

	<i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it	
	<i>DGR N. 840 del 20/10/2015 Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012 Par FSC Regione Abruzzo</i> <i>Cup F66J16000420002</i>	

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE DELLA SEDUTA N. 06 DEL 24.05.2021

Il giorno 24 del mese di maggio dell'anno 2021 alle ore 16,00 si è riunito in modalità remota sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/yvv-ybek-vyi>, il Collegio straordinario dei Docenti dell'Istituto "G. Marchitelli", per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (30.11.2020 e straordinario del 28.4.2021)
2. Adozione/Conferma libri di testo a.s. 2020/2021
3. Integrazione PTOF: criteri e deroghe per la validità dell'a.s. (OM53)
4. Indicazioni per operazioni di scrutinio finale (Nota Miur n° 699 del 6 maggio 2021)
5. Calendario scrutini
6. Esame di Stato: calendario ed informazioni varie
7. Piano Estate 2021: un ponte per un nuovo inizio (nota ministeriale prot. n. 643 del 27/04/2021)
8. Comunicazione della Referente Prof.ssa De Laurentiis sulla formazione Docenti di Educazione civica
9. Modello PFI per le Classi Terze
10. Aggiornamento del PDM 2020/2021
11. Attivazione nuovo corso di studi ITS Turismo e Cultura
12. Progetto "Alla scoperta delle erbe spontanee"
13. Criteri valorizzazione degli studenti: partecipazione borsa di studio Prof. Peppino Falconio
14. Informativa sulla gestione degli account istituzionali
15. Comunicazioni della Dirigente Scolastica
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Balzelli Ludovico Paola, Bomba Annamaria, Bucci Lucio, Carano Salvino, Carminetti Martina, Carozza Antonio, Carunchio Andrea, Casasanta Lida, Ciccocioppo Marina, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colaizzi Maria Igea, Comegna Domenico, D'Adamo Ernesto, D'Alessandro Gianluca, D'Alonzo Marianna, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Maria Rita, D'Amico Marta, D'Arcangelo Federica, D'Urbano Rosanna, De Amicis Roberta, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De Laurentiis Vincenzo, Del Grosso Antonietta, Di Cinno Fulvio, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di

Lello Silvia, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, Di Paolo Luciana, Di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Di Vito Carlo, Emiliozzi Emiliano, Ferrantone Vanessa, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Gheno Rossana, Iaforte Maria Luisa, Lannutti Caterina, Mannella Antonia, Maranca Francoise, Marrone Marzia, Martelli Rodolfo, Martino Daniela, Masciulli Iolanda, Mattioli Piera, Natale Gigliola, Oriente Manuela, Pesci Carla. Pettinicchio Antonella, Pezzella Laura, Piccirilli Michele, Piccoli Anna Maria, Racciatti Pino, Ricci Cesira, Rosato Luigi, Rossetti Egisto, Sangiuliano Maria Teresa, Santella Valter, Saraceni Carmelina, Scocchera Assunta, Scioli Angela, Sorgini Simona, Stabile Guido, Tamburrino Sonia, Verratti Massimo.

Sono assenti giustificati i professori: Cericola Giuseppe, D'Orazio Alfredo Sergio, Di Nicola Stefania, Odorisio Enrico.- Sono presenti n. 71 docenti e sono assenti n.4.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna FERRANTE, che, constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario la Prof.ssa Gigliola Natale.

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (30.11.2020 e straordinario del 28.4.2021).

Il Collegio, non essendo pervenute osservazioni ai verbali n. 4 e n. 5 regolarmente pubblicati, li approva.

2. Adozione/Conferma libri di testo a.s. 2020/2021.

La Prof.ssa Saraceni elenca, classe per classe, tutti i libri di testo le cui schede sono pervenute dai Docenti contenenti sia la conferma dei testi esistenti, sia l'adozione di nuovi peraltro già approvati nelle riunioni dei Dipartimenti. Il Collegio ratifica ed approva.

La Dirigente Scolastica (DS) evidenzia che tratterà prima il punto 4 dell'ordine del giorno e poi il punto 3 connesso.

4. Indicazione per operazioni di scrutinio finale (Nota Miur n° 599 del 6 maggio 2021)

La DS riferisce che il MIUR ha evidenziato che con la DDI l'apprendimento degli alunni è diminuito. Pertanto è necessario, opportuno ed indispensabile che la valutazione degli alunni debba tener conto delle notevoli difficoltà incontrate.

