

 rtree	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis- 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 166/2007</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup D26D16001170001</i></p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0007762 del 24/11/2020
A-13 (Uscita)

Villa Santa Maria, 26.10.2020

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE DELLA SEDUTA N. 03 DEL 16.10.2020

Il giorno 16 del mese di ottobre dell'anno 2020 alle ore 15,30 si è riunito in modalità remota sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/yv-vbek-vyi>, il Collegio dei Docenti dell'Istituto "G. Marchitelli", per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delta seduta precedente;
2. Attribuzione Funzioni Strumentali A.S. 2020/2021;
3. Approvazione progetti dell'ampliamento dell'Offerta Formativa, PTOF e Piano di Miglioramento;
4. Attività da retribuire con il F.I.S., relativamente al miglioramento dell'Offerta Formativa;
5. Individuazione animatore digitale e team digitate;
6. Proposta di alternanza settimanale della didattica in presenza ed a distanza nel caso di aggravamento situazione Covid.
7. Varie ed eventuali.
8. Integrazione ai punti all'Odg come da comunicazione n. 40 del 15.10.2020:
 - Aggiornamento e integrazione del PTOF;
 - Nomina Referente prove invalsi. Designazione componenti PTOF/Rav;
 - Ulteriore individuazione Coordinatori di classe.

Sono presenti: Balzelli Ludovico Paola, Bomba Annamaria, Bucci Lucio (collegato al telefono per problemi di connessione), Carano Salvino, Carminetti Martina, Carozza Antonio, Carunchio Andrea, Casasanta Lida, Ciccocioppo Marina, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colaizzi Maria Igea, Comegna Domenico, D'Adamo Ernesto, D'Alonzo Marianna, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Maria Rita, D'Amico Marta, D'Arcangelo Federica, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna, De Amicis Roberta, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De

Laurentiis Vincenzo, Del Grosso Antonietta, Di Cinno Fulvio, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di Lello Silvia, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, Di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Emiliozzi Emiliano, Ferrantone Vanessa, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Gheno Rossana, Iaforte Maria Luisa, Lannutti Caterina, Lucente Teresa, Mannella Antonia, Marrone Marzia, Martelli Rodolfo, Masciulli Iolanda, Mattioli Piera, Natale Gigliola, Odorisio Enrico, Oriente Manuela, Pantalone Tania, Pesci Carla, Pettinicchio Antonella, Piccirilli Michele, Piccoli Anna Maria, Racciatti Pino, Rosato Luigi, Rossetti Egisto, Sangiuliano Maria Teresa, Santella Valter, Saraceni Carmelina, Scocchera Assunta, Scioli Angela, Sorgini Simona, Stabile Guido, Tamburrino Sonia, Verratti Massimo.

Sono assenti giustificati i professori: Cericola Giuseppe e D'Alessandro Gianluca.

Sono presenti n. 70 docenti e sono assenti n.2.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna FERRANTE, che, constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario la Prof.ssa Gigliola Natale.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente del 22 settembre 2020, così come integrato al punto 1.

“E’ stata formulata osservazione dalle Professoressa Fioriti Milena e Di Santo Giuseppina pervenuta in data 18.09.2020 in merito al verbale n° 1 del 1.09.2020 punto 11, in quanto, “nell’ultimo capoverso si afferma che “il Dirigente invita i docenti a riflettere su quali argomenti sia possibile affrontare e a presentare le proprie proposte al prossimo Collegio Docenti, tenendo conto del fatto che è possibile proporre anche attività di potenziamento e consolidamento dei contenuti curricolari”. La Dirigente scolastica, in risposta a quanto rilevato dalle Prof.sse Fioriti Milena e Di Santo Giuseppina, evidenzia che è ben a conoscenza della normativa richiamata dalle predette (c.m.368/85), ma che - negli anni precedenti- si è sempre agito così come extrema ratio, in mancanza di proposte alternative avanzate dal Collegio, svolgendo di fatto, in ogni caso, una attività comunque favorevole agli alunni. In tal senso la Dirigente sollecita il Collegio a formulare proposte di attività alternative da individuare e far svolgere agli alunni che non intendono avvalersi della disciplina di Religione. La presente integrazione sostituisce il punto 1 del verbale in intestazione”.

Sul primo punto all'O.d.G. interviene il Prof. Comegna, il quale rileva che la bozza del verbale del collegio docenti del 22.9.2020 da approvare è stato pubblicato solo il 14.10.2020 chiede pertanto che, per il futuro, venga pubblicata per tempo la bozza onde poterla visionare con calma. Il Collegio approva.

2. Attribuzione funzioni strumentali A.S. 2020/2021.

Le Funzioni strumentali sono state così attribuite:

- 1) F.S.1 Prof.ssa D'Amico Gabriella - Elaborazione e gestione PTOF Formazione dei Docenti
- 2) F.S.2 Prof.ssa Del Grosso Antonietta –Orientamento in entrata ed in uscita Valorizzazione dell'Istituto.
- 3) F.S.3 Prof.Walter Santella Alternanza scuola lavoro e corsi di qualifica
- 4) F.S.4 Prof.ssa Di Poccio Rosaria Organizzazione manifestazioni e rapporti con enti esterni
- 5) F.S.5 Prof.ssa Scioli Angela e Masciulli Iolanda Inclusione.

