

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it - CHRH01000N@pec.istruzione.it - www.istitutoalberghierovillasantamaria.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 166/2007</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p><i>Cup D26D16001170001</i></p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0005041 del 15/09/2020
A-13 (Uscita)

Villa Santa Maria, 15/09/2020

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE DELLA SEDUTA N. 01 DEL 01.09.2020

Il giorno 01 del mese di settembre dell'anno 2020 alle ore 10:30 si è riunito, presso la sala Sabatini dell'IPSSAR "G. Marchitelli" di villa S. Maria, il Collegio dei docenti per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluti e comunicazioni della Dirigente Scolastica - Presentazione Staff di Dirigenza;
2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2020-2021;
3. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
4. Accoglienza nuovi Docenti;
5. Avvio anno scolastico 2020-2021:
 - Protocollo per la sicurezza (criteri organizzativi)
 - Attuazioni delle disposizioni alle specificità dell'Istituto;
6. Modalità di formazione classi, assegnazione docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni. Proposte.
7. Modalità e tempi di recupero PAI-PIA;
8. Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari;
9. Calendario piano delle attività a.s. 2020/2021;
10. Designazione componenti commissioni: PTOF/RAV. Integrazione dei regolamenti d'Istituto e del regolamento di Disciplina. Integrazione dei Patti di corresponsabilità. Regolamento per la didattica digitale integrata;
11. Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica;
12. Aggiornamento ed integrazione del PTOF;
13. Integrazione Atto di indirizzo per le attività della scuola ai sensi dell'art.1 comma 14.4 L 107/2015;
14. Piano di formazione e aggiornamento del Personale Docente;
15. Calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL);
16. Istituzione di una commissione per il monitoraggio delle misure anti-Covid19;
17. Progettazione e revisione del PFI per classi prime, seconde e terze;
18. Delibera partecipazione PON "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici";
19. Delibera partecipazione PON "contrasto alla povertà educativa";
20. Proposte "Curricolo di Cittadinanza e Costituzione";
21. Individuazione animatore digitale e Team dell'innovazione digitale;
22. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: Bomba Anna Maria, Bucci Lucio, Carano Salvino, Carminetti Martina, Casasanta Lida, Cipolla Brunella, Coccia Domenico, Colaizzi Maria Igea, D'Amico Gabriella, D'Amico Gemma, D'Amico Maria Rita, D'Orazio Alfredo Sergio, D'Urbano Rosanna, De Laurentiis Carmela, De Laurentiis Filomena, De Laurentiis Vincenzo, Depedri Mario, Di Felice Annalisa, Di Genni Franco, Di Giulio Sergio, Di Nardo Domenico, Di Paolo Ermanno, Di Poccio Rosaria, Di Santo Giuseppina, Emiliozzi Emiliano, Ferrante Antonio, Fioriti Milena, Gheno Rossana, laforte Maria Luisa, Mannella Antonia, Marrone Marzia, Natale Gigliola, Odorisio Enrico, Oriente Manuela, Pesci Carla, Piccirilli Michele, Piccoli Anna Maria, Santella Valter, Saraceni Carmelina, Scocchera Assunta, Sorgini Simona, Stabile Guido.

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna FERRANTE. Funge da segretario la prof.ssa Carmelina Saraceni. La Dirigente constatata la validità della riunione per il numero legale e la presenza degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

1.Saluti e comunicazioni della Dirigente Scolastica: presentazione Staff di Dirigenza

La Dirigente ringrazia per il lavoro svolto i collaboratori che, nell'anno scolastico appena concluso, hanno fatto parte dello staff della dirigenza e informa il Collegio che il primo collaboratore dello scorso anno, il prof. Di Pietro Nino e la seconda collaboratrice prof.ssa Mancinelli Sabrina, sono stati trasferiti ad altra scuola. Comunica che per scelte dirigenziali il nuovo staff dell'anno scolastico 2020/2021 è così composto:

- Prof.ssa Carmelina Saraceni, primo collaboratore.

Incarichi specifici di supporto saranno affidati al Prof. Giuseppe Cericola, al Prof. Ermanno Di Paolo e al prof. Domenico Di Nardo. Dovrà essere individuato un secondo collaboratore

2.Insedimento del Collegio dei Docenti A.S. 2020/2021

La Dirigente Scolastica insedia il Collegio dei Docenti e saluta augurando a tutti un buon anno scolastico.

3.Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il prof. Odorisio Enrico chiede la modifica del precedente verbale, in merito alla riforma del nuovo quadro orario terzo anno, (riordino Istituti Professionali). La Dirigente Scolastica fa notare che essendo scaduti i termini per eventuali modifiche ed integrazioni al precedente verbale, quest'ultimo non potrà essere modificato come richiesto. Pertanto il verbale viene approvato.

4.Accoglienza nuovi docenti.