La DS comunica quanto previsto dalla normativa vigente in materia di frequenza scolastica e limite di assenze (artt. 2 e 14 del DPR 122/2009, C.M. n.20 del 4 marzo 2011, C.M. 95 del 24 ottobre 2011) e quanto stabilito dal Collegio dei docenti relativamente alle motivate deroghe in casi eccezionali:

- per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti dell'orario** annuale personalizzato.

Il monte ore annuale scolastico è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi della singola classe per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré.

Per l'anno scolastico 2020/2021 il limite massimo di ore di assenza, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico è fissato secondo la seguente tabella:

Corsi/Classi	Orario settimanale	Ore annuali previste dal piano di studi	Numero Massimo ore di assenza	Numero Massimo ore di assenza non avvalentisi IRC/Att. alternativa
Classe prima	32	1056	264 (25%)	256

Classe seconda	32	1056	264 (25%)	256
Secondo Biennio	32	1056	264 (25%)	256
Quinto anno	32	1056	264 (25%)	256

Si ricorda che vanno conteggiate come presenze:

- la partecipazione ad attività culturali e formative approvate dagli organi collegiali della scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di Classe, attività di orientamento, ecc.);
- attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali, ecc.);
- la partecipazione ad eventi/manifestazioni, se approvati dalla scuola.

In tutti questi casi sul registro di classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza in aula.

Sono computate come ore di assenza:

- entrate posticipate e/o uscite anticipate;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (manifestazioni degli studenti);
- mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o a visite guidate;
- mancata partecipazione alle attività didattiche e formative straordinarie organizzate in orario curricolare scolastico.

L'articolo 14, comma 7, del Regolamento (DPR 122/09) prevede che *“le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”*. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Limitatamente all'anno scolastico 2020/2021, vista la pandemia da COVID-19, al Collegio Docenti si propone di approvare i seguenti criteri generali che specificano i casi eccezionali, certi e documentati, idonei a legittimare speciali deroghe al limite massimo di assenze consentite dalla normativa vigente, e dunque di prescindere, per la validità dell'anno scolastico, dal numero di assenze raggiunte da ciascun alunno o alunna a condizione che in sede di scrutinio il consiglio di classe abbia sufficienti elementi per valutare i relativi i livelli di apprendimento raggiunti.

Per opportuna informazione e in vista dei prossimi scrutini di fine anno scolastico, si elencano pertanto i suddetti criteri che consentono di derogare (NON verranno conteggiate le assenze in questi casi) esclusivamente rispetto a:

1. Assenze giustificate per gravi patologie
2. Assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti
3. Assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità
4. Assenze giustificate per gravi motivi di famiglia
5. Assenze per malattia su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista con certificazione medica prodotta al rientro dalla malattia

6. Assenze per motivi "sociali", su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati
 7. Assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall'Associazione Sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI
 8. Assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe
 9. Assenze per terapie mediche certificate
 10. Assenze, valutate dal DS sulla base di specifiche situazioni soggettive solo nel caso in cui l'alunno sia in obbligo scolastico, non ricadenti in nessuna delle situazioni precedenti
 11. Assenze per precauzionale permanenza a casa per motivi di salute, adeguatamente e tempestivamente comunicata e documentata, come previsto dal Patto di Corresponsabilità educativa.
 12. Assenze per partecipazione ad attività di volontariato debitamente certificate.
 13. Assenze per problemi di connessione solo se debitamente e tempestivamente comunicate al Coordinatore di classe, ma sempre per periodi limitati di tempo.
- La Prof. D'Urbano propone di inserire l'assenza giustificata per partecipazione ad attività di volontariato debitamente certificata.
- La Prof. Sorgini evidenzia che le problematiche di connessione devono essere tempestivamente segnalate al Coordinatore di classe che le riferirà al Consiglio di classe che le valuterà. Altrimenti potrebbero esserci facili strumentalizzazioni e chiede in ogni caso che le problematiche di connessione debbano essere debitamente certificate e tempestivamente segnalate e documentate al Coordinatore di classe sempre per brevi periodi di tempo.
- Il Collegio approva.