Il Collegio approva.

3. Approvazione progetti dell'ampliamento dell'Offerta Formativa, PTOF e Piano di Miglioramento.

La Prof.ssa Carminetti illustra i progetti presentati per il corrente anno scolastico: “IO non dimentico”, “Ricominciamo Insieme”, “Dipende da Noi”, “Le parole dell’italiano”, “L’Accoglienza= albero diffuso di geografia”; “Fisco e legalità Educazione alla legalità fiscale” della Prof.ssa Gigliola Natale. Il Collegio ne prende atto.

4. Attività da retribuire con il F.I.S., relativamente al miglioramento dell’Offerta Formativa; REE e CRITERI per l’attribuzione FUNZIONI STRUMENTALI 2020/2021

La Dirigente illustra i criteri che verranno utilizzati per l’individuazione delle attività da retribuire con il F.I.S.. Tra questi le attività dei coordinatori di classe, le attività per le funzioni Covid, l’attività di Didattica integrata; l’attività di recupero per manifestazioni (es. Rai regionale, manifestazioni on-line;etc); la sostituzione dei docenti assenti, la responsabilità per le attività dei laboratori. Interviene la Prof.ssa D’Amico Marta e propone di includere anche le attività per gli esami di qualifica.

La Dirigente ne prende atto e si riserva di verificare la disponibilità economica per gli esami integrativi e gli esami di qualifica. Interviene il Prof. Odorisio, il quale evidenzia che queste integrazioni dovranno essere contrattate. La Dirigente si riserva la verifica della fattibilità. Il Prof. Odorisio evidenzia che per queste attività si potrà attingere al fondo regionale.

Orientamento in digitale: la Prof.ssa Del Grosso evidenzia il dispendio di risorse ed il Prof. Odorisio sollecita una rimodulazione. Il Prof. D’Orazio Alfredo evidenzia la necessità di rimodulare le responsabilità dei docenti degli esami di qualifica, integrativi e quant’altro.

La Dirigente si riserva di riconsiderare il tutto alla luce delle osservazioni formulate per il coordinamento classi, coordinamento dipartimenti, attività di recupero, tutoraggio, progetti e manifestazioni, responsabilità dei docenti per il coordinamento Covid etc.

Intervengono le Prof.sse Iaforte e Casasanta le quali chiedono l’inclusione anche per i coordinamenti dei dipartimenti ed il tutoraggio. La Dirigente evidenzia che il tutoraggio è stato pagato con il Bonus. Interviene il Prof. D’Orazio, il quale evidenzia che per l’attività di tutoraggio dell’anno scorso non è stato ancora pagato.

Interviene la Prof.ssa Di Santo Giuseppina la quale propone di inserire la retribuzione per le ore di supplenze dei docenti che daranno la disponibilità a svolgerle.

5. INDIVIDUAZIONE animatore digitale e team digitale.

Viene individuato il Prof. Michele Piccirilli come animatore digitale. Sarà supportato dai Proff.: Del Grosso Antonietta, Ferrantone Vanessa e Rossetti Egisto.

Il Collegio approva.

6. Proposta di alternanza settimanale della didattica in presenza ed a distanza nel caso di aggravamento situazione Covid.

Il Collegio, tenuto conto dell’andamento epidemiologico, dell’indicazione del CTS e dei dati territoriali costantemente monitorati, dopo discussione approva l’alternanza della DDI con la didattica in presenza in caso di aggravamento della situazione COVID. Per la DDI la Dirigente Scolastica evidenzia che le ore si riducono in 45 minuti e 5 minuti di pausa. Verrà applicato una riduzione con calcolo proporzionale mentre le Discipline che hanno solo poche ore settimanali resterà tutto invariato. Inoltre evidenzia che le attività dei docenti si comporranno delle lezioni tramite google meet (attività sincrone) e delle attività asincrone(ricerca materiali, predisposizione verifiche, registrazioni video etc), da annotare comunque nel registro elettronico.

Interviene la Prof.ssa Cipolla Brunella la quale sollecita una organizzazione ancora più efficace nelle classi durante l’attività in presenza.

La Prof.ssa Mannella interviene evidenziando che le classi di Accoglienza non hanno i laboratori e quindi non possono svolgere correttamente i laboratori in presenza.

8. Aggiornamento e integrazione del PTOF.

La Prof.ssa Saraceni illustra i seguenti progetti:

EDUCAZIONE CIVICA - Referente Prof.ssa Filomena De Laurentiis per 33 ore annue.

