

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis- 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 166/2007</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i> <i>Cup D26D16001170001</i></p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0006370 del 14/10/2020
(Uscita)

Villa Santa Maria, 05.10.2020

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE DELLA SEDUTA N. 02 DEL 22.09.2020

Il giorno 22 del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 10,00 si è riunito in modalità remota sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo meet.google.com/fis-kfjc-ojx, il Collegio dei Docenti dell'Istituto "G. Marchitelli", per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Individuazione 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico;
3. Approvazione dei Regolamenti con integrazione normativa Covid 19;
4. Individuazione AREE e CRITERI per l'attribuzione delle FUNZIONI STRUMENTALI (le candidature sono da presentare on-line entro 21-9-2020). Vedere modello allegato;
5. Individuazione coordinatori di classe, nomina responsabili dei Laboratori;
6. Nomina Tutor docenti di prova;
7. Comunicazioni per l'Esame di qualifica A.s. 2020/2021;
8. Presentazione dei Progetti curriculari ed extracurriculari 2020/2021 da inserire nel PTOF A.S. 2020/2021;
9. Designazione componenti commissioni: PTOF/RAV;
10. Nomina referente per l'Educazione Civica 2020/2021;
11. Elezioni organi collegiali: individuazione componenti della Commissione elettorale;
12. Calendario Piano attività 2020/2021;
13. Comunicazioni tecniche svolgimenti recuperi PIA;
14. Proposte per la progettazione di attività alternativa alla Religione cattolica.
15. Varie ed eventuali

16. Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa.(* punto integrato con avviso n° 16 del 21.09.2020).

Sono presenti: Bomba Annamaria, Bucci Lucio, Carano Salvino, Carminetti Martina, Casasanta Lida, Cericola Giuseppe, CAROZZA Michele Rocco, Carunchio Andrea, Ciccocioppo Marina, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colaizzi Maria Igea, Comegna Domenico, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Maria Rita, D'Amico Marta, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De Laurentiis Vincenzo, Depedri Mario, Di Felice Annalisa, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Emiliozzi Emiliano, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Gheno Rossana, laforte Maria Luisa, Mannella Antonia, Marrone Marzia, Natale Gigliola, Odorisio Enrico, Oriente Manuela, Pesci Carla, Piccirilli Michele, Piccoli Anna Maria, Racciatti Pino, Rosato Luigi, Sangiuliano Maria Teresa, Santella Valter, Saraceni Carmelina, Scocchera Assunta, Sorgini Simona, Stabile Guido, Tamburrino Sonia.

Sono assenti giustificati i professori: Cericola Giuseppe e Giuliani Luisa (in maternità) ed il Professor Martelli Rodolfo che ha segnalato problematiche di connessione.

Sono presenti n. 52 docenti e sono assenti n.3.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna FERRANTE, che, constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario la Prof.ssa Gigliola Natale.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Non essendo pervenute richieste di modifica e/o integrazione, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente del 1 settembre 2020.

2. Individuazione 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente comunica al Collegio che è stata individuata come 2° Collaboratore della Dirigente Scolastica, la Prof.ssa Gigliola Natale, la quale ha accettato mettendosi a disposizione. Il Collegio approva.

3. Approvazione dei Regolamenti con integrazione normativa Covid 19.

La Prof. Mannella Antonia interviene suggerendo alcune integrazioni quali:

- al Doc. 4 "Protocollo di gestione" a firma Ing. Verratti Responsabile RSPP alla pag.4 chiede delucidazioni su quale classe verrà collocata nei locali indicati perché a suo parere non sufficientemente idonei.

-al Doc. 7 chiede di specificare meglio il comportamento nello spogliatoio come riportato nel doc. 8;

- al doc.9 chiede l'integrazione al Regolamento DDI approvato dal Collegio il 4.6.2020 come da proposta di integrazione allegato con indicazione specifica dei comportamenti sanzionali in D.D.I. (es. ragazzo che non si collega, mangia etc.)

Interviene la Prof. Sorgini la quale, evidenzia che il Regolamento del Laboratorio di Chimica, Biologia ed Informatica è stato strutturato in modo generico proprio per poter inglobare tutte le diverse discipline.

La Dirigente scolastica evidenzia che si stanno ultimando i lavori e che si stanno valutando insieme ai tecnici tutte le ubicazioni per le classi nel pieno rispetto della normativa Covid19, tale da garantirne l'assoluta idoneità.