La Dirigente dà il benvenuto ai nuovi docenti e augura loro buon lavoro.

5.Avvio anno scolastico 2020-2021:

–Protocollo per la sicurezza (criteri organizzativi);

–Attuazioni delle disposizioni alle specificità dell'Istituto.

La Dirigente scolastica dà lettura del Protocollo generale di Istituto per la prevenzione da contagio Covid19 e della Direttiva per le azioni di contrasto e prevenzione al Covid19 per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/21 e fino a diversa disposizione.

6.Modalità di formazione classi, assegnazione docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni. Proposte.

Per quanto concerne i criteri di formazione delle classi, assegnazione docenti alle classi, la Dirigente riassume i criteri utilizzati per la formazione delle classi (art. 10, comma 4 e art. 7, comma 2 lettera b del D.lgs297/94), per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7, comma 3 del D.L. vo 297/94 e art. 5, comma 2, D. Lgs 165/2001). Richiama il verbale della seduta n.8 del 30/06/2020:

- Costituzione di classi miste (maschi e femmine);
- Costituzione di classi con convittori e pendolari;
- Distribuzione in più classi di alunni aventi la stessa provenienza;
- Distribuzione degli alunni non ammessi alla classe successiva di una stessa classe, in più classi;

- Accoglimento di domanda per l'inserimento di alunni in determinate classi, solo se adeguatamente motivate e comunque dopo parere della Dirigente Scolastica.

Per la formulazione dell'orario delle lezioni per l'A.S. 2020/2021, richiama i criteri approvati nella seduta n.8 del Collegio dei Docenti del 30/06/2020:

- i Docenti avranno minimo 2, massimo 3 uscite settimanali all'ultima ora;
- la stessa classe non deve avere sempre la stessa materia all'ultima ora;
- vi saranno massimo 2/3 ore buco per docente;
- ciascun docente farà al massimo 5 ore giornaliere di lezione;
- per la funzionalità dei laboratori, si dovranno prevedere le esercitazioni combinate tra i tre corsi e le classi 2^e avranno una volta a settimana un orario combinato tra i due laboratori;

bisogna rispettare la funzionalità della palestra.

7.Modalità e tempi di recupero PAI-PIA

La prof.ssa Saraceni comunica che i corsi di recupero PAI-PIA avranno inizio il 28 settembre 2020 e termineranno il 09 ottobre 2020. Ogni corso avrà la durata di 10 ore. I corsi si svolgeranno per classi parallele con la didattica a distanza.

8.Istituzione dipartimenti disciplinari e multidisciplinari.

Il Dirigente propone i seguenti Dipartimenti disciplinari e multidisciplinari:

- DISCIPLINE TECNICO-PRATICHE
 - Enogastronomia - settore cucina,
 - Enogastronomia - settore vendita,
 - Servizi accoglienza,
 - Alimenti,
 - Discipline Meccaniche e tecnologia,
 - Laboratorio di Chimica e chimica industriale.
- ITALIANO, STORIA, TECNICHE DI COMUNICAZIONE, RELIGIONE
- INGLESE E FRANCESE
-
- MATEMATICA, CHIMICA, FISICA, SCIENZE DELLA TERRA, BIOLOGIA, SCIENZE TECNOLOGICHE E INFORMATICHE, SCIENZE MOTORIE
- DIRITTO, DISCIPLINE ECONOMICHE E AZIENDALI, GEOGRAFIA
- SOSTEGNO

La prof.ssa Marrone Marzia chiede al Collegio che, per una maggiore efficacia ed efficienza della programmazione didattica, le due materie Biologia e Chimica entrino a far parte del Dipartimento delle discipline tecnico-pratiche.

9.Calendario piano annuale attività a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che il piano delle attività per l'A.S. 2020/2021 è ancora in fase di definizione.

10.Designazione componenti commissioni:Ptof/RAV. Integrazione dei regolamenti d'Istituto e del Regolamento di Disciplina. Integrazione dei Patti di corresponsabilità.

Viene costituita sulla base della disponibilità individuale dei docenti la commissione che si occuperà di integrare i vari Regolamenti d'Istituto e del Patto di corresponsabilità. I docenti membri della commissione sono i seguenti: il prof. Coccia Domenico, il prof. Di Paolo Ermanno, la prof.ssa Natale Gigliola.

Per la scelta dei componenti della commissione PTOF/RAV si rimanda al prossimo Collegio dei Docenti.

11.Progettazione attività alternativa alla Religione Cattolica.

