema di collegamento internet. Evidenzia che sono stati inseriti sul SITO tutte le informazioni e documentazioni necessarie per le Ditte e per i collegamenti effettuati per i vari Webinar svolti. La DS ringrazia il Prof. Santella e staff per il prezioso contributo dato. Il Collegio, preso atto delle relazioni svolte, approva.

### **5. Relazione sull'attivazione dell'insegnamento trasversale di Educazione civica;**

La Prof. Filomena De Laurentiis illustra la relazione del corso svolto con altre docenti: Giuseppina Di Santo, Gigliola Natale, Annamaria Piccoli e Sonia Tamburrino. Illustra le varie fasi della formazione eseguita con gli approfondimenti degli aspetti del curriculum da svolgere e delle griglie di valutazione, come da dettagliata relazione pubblicata. Evidenzia infine che è stata costituita una class room di Educazione civica alla quale sono stati invitati tutti i docenti. Su questa class room è stato caricato tutto il materiale e la normativa di interesse che è pertanto accessibile a tutti i Colleghi. Il Collegio, preso atto, approva.

#### **6. Suddivisione dell'anno scolastico 2021/2022;**

La DS ricorda il criterio adottato negli anni precedenti ed invita il Collegio ad esprimersi sulla conferma o meno delle soluzioni precedentemente adottate. Il Collegio all'unanimità approva la suddivisione dell'anno scolastico 2021/2022 in due quadrimestri.

#### **7. Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni 2021/2022;**

La DS illustra i (vecchi) criteri per la formulazione dell'orario settimanale, evidenziando la necessità di rispettare i laboratori combinati per i diversi rami di specializzazione nonché di rispettare la funzionalità della palestra. Interviene la Prof. Sorgini rilevando che questi criteri devono essere variati per quelli che hanno gli orari aggiuntivi e propone di tenerne conto. Interviene la Prof. Di Santo la quale evidenzia che ci sono troppe ore buche. Inoltre aggiunge che è necessario prevedere che per i Docenti che hanno un orario aggiuntivo si dovrà ovviare a uno o più di questi criteri. La Prof. Piccoli evidenzia che le discipline che hanno una sola ora a settimana, non dovrebbero essere collocate all'ultima ora in quanto potrebbe verificarsi per più di qualche alunno che hanno l'uscita anticipata a causa dei trasporti, che non parteciperebbero mai ad alcuna lezione.

Il Collegio, preso atto, approva.

#### **8. criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle stesse, a.s. 2021/2022; (art.7 comma 3 lett. B D.Lgs. 297/94 e art.5, comma 2, D.Lgs 165/2001 “ tutti i compiti di gestione del personale sono attribuiti in via esclusiva alla competenza del Dirigente Scolastico”);**

La DS ripropone i criteri precedentemente adottati: classi/miste/convittori e pendolati/, con distribuzione degli alunni provenienti dallo stesso istituto; distribuzione degli alunni DSA e BES.

Interviene il Prof. Odorisio rilevando che bisognerà tener conto, nella formazione dei turni mensa, dei convittori e pendolari e, ove possibile tener conto delle problematiche della mensa.

La Prof. Sorgini chiede di assicurare la continuità didattica ove possibile.

Il Collegio, preso atto, approva.

#### **9. Criteri per definire il numero e la tipologia dei corsi di recupero dei debiti formativi;**

La DS evidenzia che fino a cinque alunni i corsi di recupero non si attiveranno fino ad un massimo di 15 alunni, per classi parallele, mentre si attiveranno da sei alunni in poi. Illustra il periodo di recupero previsto dal 21 giugno al 25 giugno in presenza, mentre dal 28.6 al 2.7. in DDI a causa dei lavori in corso presso l'Istituto. Interviene il Prof. Odorisio che evidenzia la necessità di effettuare il recupero in DDI e che comunque si dovrebbe fermarci a cinque alunni e comunque non oltre dieci. Sottolinea che è la famiglia dell'alunno deciderà se fare il recupero autonomo o partecipare ai corsi di recupero e probabilmente tutti opteranno per quest'ultima soluzione in quanto la maggior parte degli alunni nelle stagioni estive vanno a lavorare.. La Prof. Saraceni ha presente che dal punto di vista organizzativo il limite da non superare per i corsi di recupero è quello di 15 allievi.

Il Collegio approva il criterio minimo di 6 partecipanti ed il criterio massimo di 15 allievi.

Il Collegio approva.

#### **10. Periodo per i corsi di recupero dei debiti formativi, date esami di recupero debiti formativi e relativi scrutini;**

La DS evidenzia che non è ancora uscito il calendario scolastico 2021/22 e pertanto non si sa quando riaprirà la scuola. In ogni caso sottolinea la necessità di assicurare che i corsi di recupero vengano svolti dai Prof. che hanno seguito per tutto l'anno gli alunni e, tenuto conto che molti sono a fine contratto, sarebbe auspicabile svolgerli a fine giugno ossia: dal 21 giugno al 25.6 in presenza e la settimana successiva dal 28.06 al 2.7. in DDI a causa dei lavori in corso presso il nostro istituto. Si avanzano una serie di proposte: la Prof. Sorgini chiede se si possono fare esami di recupero ultima settimana di agosto. La Prof. Filomena De Laurentiis propone a settembre. La DS rileva che a settembre i Prof. con contratto a tempo determinato non potrebbero essere interessati a svolgere detti recuperi. Il Prof. Odorisio rileva che anche i supplenti possono fare i recuperi. Il Prof. Odorisio si oppone alla deliberazione del Collegio



chiedendo di differire la decisione di cinque giorni in modo che si possa documentare in segreteria. Interviene la Prof.ssa Luisa Iaforte la quale ricorda a tutti che in passato i corsi di recupero sono stati svolti sempre a giugno/luglio. Interviene la Prof.ssa Natale la quale chiede al Collegio se intende differire la decisione o se intende decidere ora. Il Collegio ritiene di votare e la Prof.ssa Iaforte chiede di specificare le diverse proposte così riportate :

PROPOSTA 1: recupero giugno ed esame luglio;

PROPOSTA 2 : recupero giugno ed esame fine agosto;

Il Prof. Odorisio propone la PROPOSTA 3: recupero fine agosto ed esami a settembre.

I Docenti esprimono le loro preferenze riportate sulla chat con i seguenti risultati:

Proposta 1 : Voti 12

Proposta 2 : Voti 46

Proposta 3: Voti 2

Il Collegio a maggioranza approva la proposta 2 ( corsi di recupero fine giugno ed esami fine agosto).

#### 11. Corsi di Formazione 2021/2022.

La Prof.ssa Saraceni illustra i corsi di formazione che l'Ippssar intende svolgere con la Rete di Formazione e ricerca di Casoli e più esattamente:

- 1) Corso Steam;
- 2) Corso : Realtà virtuale e realtà aumentata;
- 3) Didattica e microprogettazione.

Il Collegio dei Docenti, al primo collegio di settembre, dovrà scegliere quale attivare.  
Il Collegio prende atto ed approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 17,00.

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Gigliola NATALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA GIOVANNA FERRANTE