Il Collegio, all'esito della discussione, approva i regolamenti così come discussi ed integrati che verranno ulteriormente emendati alla luce delle precisazioni fornite dalle Docenti intervenute. (49 votanti SI)

4. Individuazione AREE e CRITERI per l'attribuzione FUNZIONI STRUMENTALI 2020/2021

La Dirigente illustra le singole aree delle funzioni strumentali. Evidenzia che quest'anno sarà prevista anche l'AREA INCLUSIONE. Le AREE sono le seguenti:

- **F.S.n. 1**

ELABORAZIONE E GESTIONE PTOF, FORMAZIONE DEI DOCENTI

Revisione aggiornamento PTOF;
Divulgazione PTOF;
Coordinamento attività del Piano;
Coordinamento della progettazione per l'ampliamento dell'offerta formativa;
Organizzazione di iniziative per la formazione dei docenti;

- **F.S.n.2**

ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA, VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Coordinamento attività di orientamento previste nel PTOF;
Formulazione proposte per la realizzazione delle attività;
Rapporti con scuole del territorio ed enti per lo svolgimento delle attività di orientamento;
Visite per l'orientamento in entrata presso le Scuole Secondarie di primo grado;
Iniziative per l'orientamento in uscita;
Cura per la produzione di materiale informativo relativamente all'attività di orientamento scolastico e professionale;

- **F.S.n. 3**

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E CORSI DI QUALIFICA

Progettazione delle attività di alternanza scuola-lavoro e dei corsi di qualifica;
Rapporti e convenzioni con aziende e istituzioni per lo svolgimento degli stage;
Comunicazioni con studenti e famiglie sull'alternanza scuola-lavoro e sui corsi di qualifica;
Assegnazione degli alunni in stage;
Azioni di monitoraggio e autovalutazione sulle attività svolte;

- **F.S. n. 4**

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Elaborazione del Piano di massima delle manifestazioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico;
Coordinamento delle manifestazioni organizzate dall'istituto;
Organizzazione della partecipazione alle manifestazioni di enti esterni a cui l'Istituto ha dato l'adesione;
Consulenza e documentazione didattica a docenti in relazione alle manifestazioni;
Controllo delle ore eccedenti prestate dal personale della scuola in occasione delle manifestazioni;
Monitoraggio e autovalutazione dei risultati delle manifestazioni realizzate;
Cura dei progetti finanziati da Istituzioni esterne;

- **F.S. n° 5**

- **AREA INCLUSIONE**

I criteri per l'attribuzione delle FUNZIONI sono i seguenti:

in caso di più domande per le varie aree saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

- Incarichi ricoperti a supporto dell'organizzazione scolastica in questo o in altri istituti (collaboratori del D.S., funzioni strumentali, coordinatori di classe....);
- Titoli culturali (lauree, corsi di specializzazione, ecc.);

- Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro e/o di studio presso uffici scolastici o enti Pubblici territoriali e /o nazionali;
- Esperienze e/o progetti significativi realizzati nel corso dell'attività professionale;
- Partecipazione alle iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o formatore;
- Produzione di pubblicazioni o documentazioni su progetti o aspetti della vita didattica.

Ricorda che le candidature dovranno essere avanzate entro e non oltre il 29/9/2020.

5 Individuazione dei Coordinatori di Classe

La **Dirigente Scolastica** segnala la necessità di individuare fin d'ora i Coordinatori di classe, quelli mancanti verranno completati dagli ulteriori Docenti che via via verranno nominati.

6. Nomina tutor docenti anno di prova.

Il Dirigente espone le indicazioni inviate dal Ministero inerenti l'anno di prova dei docenti neoassunti e propone al Collegio i nominativi di alcuni docenti tutor in base alle diverse discipline di insegnamento o discipline affini.

Classe di Concorso	Docente	Tutor
AB24 Inglese	Bomba Annamaria	PROF.SSA Cipolla Brunella
A012 Discipline letterarie	Colaizzi Maria Igea	Prof.D'Urbano Rosanna
A012 Discipline letterarie	D'Amico Gemma	Prof.ssa Carminetti Martina
A018 Filosofia	Natale Gigliola	Prof.ssa Mannella Antonia
A031 Scienza e cultura degli alimenti	Oriente Manuela	Prof. Ferrante Antonio

I tutor proposti dal Dirigente accettano l'incarico e il Collegio approva.

7. Esami di qualifica

La Dirigente scolastica illustra la necessità di individuare i giorni in cui si svolgeranno gli esami di qualifica da svolgere dal 27/10/2020 al 06/11/2020.

Il Collegio dopo ampia discussione individua ed approva le seguenti date in cui verranno svolti gli esami di qualifica:

26/10/2020, 27/10/2020 e 28/10/2020.

