

	<p><i>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione</i> <i>"Giovanni Marchitelli"</i> Via Roma, 22/bis - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH) - C.F. 81001840693 Centralino 0872.944422 - Fax 0872-940561 CHRH01000N@istruzione.it – CHRH01000N@pec.istruzione.it – www.istitutoalberghierovillasantamaria.edu.it</p>	
	<p><i>DGR N. 840 del 20/10/2015</i> <i>Fondo Sviluppo e Coesione delibera Cipe 95/2012</i> <i>Par FSC Regione Abruzzo</i></p> <p>Cup F66J16000420002</p>	

I.P.S.S.A.R. "G. Marchitelli"
Prot. 0008481 del 19/10/2021
B-05 (Uscita)

Villa Santa Maria, 19 ottobre 2021

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

COMUNICAZIONE N. 51

Oggetto: adempimenti inerenti alle attività di formazione

dei docenti neo immessi in ruolo A. S. 2021/22

Si informano i Sig.ri docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti alle attività di formazione sono indicate nella circolare MIUR n. 30345 del 4 ottobre 2021.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, visite a scuole innovative, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2021/22, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

- a) Incontri iniziali e di restituzione finale**
- b) Laboratori formativi**
- c) Visite a scuole innovative**
- d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**
- e) Attività sulla piattaforma INDIRE**

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la

programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- a) neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- b) assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- c) personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- d) personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo
- e) personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021

Ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze**. Tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (31 ottobre).

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Allegata Nota MIUR 30345 del 04/10/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicandro RAGO