La dirigente ricorda che nei confronti degli alunni/studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, devono essere posti in essere tutti gli adempimenti necessari per garantire il diritto di frequentare attività alternative (C.M. n. 18 del 4 luglio 2013). Richiama il verbale della seduta del 04/09/2019

Le opzioni possibili sono:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Per quanto concerne la programmazione delle attività alternative all'IRC sono escluse le attività curricolari comuni a tutti gli alunni (c.m. 368 dell' 85) ed è compito del Collegio dei Docenti assolvere tale adempimento all'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro il primo mese dall'inizio delle lezioni (CM n. 129/86). I contenuti delle attività alternative non devono risultare discriminanti e, fermo restando il carattere di libera programmazione, il Ministero ha fornito alcuni orientamenti per queste attività. Per le attività alternative non sono specificate modalità di valutazione (voti o giudizi) anche se, come previsto dalla nota MIUR 695 del 09/02/2012, i docenti di attività alternativa "partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali ...".

Per la scuola superiore la CM 131/86 ricorda inoltre che tali attività devono essere programmate «tenuto conto delle proposte degli alunni stessi» e che «saranno particolarmente rivolte all'approfondimento di quelle parti dei programmi, in particolare di storia, di filosofia, di educazione civica, che hanno più stretta attinenza con i documenti del pensiero e della esperienza umana relativa ai valori fondamentali della vita e della convivenza civile».

Gli alunni che scelgono di frequentare le attività alternative possono essere accorpati sia per classi parallele sia in senso verticale (C.M. 302/86)

Il Dirigente invita i docenti a riflettere su quali argomenti sia possibile affrontare e a presentare le proprie proposte al prossimo Collegio, tenendo conto del fatto che è possibile proporre anche attività di potenziamento e consolidamento dei contenuti curricolari.

12.Aggiornamento ed integrazione del PTOF

La Dirigente dà breve lettura del Regolamento per la didattica Digitale integrata, già predisposta nella fase di emergenza Covid. Il regolamento farà parte del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

13. Integrazione Atto di indirizzo per le attività della scuola ai sensi dell'art.1 comma 14.4 L 107/2015

La Dirigente Scolastica dà lettura dell'Atto d'indirizzo per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al Triennio 2019/20-2020/21-2021/22 ex art.1, comma 14, legge n.107/2015 e l'avvio dell'anno scolastico 2120-2021.

14. Piano di formazione e aggiornamento del Personale Docente

La prof.ssa Saraceni fa presente al Collegio che nell'anno scolastico 2019/2020 l'Istituto in accordo con la Rete "Formazione & Ricerca" ha completato il Piano di formazione relativo al triennio 2016/2019. Pertanto si aspettano nuove comunicazioni dall'Algeri Marino di Casoli, scuola capofila della Rete, per redigere un nuovo Piano di formazione per il triennio 2019/2022.

15. Calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento (art.29 CCNL)

La Dirigente comunica le modalità di inizio dell'anno scolastico 2020-2021 e mostra il calendario delle attività della prima settimana di settembre.

16. Istituzione di una commissione per il monitoraggio delle misure anti-Covid19.

Al fine di mettere in atto ogni misura organizzativa e gestionale, finalizzata al contenimento dell'emergenza epidemiologica e per sensibilizzare tutta la comunità sulle procedure e le disposizioni da seguire, si rende necessario istituire una commissione per il monitoraggio delle misure anti-covid 19.

Pertanto vengono individuati, per disponibilità individuale, quali membri della commissione anti-Covid i seguenti docenti: Di Nardo Domenico, Odorisio Enrico, Sorgini Simona e Ferrante Antonio.

17. Progettazione e revisione del PFI per classi prime, seconde e terze

La prof.ssa Carmelina Saraceni ricorda che per le classi seconde (ex prime) e le classi terze (ex seconde) dovranno essere completati i PFI. Per le classi prime si dovrà procedere ad una nuova compilazione.

18. Delibera partecipazione PON "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici.

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Collegio dei Docenti il PON approvato dal Consiglio di Istituto.

19. Delibera partecipazione PON "contrasto alla povertà educativa".

Il punto 19 non viene discusso poiché inserito per mero errore materiale.

20. Proposte "Curricolo di Cittadinanza e Costituzione"

Viene indicata dalla Dirigente Scolastica come possibile referente della disciplina di Educazione Civica la prof.ssa De Laurentiis Filomena.

21. Individuazione animatore digitale e Team dell'innovazione digitale

Viene individuato come animatore digitale la prof.ssa Annalisa Di Felice. Per l'individuazione del Team digitale, non essendoci al momento disponibilità individuali da parte dei docenti, si rimanda al prossimo Collegio.

22. Varie ed eventuali

Il prof. De Laurentiis Vincenzo chiede che le prossime riunioni collegiali vengano fatte in videoconferenza. La Dirigente fa presente che allo stato attuale sussistono tutte le condizioni per essere svolte in presenza. Ove dovessero cambiare le suddette condizioni verrà senz'altro valutata la modalità a distanza.

La seduta è tolta alle ore 12:30.

Il SEGRETARIO
Prof.ssa Carmelina Saraceni



La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna FERRANTE