Alle ore 17,03 interviene il Prof. Emiliozzi.

3. Integrazioni PTOF: criteri e deroghe per la validità dell'a.s. (OM53)

La DS evidenzia che per i criteri e deroghe per la validità del computo assenze, entro il 1.6. verrà data apposita comunicazione riepilogativa. Il Collegio approva.

5. Calendario scrutini

La DS illustra e condivide sul monitor il calendario degli scrutini.

Inoltre evidenzia che per il 31.5 ed il 1.6. sono fissati i pre-consigli per gli esami delle Classi Quinte. Il Collegio prende atto e approva.

6. Esame di stato: calendario ed informazioni varie

La DS illustra il calendario di inizio e fornisce tutte le indicazioni necessarie per svolgere gli Esami di Stato. Il Collegio ne prende atto ed approva.

7. Piano Estate 2021: un ponte per un nuovo inizio (nota ministeriale prot. n. 643 del 27/04/2021)

La DS evidenzia che, relativamente al Piano Estate 2021, è stato inviato questionario ai Docenti ed Educatori per segnalare la propria disponibilità in quanto il MIUR ha anticipato al 24.5 la data di presentazione del PON Estate. La DS evidenzia che non ci sono state adesioni (solo 3 Docenti hanno aderito e nessun educatore). In ogni caso interpella, in sede di Collegio Docenti, sollecitando gli stessi a proporre qualche candidatura e rendendosi disponibile a effettuare il PON nella giornata di domani, giorno di scadenza. Non pervenendo alcuna proposta neanche in sede di Collegio Docenti non verrà presentato alcun PON Piano Estate 2021 per mancanza di adesioni quasi totale.

La Prof. Di Santo evidenzia che probabilmente non ci sono state adesioni perché i Docenti hanno stimato che gli stessi ragazzi non aderiranno a detto piano perché in genere impegnati in lavori estivi.

La DS sollecita ad aderire al PIANO POVERTA' ed evidenzia che sono arrivati € 9918,67 che verranno destinati a potenziare i corsi di recupero a fine giugno per due settimane ed inizio

settembre per altre due settimane allo scopo di potenziare e recuperare conoscenze. L'Istituto provvederà entro il 31.12.2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi.

La Prof.ssa Piccoli propone l'acquisto di LIM e il potenziamento di strumenti informatici.

La Prof.ssa Fioriti propone di acquistare LIM e il potenziamento delle connessioni internet.

La Prof.ssa Caterina Lannutti ricorda anche di potenziare strumenti utili per gli alunni disabili.

Il Collegio approva.

8. Comunicazione della Referente Prof.ssa Filomena De Laurentiis sulla formazione dei Docenti di Educazione Civica

La referente di Educazione civica Filomena De Laurentiis comunica che sta per concludersi il corso di formazione diretta in Educazione civica che sta frequentando con altre 5 docenti dell'Istituto, ovvero con Gigliola Natale, Annamaria Piccoli, Piera Mattioli, Giuseppina Di Santo e Sonia Tamburrino. La seconda fase, che riguarda tutti docenti dell'Istituto, consiste in 18 ore di formazione indiretta e prevede attività di tutoring, consulenza, accompagnamento, da svolgere in modalità a distanza o in presenza presso l'Istituto sede di servizio, in modalità sincrona e asincrona. Per quanto riguarda la modalità asincrona si invitano gli insegnanti non ancora registrati a iscriversi alla classroom Educazione civica in cui sono stati pubblicati i seguenti documenti: *principali fonti normative, progetti, iniziative, percorsi didattici, UDA, griglie di valutazione, link a siti web, materiali divulgati durante il corso di formazione diretta*. I docenti dell'istituto possono accedere alla classroom Educazione civica per consultare i documenti, pubblicare percorsi e prodotti realizzati, comunicare con gli altri insegnanti. Informazioni sintetiche di carattere generale sono state pubblicate nella sezione Educazione civica del sito dell'IPSSAR "Marchitelli" per studenti, famiglie e altri stakeholder. La referente ricorda ai coordinatori di educazione civica delle classi dell'istituto di inviare la scheda di monitoraggio relativa al secondo quadrimestre e conferma l'incontro in modalità sincrona, come già comunicato (lunedì 31 maggio, dalle 15 alle 16 per i docenti del biennio, dalle 16 alle 17 per i docenti del triennio). Il Collegio prende atto ed approva.

