|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione**“*Giovanni Marchitelli”*Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561*CHRH01000N@istruzione.it* *– CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.it* | stemma ipssar |
|  | DGR N. 840 del 20/10/2015Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 166/2007**Par FSC Regione Abruzzo**Cup D26D16001170001  |  |

**VERBALE N. 1 GIUNTA ESECUTIVA**

 L’anno 2019, il giorno 28 del mese di febbraio, alle ore 16,30, la Giunta Esecutiva si riunisce nella sala preposta (ufficio del Dsga) della Scuola. Sono presenti: il DS Prof.ssa Giovanna Ferrante, il Dsga Pasquale Chiavaro, il sostituto del Dsga Teresa Labate, il coll.re Scolastico Griffa Antonio e l’alunno Sambuco Marco. Il DS provvede all’analisi del Programma Annuale 2019 da lei predisposto. Prende la parola il Sig. Griffa Antonio, rappresentante del personale ATA il quale constata l’assenza degli altri componenti la Giunta ed esprime il suo disappunto.

Si passa all’esame del primo punto posto all’ordine del giorno:

1-Variazioni di Bilancio E.F. 2018;

 la Giunta prende atto delle Variazioni apportate al P.A. 2018 dal n. 1 al n. 25.

2-Approvazione del P.A. 2019 e suoi allegati;

 il P.A. viene illustrato dal Dsga e dal suo sostituto in tutte le sue voci. Si prende atto della disponibilità del Dsga, che pur essendo in convalescenza, risulta presente.

3-Gestione del fondo economato per le minute spese art. 21 D.I. 129/18

 La Giunta Esecutiva propone al Consiglio d’Istituto il limite massimo delle minute spese pari ad euro 3.000,00 da prelevare dal Dsga frazionato con importi pari ad euro 500,00.

4-Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del D.S.

 La Giunta Esecutiva conferma quanto stabilito in precedenza ovvero il limite di € 10.000,00 cosi come stabilito dall’art. 45, comma 2°, del D.I. 28 agosto 2018.

**La Giunta Esecutiva**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre

2018; Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 19270 del 28 settembre 2018  *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d’Istituto del 11/10/2018 n° 1;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

* + - Programma Annuale (Mod. A);
		- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
		- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
		- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
		- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

# Propone al Consiglio d’Istituto

* di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In sintesi:** | **Totale Entrate € 777.538,52** | **Totale Spese € 777.538,52** |

 La seduta è tolta alle ore18,20.

Villa S. Maria, 28 febbraio 2019

 Il Segretario Il Presidente

 Dsga Pasquale Chiavaro DS Prof.ssa Giovanna FERRANTE