La stessa ne ha inoltrato le linee guida ed evidenzia che gli argomenti da svolgere potranno essere affrontati dai docenti delle materie giuridiche e dagli altri docenti del consiglio di classe per garantire la trasversalità alle diverse discipline ai fini dell'acquisizione delle competenze sociali e civiche. Tre sono le tematiche da affrontare: la COSTITUZIONE, la SOSTENIBILITA' e la CITTADINANZA DIGITALE. La docente De Laurentiis Filomena propone per tutte le classi, relativamente al primo quadrimestre, l'UDA Rientro a scuola in sicurezza che include la trattazione dei seguenti argomenti: principi e diritti fondamentali nella Costituzione, nella Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE, nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nell' Agenda 2030 dell'ONU, l'ordinamento della Repubblica, lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità, i regolamenti d'istituto integrati con le misure anti COVID-19, le tecnologie e le forme di interazione in ambito digitale. Per il secondo quadrimestre si propongono UDA riguardanti la gestione dell'identità digitale, con particolare riferimento al cyberbullismo e alla selezione delle fonti (classi del primo biennio), la sicurezza e la gestione dei dati in rete (classi del triennio), la sostenibilità (classi terze), la disciplina della sicurezza nel lavoro, il lavoro irregolare, la legalità fiscale (classi quarte e quinte), le organizzazioni internazionali (classi quinte). Per quanto riguarda le interazioni con soggetti esterni alla scuola si prevedono contatti con enti esterni in remoto, in particolare la partecipazione al progetto rileggiamo l'art. 34 della Costituzione.

Interviene la Prof.ssa Sorgini la quale suggerisce di spostare detti argomenti da affrontare nei Consigli di classe. Anche altri argomenti quali sostenibilità (proposta dalla Prof.ssa D'Amico Marta) e cittadinanza e sostenibilità ambientale (proposta dalla Prof.ssa Marrone Marta) verranno inseriti nei vari consigli di classe. Da ultimo la referente De Laurentiis propone di sottoporre ai ragazzi un questionario su come hanno vissuto il lockdown ed il rientro a scuola.

Il Collegio concorda che ogni singolo Dipartimento formulerà ed approverà le relative proposte.

NOMINA Referente prove invalsi. Designazione PTOF/RAV

Viene individuata come Referente la Prof.ssa Tamburrino Sonia.

Il Collegio approva.

ULTERIORE INDIVIDUAZIONE COORDINATORI di CLASSE.

3A: viene individuato Coordinatore il Prof. Stabile Guido.

3 Sala: viene individuata Coordinatrice la Prof.ssa D'Amico Gemma.

3B: viene individuato coordinatore Prof. Racciatti Pino.

7. Varie ed eventuali

La Dirigente informa i Docenti che la "Rete Renaia" organizzerà un corso online di enogastronomia con lo Chef Claudio Zafler dell'Istituto Alberghiero Carlo Porta di Milano. Sarà anche organizzato un corso online di Accoglienza turistica in alleanza con la Federalberghi.

Inoltre informa che **JOB Orienta** è diventata una vetrina nazionale per cui anche il nostro istituto parteciperà con un VIDEO/Evento della durata di circa 30 minuti. Un evento SHOW Cooking andrà in onda dal 25 al 27 novembre su YOU TUBE con visibilità nazionale.

Per la realizzazione sarà necessario l'ausilio del team digitale oltre che dei Proff. Di Nardo e Di Paolo. Anche per questo sarà necessario decidere i contenuti, coinvolgere i docenti delle scuole medie, formare delle squadre per ogni classe e formulare delle domande/quiz di cucina.

Interviene la Prof.ssa Mannella la quale evidenzia che nell'agenda 2020 l'argomento della sostenibilità e del risparmio energetico coinvolge tutte le scuole.

Interviene la Prof.ssa D'Amico Gabriella la quale sostiene che occorrerebbe mettere le mascherine anche in classe.

Il Prof. Comegna evidenzia che nei bagni alcuni alunni continuano a fumare e non rispettano il divieto sancito. Sul punto interviene la Dirigente Scolastica la quale si riserva di aggiornare la vigilanza ed il quadro dei responsabili del controllo fumo.

Il Prof. Odorisio, membro della Commissione Covid evidenzia che occorre sensibilizzare i Carabinieri, i Vigili Urbani ed anche il Sindaco per effettuare la sorveglianza ai fini di un controllo preventivo e per il pieno rispetto da parte degli alunni alle normative anticovid.

Il Prof. Comegna infine lamenta perplessità sulle assegnazioni delle classi di sostegno, riservandosi di illustrarle personalmente alla Dirigente scolastica.

La Dirigente in risposta al quesito sollevato dal Prof. Comegna evidenzia che la Dirigenza attribuisce i casi in base ad una serie di elementi che nel complesso portano alla assegnazione delle classi di sostegno.

Da ultimo la Dirigente Scolastica raccomanda a tutto il personale Docente l'uso delle mascherine, il distanziamento ed il divieto di assembramento.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 17,05.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Gigliola NATALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA GIOVANNA FERRANTE