8. Presentazione dei progetti curricolari ed extracurricolari A.S. 2019/2020.

In riferimento ai progetti curricolari ed extracurricolari, il Dirigente Scolastico ricorda che il termine per la presentazione degli stessi è fissato al 9/10/2020.

9. Elezioni organi collegiali, individuazione componenti della Commissione elettorale.

Il Dirigente ricorda che in quest'anno scolastico entro ottobre dovranno essere eletti i rappresentanti degli studenti per i consigli di classe e la Consulta Provinciale ed i rappresentanti dei genitori per il Consiglio di classe. Successivamente e dietro indicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Abruzzo sarà fissata la data per l'elezione dei Consigli di istituto che avranno durata triennale.

Il Dirigente Scolastico propone come data per le elezioni il 26/10/2020 e chiede la disponibilità di docenti due candidati per far parte della Commissione elettorale. Essa sarà costituita da:

- due docenti,
- un rappresentante del personale ATA,
- un rappresentante dei genitori,
- un alunno.

Il Collegio propone individuando il Prof. Coccia Domenico e la Prof.ssa De Laurentiis Filomena, che accettano entrambi. Il Collegio, chiamato dal Dirigente ad esprimersi, approva .

10. Individuazione referente per l'insegnamento di Educazione civica.

Il Dirigente Scolastico evidenzia il lavoro svolto dalla Prof.ssa De Laurentiis la quale illustra le unità didattiche che andranno ad abbracciare più discipline trasversali. Si occuperà anche di illustrare i corretti comportamenti in DDI suggerendo un monitoraggio dei ragazzi attraverso un questionario on-line per un feed back immediato.

Il Collegio approva alle proposte formulate dalla Prof.ssa De Laurentiis ed approva la nomina della Prof.ssa De Laurentiis quale Referente per l'insegnamento di Educazione civica.

11. Nomina Componenti Commissione Elettorale

Il Dirigente ricorda che in quest'anno scolastico entro ottobre dovranno essere eletti i rappresentanti degli studenti per i consigli di classe e la Consulta Provinciale ed i rappresentanti dei genitori per il Consiglio di classe. Successivamente e dietro indicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Abruzzo sarà fissata la data per l'elezione dei Consigli di istituto che avranno durata triennale.

Il Dirigente Scolastico propone come data per le elezioni il 26/10/2020 e chiede ai docenti due candidati per far parte della Commissione, che sarà costituita da due docenti, un rappresentante del personale ATA, un rappresentante dei genitori ed un alunno. Il Collegio risponde con la proposta del Prof. Coccia Domenico e della Prof.ssa De Laurentiis Filomena , che accettano entrambi. Il Collegio, chiamato dal Dirigente ad esprimersi, approva .

12. Calendario PIANO Attività 2020/2021

La Dirigente illustra il calendario delle attività in cui dovranno essere ancora completate le parti relative all'individuazione dei coordinatori di classe. Precisa che si riserva la facoltà di variare alcune date in base ad impegni imprevisti. Si riserva di completarlo.

13. Comunicazioni tecniche per svolgimenti recuperi PIA

La Prof.ssa Di Felice Annalisa, animatore digitale, espone i dettagli per il recuperi PIA che saranno svolti in modalità DDI dal 28/09/2020 fino al 9/10/2020.

14. Proposte per attività alternative alla Religione cattolica.

La Dirigente fa presente al Collegio la necessità di formulare proposte concrete per l'attività alternativa alla religione cattolica per gli alunni che non intendono avvalersi di detta materia. La Prof. Fioriti Milena illustra brevemente alcuni argomenti che potrebbero essere oggetto di attività quali: discriminazione di genere, bullismo, lotta alle dipendenze, convivenza civile, i diritti umani e la cittadinanza attiva, da meglio formulare nei prossimi incontri.

15. Varie ed eventuali

La Dirigente illustra le ragioni che hanno portato alla Determina del 15.09.2020 PROT. 0005054 con la quale si è disposto la riapertura della Scuola in modalità DDI dal 24.09.2020 al 2.10.2020. In particolare, sottolinea che la riconsegna dei locali dalla Provincia è prevista solo entro il 20 e 21 settembre, ma saranno necessarie attività di pulizia, arredo ed apposizione di cartellonistica Covid 19. Il Collegio ne prende atto.

16. Avviso pubblico per la realizzazione di attività di inclusione digitale.

La Dirigente illustra l'opportunità di aderire a detto avviso pubblico del 28/7/2020, onde consentire di acquisire maggiori capacità da offrire alle famiglie a rischio povertà educativa. Il Collegio approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 12:15.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Gigliola NATALE



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa GIOVANNA FERRANTE