9. Modello PFI per le Classi Terze

La Collaboratrice Prof.ssa Saraceni illustra il NUOVO PFI delle classi terze approvato dai dipartimenti. Il modello viene condiviso dall'animatore digitale Prof. Piccirilli. Il Collegio approva e ratifica. Il Prof. Piccirilli propone di inserire il MODELLO attraverso il file DRIVE GOOGLE.DOC che si accresce dal 1° al 5° anno in modo che via via si implementa ed i docenti avranno sempre il PFI aggiornato con un Documento sempre disponibile ed accessibile dal nuovo Docente. Il Collegio approva e ratifica.

10. Aggiornamento del PDM 2020/2021

La Prof.ssa Tamburrino illustra il piano PDM 2020/2021 con l'indicazione delle tre priorità ed i tre traguardi: italiano/matematica/inglese con le prove: *diagramma di Gantt, pianificazione dell'obiettivo, le risorse umane, le risorse materiali, i dispositivi digitali, la programmazione, il monitoraggio obiettivo*. Ciò è stato effettuato solo per le classi quinte perché le seconde non hanno espletato le prove Invalsi.

11. Attivazione nuovo corso ITS Turismo e Cultura

La DS porta a conoscenza del Collegio Docenti che la Regione Abruzzo ha emesso un bando per la creazione di un nuovo ITS denominato ITS Turismo e cultura. A tal fine invita la Prof.ssa Antonia Mannella, che è intervenuta in detti incontri quale delegata della DS ad informare il Collegio. La professoressa racconta ai colleghi che diverse scuole e imprese ci hanno contattato per la collaborazione, ma il nostro Istituto si era già impegnato con l'Università di Teramo. Per

rispondere al bando è necessario creare una Fondazione che dovrà versare un capitale sociale, dove parteciperanno l'Università, i Comuni, la DMC e le aziende turistiche. Le scuole alberghiere, che collaboreranno alla strutturazione dei corsi, lavoreranno insieme alla Scuola Polo ISS "Crocetti- Cerulli" di Giulianova. Il lavoro di progettazione sarà lungo e prevederà l'utilizzo di esperti per la strutturazione dell'intera documentazione. Il Collegio ratifica ed approva.

12. Progetto "Alla scoperta delle erbe spontanee"

La DS evidenzia che, come appendice al Webinar del 15.04.2021, è stato presentato un Progetto nell'ambito dei Patti di comunità in associazione con il Comune di Villa Santa Maria. "Alla scoperta delle erbe spontanee". Invita la Prof.ssa Martino ad illustrarne il contenuto. La Prof.ssa Martino chiede alla Referente del progetto Prof.ssa Natale di spiegare i contenuti. La Prof.ssa Natale evidenzia che è stato ideato un percorso accessibile a tutte le persone anche disabili, posizionato all'interno del territorio del Comune di Villa Santa Maria, al fine di far conoscere le erbe spontanee, le proprietà, e l'utilizzazione di queste riscoprendo le tradizioni locali e l'utilizzazione dei prodotti a km. Zero. Il Collegio approva.

13. Criteri di valorizzazione degli studenti: partecipazione alla borsa di studio in memoria Prof. Peppino Falconio

La DS invita i Docenti Proff. Di Giulio e Di Paolo ad indicare i criteri di valorizzazione degli studenti per la partecipazione alla Borsa di studio in memoria del Prof. Peppino Falconio. Il Prof. Di Paolo propone di far pervenire i criteri al prossimo Collegio Docenti, per approvazione e ratifica.

14. Informativa sulla gestione degli account istituzionali

Il Prof. Piccirilli comunica che entro trenta giorni dalla fine del contratto a tempo determinato gli account istituzionali verranno dismessi, come da regolamento per gestione account. Verrà fornito un tutorial per salvare i documenti riportati nelle class room da parte dei docenti.

15. Comunicazioni della Dirigente scolastica

La DS segnala che al prossimo Collegio Docenti, verrà data comunicazione della data di Convocazione del Comitato di valutazione per il superamento del periodo di formazione e di prova dei NEO-Immessi in ruolo.

16. Varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 18,00.

IL SEGRETARIO
PROF.SSA GIGLIOIA NATALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA GIOVANNA FERRANTE